



ФОНД СОЦІАЛЬНОГО СТРАХУВАННЯ УКРАЇНИ

ПРАВЛІННЯ

ПОСТАНОВА

№ 16 від 12.09.2016

м. Київ

Про затвердження Антикорупційної програми Фонду соціального страхування України на 2016-2017 роки

Відповідно законів України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 23 вересня 1999 року № 1105-XIV, «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 року №1700-VII, «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014 - 2017 роки» від 14 жовтня 2014 року №1699-VII, правління Фонду соціального страхування України

ПОСТАНОВЛЯЄ:

Затвердити Антикорупційну програму Фонду соціального страхування України на 2016-2017 роки (додається).

Голова правління

О.Б. Шевчук

Антикорупційна програма Фонду соціального страхування України на 2016-2017 роки

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Антикорупційна програма Фонду соціального страхування України (далі – Фонд) розроблена відповідно до Конституції України, законів України „Про запобігання корупції”, „Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки”, інших нормативно-правових актів України з питань запобігання та протидії корупції.

Положення Антикорупційної програми Фонду поширюється на всіх посадових осіб та працівників Фонду, виконавчої дирекції Фонду та її робочих органів, а також осіб, що мають намір вступити у трудові відносини.

Антикорупційна програма Фонду поширюється на відносини, пов'язані із здійсненням Фондом основних завдань.

II. ЗАСАДИ ЗАГАЛЬНОЇ ВІДОМЧОЇ ПОЛІТИКИ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ І ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ, ЗАХОДИ З ЇЇ РЕАЛІЗАЦІЇ ТА ЗАХОДИ З ВИКОНАННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ СТРАТЕГІЇ І ДЕРЖАВНОЇ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Засади загальної політики Фонду соціального страхування України щодо запобігання і протидії корупції ґрунтується на принципах:

- законності та верховенства права;
- формування негативного ставлення до корупції;
- невідворотності покарання за корупційні правопорушення;
- ефективності та законності використання страхових коштів;
- прозорості та відкритості діяльності;
- створення внутрішньої організаційної системи запобігання і протидії корупції;
- регулярного моніторингу ефективності впроваджених антикорупційних заходів;
- залучення громадськості до антикорупційних заходів.

Для реалізації вищезазначеного необхідно створити ефективні механізми запобігання корупції та конфлікту інтересів, виявлення корупційних ризиків,

що можуть виникнути в діяльності посадових осіб, та забезпечити своєчасне усунення умов та причин виникнення цих ризиків, запобігання порушенням етичних стандартів поведінки та організувати контроль за дотриманням правил щодо доброчесності, об'єктивності та неупередженості, компетентності та ефективності, належного виконання посадовими особами та працівниками Фонду функцій та завдань, визначених чинним законодавством, положеннями про структурні підрозділи.

З цією метою планується забезпечити реалізацію наступних заходів:

- проведення серед посадових осіб та працівників Фонду організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції, у тому числі шляхом створення та підтримки на сайті Фонду рубрики „Запобігання корупційним проявам”;

- вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та його усунення, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявлення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків у діяльності посадових осіб та працівників Фонду, на підприємствах, в установах і організаціях, що належать до сфери його управління;

- здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі шляхом опрацювання уповноваженим підрозділом проектів постанов правління Фонду, наказів виконавчої дирекції Фонду, які є обов'язковими для виконання її структурними підрозділами та робочими органами, щодо наявності корупційних ризиків та відповідності законодавству;

- здійснення контролю за дотриманням посадовими особами та працівниками Фонду під час виконання функцій та завдань загальноетичних норм поведінки, ввічливості у стосунках з громадянами, керівниками, колегами та підлеглими;

- проведення службових розслідувань та вжиття заходів щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у вчиненні корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, повідомлення про такі випадки спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції;

- виявлення ризиків, які негативно впливають на виконання функцій та завдань у виконавчій дирекції Фонду, її робочих органах та на підпорядкованих підприємствах і в установах, та здійснення оцінки щодо наявності корупційної складової;

- забезпечення конфіденційності інформації про осіб, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, або про факти підбурення їх до вчинення корупційних правопорушень;

- інформування посадових осіб про випадки вчинення корупційних правопорушень в Фонді, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери його управління;

- забезпечення доступу до публічної інформації та дотримання принципів прозорості та неупередженості при публічному висвітлюванні на офіційному веб-сайті Фонду суспільно важливої інформації з питань діяльності.

III. ОЦІНКА КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ У ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ, ПРИЧИНИ, ЩО ЇХ ПОРОДЖУЮТЬ, ТА УМОВИ, ЩО ЇМ СПРИЯЮТЬ

Здійснення об'єктивної оцінки корупційних ризиків у діяльності є необхідним кроком у запобіганні порушенням антикорупційного законодавства у Фонді, зокрема з початку виконання ним своїх функцій та завдань. Це надасть можливість забезпечити відповідність антикорупційних заходів специфіці діяльності та раціонально використовувати ресурси, що спрямовуються на проведення відповідної роботи.

Відповідно до Закону України „Про запобігання корупції” затвердження методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади відноситься до виключної компетенції Національного агентства з питань запобігання корупції. На сьогодні такої методології не існує. Також відсутня методологія оцінювання корупційних ризиків у діяльності державних цільових фондів.

Враховуючи вищевикладене, оцінка корупційних ризиків у діяльності Фонду, виявлення причин, що їх породжують, та умов, що їм сприяють, після завершення заходів, пов'язаних з утворення Фонду, виконавчої дирекції та її робочих органів здійснюватиметься наступним чином:

- 1) розгляд діяльності Фонду у розрізі окремих функцій і процедур, визначених чинним законодавством;
- 2) розгляд діяльності структурних підрозділів виконавчої дирекції Фонду, що реалізують або забезпечують реалізацію кожної конкретної функції та процедури, а також структурних підрозділів, що здійснюють незалежний контроль за реалізацією таких процедур, у тому числі шляхом погодження проектів рішень (візування документів тощо);
- 3) розгляд діяльності робочих органів виконавчої дирекції Фонду, що реалізують або забезпечують реалізацію функцій та завдань Фонду, пов'язані з цим процедури;
- 4) визначення ступеня ризику для кожної процедури, при реалізації якої виникнення корупційних правопорушень є найбільш імовірним.

IV. ЗАХОДИ ЩОДО УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ, ОСІБ, ВІДПОВІДАЛЬНИХ ЗА ЇХ ВИКОНАННЯ, СТРОКИ ТА НЕОБХІДНІ РЕСУРСИ

З метою організації та координації роботи з виконання Антикорупційної програми Фонду призначається Уповноважений Фонду з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Уповноважений Фонду).

Уповноважений Фонду призначається відповідно до законодавства про працю директором виконавчої дирекції Фонду.

Уповноважений Фонду:

- здійснює контроль та поточний моніторинг виконання працівниками Фонду Антикорупційної програми Фонду, нагляд за її дотриманням;
- координує роботу, пов'язану із виконанням Антикорупційної програми у виконавчій дирекції Фонду, її робочих органах, на підприємствах, в установах і організаціях, що належать до сфери управління Фонду;
- погоджує Антикорупційні програми робочих органів виконавчої дирекції Фонду;
- проводить профілактичну роботу у Фонді у сфері запобігання і виявлення корупції;
- проводить періодичне підвищення кваліфікації працівників Фонду з питань антикорупційного законодавства;
- вживає заходи щодо недопущення будь-якої можливості виникнення конфлікту інтересів серед працівників Фонду;
- надає усні та письмові консультації з питань застосування антикорупційних стандартів та процедур;
- здійснює збір, обробку та перевірку інформації про факти підбурення працівників Фонду до вчинення корупційного правопорушення або про вчинені іншими працівниками чи особами корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;
- надає керівництву виконавчої дирекції Фонду об'єктивні і незалежні висновки та рекомендації щодо удосконалення системи управління, у т.ч. управління страховими коштами, майном, корпоративними правами Фонду, запобігання фактам незаконного, неефективного та нерезультативного використання коштів Фонду;
- здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;
- візує проекти постанов правління Фонду та рішень виконавчої дирекції Фонду, які є обов'язковими для виконання її структурними підрозділами та робочими органами;
- готує пропозиції щодо внесення змін до Антикорупційної програми Фонду;
- забезпечує збереження конфіденційної інформації про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення;
- виконує інші функції та обов'язки покладені на Уповноваженого Фонду законодавством, Антикорупційною програмою Фонду та посадовими обов'язками.

Для здійснення своїх повноважень Уповноважений Фонду має право:

- отримувати пояснення від посадових осіб та працівників Фонду, робити копії документів під час проведення перевірки інформації про факти підбурення працівників Фонду до вчинення корупційного правопорушення або про вчинені іншими працівниками чи особами корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

- безперешкодно входити до будь-яких приміщень Фонду;

Після завершення заходів, пов'язаних з утворенням робочих органів виконавчої дирекції Фонду, розробляються та затверджуються Антикорупційні програми управління виконавчої дирекції Фонду та призначаються уповноважені з питань запобігання та виявлення корупції.

IV. НАВЧАННЯ ТА ЗАХОДИ З ПОШИРЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО ПРОГРАМ АНТИКОРУПЦІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ

Для забезпечення проведення серед посадових осіб та працівників Фонду організаційної та роз'яснювальної роботи з питань запобігання, виявлення і протидії корупції проводитиметься навчання та періодичне підвищення кваліфікації посадових осіб та працівників Фонду.

Виконавчою дирекцією Фонду щороку планується організація навчань, у тому числі з питань, пов'язаних із запобіганням корупції, та підвищення кваліфікації посадовими особами та працівниками Фонду, відповідно до затверджених графіків навчань у Фонді.

У разі організації Національним агентством з питань запобігання корупції, Національним агентством України з питань державної служби чи Міністерством юстиції України семінарів, круглих столів та інших навчальних заходів з питань основних положень та вимог антикорупційного законодавства буде забезпечується участь співробітників Фонду у таких навчаннях.

За потреби, але не рідше ніж раз на рік, у Фонді забезпечуватиметься проведення підвищення кваліфікації з питань запобігання корупційним проявам з урахуванням питань та пропозицій, які надходять від структурних підрозділів.

Періодичне підвищення кваліфікації посадових осіб та працівників у сфері запобігання і протидії корупції за необхідністю може проводитися Уповноваженим Фонду шляхом проведення семінарів згідно з графіком, затвердженим директором виконавчої дирекції Фонду.

Також Уповноваженим Фонду надається допомога посадовим особам Фонду у заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру.

V. ПРОЦЕДУРИ ЩОДО МОНІТОРИНГУ, ОЦІНКИ ВИКОНАННЯ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Моніторинг Антикорупційної програми Фонду здійснюється постійною комісією Фонду з питань стратегічного розвитку та нормативного забезпечення (далі – Комісія), яка на своєму засіданні розглядає оцінку її виконання.

Рішення комісії, оформлене у вигляді протоколу, є підставою для внесення змін до Антикорупційної програми Фонду.

За результатами моніторингу ефективності запланованих заходів та здійснення оцінки корупційних ризиків до Антикорупційної програми можуть вноситись зміни.

Антикорупційна програма підлягає перегляду у разі:

- внесення змін до нормативно-правових актів з питань запобігання та протидії корупції;
- надання Національним агентством з питань запобігання корупції обов'язкових для розгляду пропозицій до неї;
- прийняття відповідного рішення постійною комісією Фонду з питань стратегічного розвитку та нормативного забезпечення за результатами здійснення моніторингу оцінки її виконання;