



ФОНД СОЦІАЛЬНОГО СТРАХУВАННЯ УКРАЇНИ

ПРАВЛІННЯ

ПОСТАНОВА

№ 17 к/р 12.09.2016

м. Київ

Про Критерії відбору кандидатів
на керівні посади у виконавчій дирекції
Фонду та її робочих органах

Відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування», правління Фонду соціального страхування України

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Схвалити Критерії відбору кандидатів на керівні посади у виконавчій дирекції Фонду та її робочих органах (додатки №№ 1, 2, 3).

Голова правління

О.Б. Шевчук

Надіслано: членам правління Фонду – 21, Мінсоцполітики – 1, Мінфін – 1, обласним (міським) управлінням виконавчої дирекції Фонду – 25, підрозділам виконавчої дирекції Фонду – 15.
Всього: 63 прим.

КРИТЕРІЇ ВІДБОРУ КАНДИДАТІВ
на посади заступників директора виконавчої дирекції
Фонду соціального страхування України

Загальні вимоги

1. Громадянин України.
2. Освіта - вища; ступінь вищої освіти — магістр (спеціаліст).
3. Стаж роботи:
 - 1) загальний стаж роботи - не менше семи років;
 - 2) досвід роботи на посадах не нижче керівників структурних підрозділів державної служби, органів місцевого самоврядування, на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності або на керівних посадах у відповідній сфері - не менше п'яти років, вільне володіння державною мовою;

Спеціальні вимоги

1. Знання законодавства:
 - 1) Конституції України;
 - 2) Основ законодавства України про загальнообов'язкове державне соціальне страхування України;
 - 3) Закону України “Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування”;
 - 4) Закон України “Про запобігання корупції”;
 - 5) Закону України “Про публічні закупівлі”
 - 6) інших нормативно-правових актів у сфері загальнообов'язкового державного соціального страхування.
2. Професійні знання - відповідно до посади.
3. Наявність лідерських навичок:
 - 1) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
 - 2) стратегічне планування;
 - 3) вміння працювати з великим обсягом інформації та здатність виконувати одночасно декілька завдань;
 - 4) ведення ділових переговорів;
 - 5) досягнення кінцевих результатів.

4. Вміння приймати ефективні рішення:

- 1) аналіз державної політики;
- 2) наявність необхідних знань для ефективного розподілу та використання ресурсів (у тому числі людських, фінансових, матеріальних).

5. Комунікації та взаємодія:

- 1) вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи;
- 2) співпраця та налагодження партнерської взаємодії;
- 3) відкритість.

6. Управління змінами:

- 1) формування плану змін та покращень;
- 2) управління змінами та реакцією на них;
- 3) оцінка ефективності змін.

7. Управління організацією та персоналом:

- 1) організація роботи і контроль;
- 2) управління проектами;
- 3) управління якісним обслуговуванням;
- 4) мотивування;
- 5) управління людськими ресурсами.

8. Особистісні компетенції:

- 1) принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;
- 2) спрямованість на служіння суспільству, захист національних інтересів;
- 3) системність;
- 4) інноваційність та неупередженість;
- 5) самоорганізація та саморозвиток;
- 6) вміння працювати в стресових ситуаціях.

9. Управління публічними фінансами:

- 1) знання основ бюджетного законодавства;
- 2) знання системи державного контролю у сфері публічних фінансів.

10. Робота з інформацією:

- 1) знання основ законодавства про інформацію;
- 2) вміння працювати в умовах електронного документообігу.

Під час здійснення відбору на посаду перевага надається особі, яка має:

- 1) державні нагороди (почесні звання);
- 2) науковий ступінь, вчене звання;

3) додаткову освіту (друга вища освіта).

Не може бути призначена на посаду особа, яка:

1) досягла шістдесятип'ятирічного віку;

2) в установленому законом порядку визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

3) має судимість за вчинення умисного злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

4) відповідно до рішення суду позбавлена права займатися діяльністю, пов'язаною з виконанням функцій держави, або займати відповідні посади;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення - протягом трьох років з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) має громадянство іншої держави;

7) підпадає під заборону, встановлену Законом України "Про очищення влади".

КРИТЕРІЇ ВІДБОРУ КАНДИДАТІВ
на посади начальників управлінь виконавчої дирекції
Фонду соціального страхування України

Загальні вимоги

1. Громадянин України.
2. Освіта - вища; ступінь вищої освіти — магістр (спеціаліст).
3. Стаж роботи:
 - 1) загальний стаж роботи - не менше п'яти років;
 - 2) досвід роботи на посадах державної служби, в органах місцевого самоврядування, на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності або на керівних посадах у відповідній сфері не менше трьох років, вільне володіння державною мовою;

Спеціальні вимоги

1. Знання законодавства:
 - 1) Конституції України;
 - 2) Основ законодавства України про загальнообов'язкове державне соціальне страхування України;
 - 3) Закону України “Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування”;
 - 4) Закон України “Про запобігання корупції”;
 - 5) Закону України “Про публічні закупівлі”
 - 6) інших нормативно-правових актів у сфері загальнообов'язкового державного соціального страхування.
2. Професійні знання - відповідно до посади.
3. Наявність лідерських навичок:
 - 1) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
 - 2) стратегічне планування;
 - 3) вміння працювати з великим обсягом інформації та здатність виконувати одночасно декілька завдань;
 - 4) ведення ділових переговорів;
 - 5) досягнення кінцевих результатів.

4. Вміння приймати ефективні рішення:

- 1) аналіз державної політики;
- 2) наявність необхідних знань для ефективного розподілу та використання ресурсів (у тому числі людських, фінансових, матеріальних).

5. Комунікації та взаємодія:

- 1) вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи;
- 2) співпраця та налагодження партнерської взаємодії;
- 3) відкритість.

6. Управління змінами:

- 1) формування плану змін та покращень;
- 2) управління змінами та реакцією на них;
- 3) оцінка ефективності змін.

7. Управління організацією та персоналом:

- 1) організація роботи і контроль;
- 2) управління проектами;
- 3) управління якісним обслуговуванням;
- 4) мотивування;
- 5) управління людськими ресурсами.

8. Особистісні компетенції:

- 1) принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;
- 2) спрямованість на служіння суспільству, захист національних інтересів;
- 3) системність;
- 4) інноваційність та неупередженість;
- 5) самоорганізація та саморозвиток;
- 6) вміння працювати в стресових ситуаціях.

9. Управління публічними фінансами:

- 1) знання основ бюджетного законодавства;
- 2) знання системи державного контролю у сфері публічних фінансів.

10. Робота з інформацією:

- 1) знання основ законодавства про інформацію;
- 2) вміння працювати в умовах електронного документообігу.

Під час здійснення відбору на посаду перевага надається особі, яка має:

- 1) державні нагороди (почесні звання);
- 2) науковий ступінь, вчене звання;

3) додаткову освіту (друга вища освіта).

Не може бути призначена на посаду особа, яка:

1) досягла шістдесятип'ятирічного віку;

2) в установленому законом порядку визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

3) має судимість за вчинення умисного злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

4) відповідно до рішення суду позбавлена права займатися діяльністю, пов'язаною з виконанням функцій держави, або займати відповідні посади;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення - протягом трьох років з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) має громадянство іншої держави;

7) підпадає під заборону, встановлену Законом України "Про очищення влади".

КРИТЕРІЇ ВІДБОРУ КАНДИДАТІВ
на посади начальників відділень виконавчої дирекції
Фонду соціального страхування України

Загальні вимоги

1. Громадянин України.
2. Освіта - вища; ступінь вищої освіти — магістр (спеціаліст).
3. Стаж роботи:
 - 1) загальний стаж роботи - не менше трьох років;
 - 2) досвід роботи на посадах державної служби, в органах місцевого самоврядування, на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності або на керівних посадах у відповідній сфері не менше одного року, вільне володіння державною мовою;

Спеціальні вимоги

1. Знання законодавства:
 - 1) Конституції України;
 - 2) Основ законодавства України про загальнообов'язкове державне соціальне страхування України;
 - 3) Закону України “Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування”;
 - 4) Закону України “Про запобігання корупції”;
 - 5) Закону України “Про публічні закупівлі”
 - 6) інших нормативно-правових актів у сфері загальнообов'язкового державного соціального страхування.
2. Професійні знання - відповідно до посади.
3. Наявність лідерських навичок:
 - 1) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
 - 2) стратегічне планування;
 - 3) вміння працювати з великим обсягом інформації та здатність виконувати одночасно декілька завдань;
 - 4) ведення ділових переговорів;

5) досягнення кінцевих результатів.

4. Вміння приймати ефективні рішення:

1) аналіз державної політики;

2) наявність необхідних знань для ефективного розподілу та використання ресурсів (у тому числі людських, фінансових, матеріальних).

5. Комунікації та взаємодія:

1) вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи;

2) співпраця та налагодження партнерської взаємодії;

3) відкритість.

6. Управління змінами:

1) формування плану змін та покращень;

2) управління змінами та реакцією на них;

3) оцінка ефективності змін.

7. Управління організацією та персоналом:

1) організація роботи і контроль;

2) управління проектами;

3) управління якісним обслуговуванням;

4) мотивування;

5) управління людськими ресурсами.

8. Особистісні компетенції:

1) принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;

2) спрямованість на служіння суспільству, захист національних інтересів;

3) системність;

4) інноваційність та неупередженість;

5) самоорганізація та саморозвиток;

6) вміння працювати в стресових ситуаціях.

9. Управління публічними фінансами:

1) знання основ бюджетного законодавства;

2) знання системи державного контролю у сфері публічних фінансів.

10. Робота з інформацією:

1) знання основ законодавства про інформацію;

2) вміння працювати в умовах електронного документообігу.

Під час здійснення відбору на посаду перевага надається особі, яка має:

1) державні нагороди (почесні звання);

- 2) науковий ступінь, вчене звання;
- 3) додаткову освіту (друга вища освіта).

Не може бути призначена на посаду особа, яка:

- 1) досягла шістдесятип'ятирічного віку;
 - 2) в установленому законом порядку визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
 - 3) має судимість за вчинення умисного злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
 - 4) відповідно до рішення суду позбавлена права займатися діяльністю, пов'язаною з виконанням функцій держави, або займати відповідні посади;
 - 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення - протягом трьох років з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
 - 6) має громадянство іншої держави;
 - 7) підпадає під заборону, встановлену Законом України "Про очищення влади".
-