



# ФОНД СОЦІАЛЬНОГО СТРАХУВАННЯ УКРАЇНИ

## ПРАВЛІННЯ

### ПОСТАНОВА

від 24 травня 2017 року № 33

м. Київ

#### **Про затвердження Порядку відшкодування витрат за надані послуги санаторно-курортним закладам за вибором потерпілих внаслідок нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання**

Керуючись пунктами 3, 4 статті 42 Закону України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування” та пунктом 3 постанови Кабінету Міністрів України “Деякі питання соціального захисту застрахованих осіб” від 16.03.2017 № 145, правління Фонду соціального страхування України

#### ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Затвердити Порядок відшкодування витрат за надані послуги санаторно-курортним закладам за вибором потерпілих внаслідок нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання (далі - Порядок) згідно з додатком 1.

2. Встановити граничні розміри витрат ліжко-дня на одного потерпілого для відшкодування вартості санаторно-курортного лікування згідно з додатком 2.

3. Затвердити примірну форму тристороннього договору про відшкодування витрат за надані послуги санаторно-курортним закладам за вибором потерпілих внаслідок нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання згідно з додатком 3.

4. До завершення заходів, пов’язаних з утворенням Фонду соціального страхування України та його робочих органів, виконання функцій та завдань, передбачених цим Порядком, забезпечує у межах компетенції виконавча дирекція Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України та її робочі органи.

Голова правління

В. В. Сасенко

**Порядок  
відшкодування витрат за надані послуги санаторно-курортним закладам  
за вибором потерпілих внаслідок нещасного випадку на виробництві та  
професійного захворювання**

1. Цей Порядок визначає механізм, граничні розміри витрат та умови відшкодування витрат за надані послуги з санаторно-курортного лікування профільним санаторно-курортним закладам, розташованим у населених пунктах, на території яких органи державної влади України здійснюють свої повноваження в повному обсязі, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики, за вибором потерпілих внаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання, які стали інвалідами (далі – потерпілі).

2. Відшкодування витрат за надані послуги санаторно-курортним закладам в межах граничних розмірів витрат здійснюється виконавчою дирекцією Фонду соціального страхування України, управліннями в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, відділеннями управлінь виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України, які мають статус відокремлених підрозділів (якщо положеннями відокремлених підрозділів та/або довіреністю їм надано право на укладання договорів) (далі – робочі органи Фонду), за рахунок та в межах коштів, передбачених у бюджеті Фонду соціального страхування України (далі – Фонд) на ці цілі, шляхом відшкодування вартості санаторно-курортного лікування шляхом безготівкового перерахування коштів санаторно-курортним закладам, з якими укладено відповідні договори.

3. Потерпілі мають право на санаторно-курортне лікування (за санаторно-курортною путівкою) згідно з потребою, визначеною висновками медико-соціальної експертної комісії (далі – МСЕК) та індивідуальною програмою реабілітації інваліда (у разі її складення) за прямими наслідками виробничої травми чи професійного захворювання.

Якщо потерпілі одночасно мають право на санаторно-курортне лікування згідно із Законом України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» та іншими нормативно-правовими актами, їм надається право вибору за однією з підстав.

4. Потерпілі мають право на отримання санаторно-курортного лікування (за санаторно-курортною путівкою) періодично згідно з рішенням МСЕК, а саме:

- інваліди I групи щороку;

- інваліди II групи один раз на два роки або щороку на підставі індивідуальної програми реабілітації інваліда;

- інваліди III групи один раз на три роки, один раз на два роки або щороку на підставі індивідуальної програми реабілітації інваліда.

5. Термін санаторно-курортного лікування для потерпілих з наслідками травм, захворюваннями хребта та спинного мозку в спеціалізованих санаторно-курортних закладах становить 45 діб.

Термін перебування може бути скорочений до 24 діб за письмовою заявою потерпілого (враховуючи вік потерпілого, характер та складність захворювання тощо).

Термін санаторно-курортного лікування для інших категорій потерпілих становить 24 доби.

Залежно від лікувально-діагностичних можливостей санаторно-курортного закладу, курсу та методик лікування, з урахуванням стану потерпілого (характер та складність захворювання, вік тощо) термін санаторно-курортного лікування за письмовою заявою потерпілого може зменшуватись до 18 діб.

У разі скорочення за письмовою заявою потерпілого терміну перебування у санаторно-курортному закладі його право на санаторно-курортне лікування в даному періоді вважається використаним у повному обсязі.

6. Граничні розміри витрат на одного потерпілого на поточний рік для відшкодування вартості ліжко-дня санаторно-курортного лікування (за санаторно-курортною путівкою) через безготівкове перерахування коштів санаторно-курортним закладам, з якими укладено відповідні договори (далі – граничні розміри витрат для потерпілого), затверджуються правлінням Фонду на кожний бюджетний рік окремо за кожною категорією:

- потерпілі;

- потерпілі з наслідками травм, захворюваннями хребта та спинного мозку.

Граничні розміри витрат для супроводжуючої особи потерпілого на поточний рік для відшкодування вартості ліжко-дня перебування в санаторно-курортному закладі без лікування (за санаторно-курортною путівкою) через безготівкове перерахування коштів санаторно-курортним закладам, з якими укладено відповідні договори, (далі – граничні розміри витрат для супроводжуючої особи) затверджуються правлінням Фонду на кожний бюджетний рік окремо за кожною категорією:

- супроводжуючі особи потерпілих, яким за висновком МСЕК визначено потребу в супроводі;

- супроводжуючі особи потерпілих з наслідками травм, захворюваннями хребта та спинного мозку, яким за висновком МСЕК визначено потребу в супроводі.

Розрахунок граничних розмірів витрат для потерпілого здійснюється за один ліжко-день лікування у санаторно-курортному закладі за наявності таких санаторно-курортних послуг:

1. Діагностичні та лікувальні послуги (що надаються за призначенням лікаря).

1.1. Діагностика.

Надаються консультації лікарів, відповідних фахівців та спеціалістів (за призначенням). Медичні та лікувальні процедури надаються медичними працівниками санаторно-курортного закладу відповідної кваліфікації та спеціалізації.

1.2. Лабораторні та інструментальні дослідження.

Проводяться обов'язкові і додаткові лабораторні та інструментальні дослідження:

- загальний аналіз крові (розгорнутий);
- глюкоза крові;
- біохімічний аналіз крові;
- загальний аналіз сечі;
- імунограма;
- електрокардіографія;
- рентгенографія;
- ультразвукове дослідження;
- інші дослідження за призначенням лікаря.

1.3. Лікувальні санаторно-курортні послуги.

На санаторно-курортному етапі лікування, для досягнення основних терапевтичних ефектів (за наявності або відсутності протипоказань) призначаються:

- медикаментозна терапія;
- бальнеотерапія;
- грязе- та теплолікування;
- апаратна фізіотерапія;
- пелоїдотерапія;
- лікувальний масаж;
- гідрокінезотерапія;
- галотерапія;
- ультразвукова терапія;
- сантиметроволнова терапія;
- природні лікувальні ресурси;
- фітотерапія;
- ароматерапія;
- аероіонотерапія;
- інфрачервоне опромінення;
- фізіотерапевтичні процедури;
- психотерапія;
- кліматотерапія;
- мінеральні води;

- лікувальна фізкультура.

## 2. Послуги з харчування.

Харчування надається за замовним меню.

Санаторний заклад забезпечує потерпілих не менше ніж 4-разовим збалансованим дієтичним лікувальним харчуванням, з дотриманням денної норми для відповідної категорії потерпілих.

Потерпілі забезпечуються повноцінним та калорійним харчуванням з дотриманням дієт, яке забезпечує добову норму фізіологічних потреб організму в основних харчових речовинах та енергії, за технологічними картами страв, затвердженими санаторно-курортним закладом, згідно із збірниками рецептур.

Місце надання послуг харчування має бути належним чином облаштоване та відповідати встановленим санітарно-гігієнічним вимогам та умовам сертифікації.

## 3. Послуги з проживання.

Санаторно-курортний заклад має бути розташований в екологічно чистій зоні, мати належну матеріально-технічну базу, яка відповідає діючим нормам, стандартам та вимогам законодавства до санаторно-курортних закладів.

Потерпілі забезпечуються:

- двомісними відремонтованими номерами з усіма зручностями, із комплектом і справним електротехнічним та сантехнічним обладнанням, які обладнані умивальником, туалетом, ванною або душовою кабіною, ліжком, приліжковою тумбою, столом, шафою для одягу з вішаками, стільцями, графіном зі склянками, телевізором, холодильником, кондиціонером або вентилятором. В санаторно-курортних закладах, які лікують потерпілих з наслідками травм, захворюваннями хребта та спинного мозку, за бажанням потерпілого, можуть розміщуватись в трьох та чотирьохмісних номерах із аналогічними умовами. Усі номери повинні бути забезпечені теплопостачанням (опаленням) за рахунок централізованого або автономного опалення, відповідно до діючих норм теплового температурного режиму, а також цілодобовим водопостачанням (гарячою водою – цілодобово чи за графіком).

- місцем (кімнатою) для перебування у день прибуття та день від'їзду.

Корпуси повинні бути обладнані ліфтами та пандусами для безперешкодного доступу потерпілих до приміщень.

## 4. Додаткові послуги, які надаються санаторно-курортним закладом.

Санаторно-курортний заклад забезпечує потерпілих додатковими послугами, а саме – трансфер, басейн (за наявності), екскурсії, бібліотека, культурно-масові заходи, цілодобова охорона території та інше.

Вартість витрат санаторно-курортного закладу на забезпечення потерпілих діагностичними та лікувальними послугами має складати не менше тридцяти відсотків від граничного розміру витрат для потерпілого.

Вартість витрат санаторно-курортного закладу на забезпечення потерпілих дієтичним лікувальним харчуванням має складати не менше тридцяти відсотків від граничного розміру витрат для потерпілого.

7. Потерпілі мають право вільного вибору санаторно-курортного закладу, розташованого на території України, у населених пунктах, на території яких органи державної влади України здійснюють свої повноваження в повному обсязі, відповідно до медичних показань за профілем лікування.

Назву санаторно-курортного закладу та його місцезнаходження потерпілі зазначають у заяві.

8. Облік потерпілих, які мають право на забезпечення санаторно-курортним лікуванням, ведуть робочі органи Фонду за місцем зберігання справ про страхові виплати потерпілих.

Відповідальна особа робочого органу Фонду роз'яснює потерпілому порядок забезпечення санаторно-курортним лікуванням за його особистим вибором.

9. Для взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (за санаторно-курортною путівкою) потерпілі подають до робочих органів Фонду:

- заяву за формою, встановленою виконавчою дирекцією Фонду соціального страхування України;

- висновок МСЕК про потребу потерпілого в санаторно-курортному лікуванні та про потребу у супроводі (якщо таку потребу визначено);

- довідку для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за формою № 070/о;

- індивідуальну програму реабілітації інваліда (за наявності);

- копію паспорта потерпілого та особи, яка супроводжує потерпілого, якому за висновком МСЕК визначено потребу в супроводі.

Під час подання копій документів, передбачених цим пунктом, пред'являються оригінали зазначених документів.

10. Робочі органи Фонду за наявності документів, передбачених пунктом 9 цього Порядку, здійснюють реєстрацію заяв та ведуть облік потерпілих для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (за санаторно-курортною путівкою) залежно від профілю захворювання у порядку черговості подання заяв.

Датою взяття на облік потерпілих вважається дата подання заяви.

11. Робочий орган Фонду на підставі документів, зазначених в пункті 9 Порядку, погоджує із санаторно-курортним закладом прийняття потерпілого на санаторно-курортне лікування та повідомляє заклад про граничний розмір витрат для відповідної категорії потерпілого та супроводжуючої особи (за наявності).

Робочий орган Фонду у разі отримання від санаторно-курортного закладу відмови щодо прийняття потерпілого відповідної категорії та супроводжуючої особи (за наявності) для забезпечення санаторно-курортним лікуванням інформує про це потерпілого, і пропонує вибрати інший заклад.

12. Санаторно-курортний заклад надає робочому органу Фонду підтвердження про акредитацію Міністерством охорони здоров'я України та про наявність у нього ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики за відповідним профілем лікування, а також гарантійний лист про згоду на санаторно-курортне лікування потерпілого, готовність укласти тристоронній договір і зазначає узгоджену дату заїзду.

Санаторно-курортний заклад надає робочому органу Фонду інформацію про перелік діагностичних та лікувальних послуг, умови проживання, лікувальне харчування, інші послуги (наявність басейну, трансферу безперешкодного доступу та пандусів, наявні природні лікувальні ресурси тощо), які включено у вартість санаторно-курортного лікування та можуть бути надані потерпілому під час санаторно-курортного лікування, та вартість одного ліжка-дня відповідно до зазначених умов.

Робочі органи Фонду надсилають потерпілому повідомлення, в якому доводять інформацію про готовність санаторно-курортного закладу прийняти потерпілого та граничний розмір витрат на його санаторно-курортне лікування.

Зазначене повідомлення, у разі відсутності заяви потерпілого про відмову від санаторно-курортного лікування, є підставою для укладення тристороннього договору робочим органом Фонду.

Примірна форма тристороннього договору про відшкодування вартості фактично наданих санаторно-курортних послуг потерпілому (далі – договір) затверджується правлінням Фонду.

В договорах сторони можуть передбачати здійснення часткової передоплати, в межах граничних розмірів витрат для відповідної категорії потерпілих та супроводжуваних осіб (за наявності наявності), за санаторно-курортні послуги, у розмірі до 30 відсотків від вартості договору.

13. Робочий орган Фонду готує три примірники договору, один – для робочого органу Фонду, другий – для потерпілого, третій – для санаторно-курортного закладу. Підписані та скріплені печаткою (за наявності) робочого органу Фонду три примірники договору передаються санаторно-курортному закладу для оформлення.

Санаторно-курортний заклад повертає робочому органу Фонду три примірники договору, підписані та скріплені печаткою (у разі наявності) закладу, для підписання зі сторони потерпілого, разом з яким надсилає до робочого органу Фонду оформлену на потерпілого санаторно-курортну путівку, із зазначенням дати початку лікування, терміну лікування відповідно до пункту 5 Порядку, профілю лікування, прізвища, ім'я, по батькові потерпілого.

14. Санаторно-курортна путівка є документом, який надає потерпілому право на отримання послуг санаторно-курортного лікування у санаторно-курортному закладі, за зазначеним в путівці профілем лікування, терміном лікування та зазначенням дати початку лікування.

Санаторно-курортна путівка дійсна тільки за наявності укладеного договору між робочим органом Фонду, потерпілим та санаторно-курортним закладом.

15. Якщо потерпілому висновком МСЕК визначено потребу у супроводі, для супроводжуючої особи умовами договору передбачається забезпечення путівкою без лікування (лише проживання та харчування), на якій робиться помітка «Супровідник». Потерпілого не можуть супроводжувати інваліди I групи та особи, які не досягли 18-річного віку.

16. Після отримання від санаторно-курортного закладу підписаних і скріплених печаткою (за наявності) трьох примірників договору та оформленої санаторно-курортної путівки, робочий орган Фонду надсилає повідомлення (за затвердженою виконавчою дирекцією Фонду соціального страхування України формою) потерпілому, за яким він (або уповноважена ним особа) має впродовж строку, зазначеного у повідомленні, підписати три примірники договору, та отримати санаторно-курортну путівку, або подати заяву про відмову від санаторно-курортного лікування.

Після підписання потерпілим трьох примірників договору, робочий орган Фонду передає один примірник потерпілому, другий надсилає санаторно-курортному закладу, третій примірник залишається для робочого органу Фонду.

У разі небажання або неможливості потерпілого оформити свою відмову, робочим органом Фонду складається акт про відмову за підписами відповідальної особи, яка склала акт, та керівника робочого органу Фонду.

У разі відмови потерпілого від санаторно-курортного лікування, оформлена на потерпілого санаторно-курортна путівка повертається санаторно-курортному закладу, а оформлений договір розривається у встановленому законодавством порядку.

Письмова заява про відмову від санаторно-курортного лікування або акт про відмову вкладається в справу про страхові виплати потерпілого.

17. Під час прибуття до санаторно-курортного закладу потерпілий пред'являє паспорт, посвідчення, в якому зазначено групу інвалідності, та надає санаторно-курортну путівку, а також оформлену належним чином санаторно-курортну карту за формою № 072/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 28.07.2014 № 527, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 13.08.2014 №959/25736.

18. Після завершення санаторно-курортного лікування санаторно-курортний заклад:

1) видає заповнений зворотній талон до санаторно-курортної путівки потерпілому та, за наявності, супроводжуючій особі із зазначенням прізвища, імені, по батькові та строку перебування, завірений підписом керівника



(уповноваженої ним особи) і скріплений печаткою закладу (за наявності), який потерпілий здає до робочого органу Фонду;

2) направляє до робочого органу Фонду, оформлені у трьох примірниках, за підписом керівника (уповноваженої ним особи) і скріплені печаткою закладу (за наявності):

- акт приймання-передачі наданих послуг з санаторно-курортного лікування потерпілого (та, за наявності, супроводжуючої особи), підписаний потерпілим.

- рахунок (один примірник).

Акт приймання-передачі послуг складається за фактично надані санаторно-курортні послуги (ліжко-дні) потерпілому та супроводжуючій особі (за наявності) та в межах затверджених граничних розмірів витрат для відповідної категорії потерпілих та супроводжуючих осіб.

19. Робочий орган Фонду відшкодовує санаторно-курортному закладу вартість фактично наданих санаторно-курортних послуг для відповідної категорії потерпілого та супроводжуючої особи (за наявності) на підставі документів, зазначених у пункті 18 цього Порядку.

Якщо ціна договору за ліжко-день є меншою за граничний розмір витрат, різниця коштів потерпілому не компенсується.

20. Якщо вартість фактично наданих санаторно-курортних послуг перевищує граничні розміри витрат для відповідної категорії потерпілого та супроводжуючої особи, потерпілий самостійно перераховує різницю коштів, яких не вистачає для виконання умов договору, на рахунок санаторно-курортного закладу у порядку, передбаченому договором.

Робочі органи Фонду не несуть відповідальність за нездійснення оплати потерпілими різниці коштів, яких не вистачає для виконання умов договору. У разі нездійснення оплати потерпілим різниці коштів, яких не вистачає для виконання умов договору, стягнення різниці коштів з потерпілого здійснюється санаторно-курортними закладами у встановленому законодавством порядку.

У разі дострокового вибуття потерпілого із санаторно-курортного закладу вартість невикористаної частини путівки (невикористаних ліжко-днів) санаторно-курортному закладу не відшкодовується.

Відповідальність за недостовірність інформації про кількість невикористаних ліжко-днів несе санаторно-курортний заклад.

21. У разі невикористання потерпілим права на санаторно-курортне лікування у зв'язку з відмовою від санаторно-курортного лікування, вартість санаторно-курортного лікування йому не компенсується.

22. Повторне взяття на облік потерпілого проводиться відповідно до пунктів 4 та 9 цього Порядку за умови надання до робочого органу Фонду заповненого зворотного талону до раніше виданої йому санаторно-курортної путівки.

Додаток 2  
до постанови правління Фонду  
від 24 травня 2017 № 33

Установити на 2017 рік граничні розміри витрат на одного потерпілого для відшкодування вартості санаторно-курортного лікування шляхом безготівкового перерахування коштів санаторно-курортним закладам, з якими укладено відповідні договори, для таких категорій:

- 1) потерпілі - 560 грн. ліжко-день.
- 2) супроводжуючі особи потерпілих – 470 грн. ліжко-день з податком на додану вартість.
- 3) потерпілі з наслідками травм, захворюваннями хребта та спинного мозку - 533 грн. ліжко-день.
- 4) супроводжуючі особи потерпілих з наслідками травм, захворюваннями хребта та спинного мозку – 445 грн. ліжко-день з податком на додану вартість.

Додаток 3  
до постанови правління Фонду  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Примірна форма

#### ДОГОВІР №

про відшкодування витрат за надані послуги санаторно-курортним закладам за вибором потерпілих внаслідок нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання

м. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Потерпілий від нещасного випадку на виробництві чи професійного захворювання, інвалід III групи *Петренко Петро Петрович* (далі – Замовник) з однієї сторони,

Фонд соціального страхування України, управління в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, відділення управлінь виконавчої дирекції Фонду в особі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_ (далі – «Робочий орган Фонду») з другої сторони, санаторно-курортний заклад (далі – «Виконавець»), в особі \_\_\_\_\_ що діє на підставі \_\_\_\_\_ з третьої сторони разом, Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується протягом строку дії Договору надати Замовнику послуги з санаторно-курортного лікування у порядку та на умовах, визначених цим Договором, а Замовник та Робочий орган Фонду зобов'язуються відшкодувати Виконавцеві витрати за надані послуги у порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Замовник забезпечується санаторно-курортним лікуванням на підставі цього Договору, виписаної Виконавцем та виданої Робочим органом Фонду путівки.

1.3. Особа, яка супроводжує Замовника під час санаторно-курортного лікування, якому за висновком медико-соціальної експертної комісії або індивідуальною програмою реабілітації визначено потребу у супроводі (далі – супроводжуюча особа) забезпечується путівкою без лікування (лише проживання та харчування).

1.4. Термін санаторно-курортного лікування становить \_\_\_\_\_ діб (термін лікування встановлений п. 5. Порядку відшкодування витрат за надані послуги санаторно-курортним закладам за вибором потерпілих внаслідок нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, затвердженого постановою правління Фонду соціального страхування України від \_\_\_\_ № \_\_\_\_.)

#### 2. МІСЦЕ НАДАННЯ ТА ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Місце надання послуг з санаторно-курортного лікування - адреса санаторно-курортного закладу чи місцезнаходження Виконавця.

2.2. Виконавець гарантує якісне надання послуг з санаторно-курортного лікування, з проведення необхідного обстеження, лікування та реабілітації з використанням лікувально-діагностичної бази санаторно-курортного закладу, курортних можливостей та природно-

лікувальних ресурсів.

Виконавець повинен надати Замовнику послуги з санаторно-курортного лікування, якість яких відповідає звичайному рівню якості для такого виду послуг з додержанням умов, що забезпечують реалізацію прав та інтересів Замовника.

Перелік діагностичних та лікувальних санаторно-курортних послуг, які надаються за цим Договором, є невід'ємною його частиною.

### 3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ

3.1. Вартість одного дня санаторно-курортного лікування Замовника (далі - ліжко-день для Замовника) становить

\_\_\_\_\_ грн., без ПДВ.

Вартість послуг санаторно-курортного лікування Замовника, що надаються за цим Договором, становить

\_\_\_\_\_ грн., без ПДВ.

3.2. Вартість одного дня перебування супроводжуючої особи в санаторно-курортному закладі (проживання та харчування) (далі - ліжко-день для супроводжуючої особи) становить

\_\_\_\_\_ грн., в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_ грн.

Вартість перебування супроводжуючої особи в санаторно-курортному закладі відповідно до путівки становить

\_\_\_\_\_ грн., в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_ грн.

3.3. Вартість послуг з санаторно-курортного лікування не може збільшуватись протягом дії цього Договору.

### 4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ, ЩО ВІДШКОДОВУЄТЬСЯ РОБОЧИМ ОРГАНОМ ФОНДУ

4.1. Вартість одного ліжко-дня для Замовника, яка підлягає відшкодуванню Робочим органом Фонду становить

\_\_\_\_\_ грн., без ПДВ.

4.2. Вартість санаторно-курортного лікування Замовника яка підлягає відшкодуванню Робочим органом Фонду становить

\_\_\_\_\_ грн., без ПДВ.

4.3. Вартість одного ліжко-дня для супроводжуючої особи, яка підлягає відшкодуванню Робочим органом Фонду, становить

\_\_\_\_\_ грн., в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_ грн.

4.4. Вартість перебування супроводжуючої особи в санаторно-курортному закладі, яка підлягає відшкодуванню Робочим органом Фонду, становить

\_\_\_\_\_ грн., в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_ грн.

### 5. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ, ЩО ВІДШКОДОВУЄТЬСЯ ЗАМОВНИКОМ

*(у разі перевищення граничних витрат, що відшкодовуються Робочим органом Фонду)*

5.1. Різниця вартості одного ліжко-дня для Замовника, яка підлягає відшкодуванню Замовником, становить

\_\_\_\_\_ грн., без ПДВ.

5.2. Різниця вартості санаторно-курортного лікування Замовника, яка підлягає відшкодуванню Замовником, становить \_\_\_\_\_ грн., без ПДВ.

5.3. Різниця вартості одного ліжко-дня для супроводжуючої особи, яка підлягає відшкодуванню Замовником, становить \_\_\_\_\_ грн., в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_ грн.

5.4. Різниця вартості перебування супроводжуючої особи в санаторно-курортному закладі яка підлягає відшкодуванню Замовником становить \_\_\_\_\_ грн., в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_ грн.

## 6. ЦІНА ДОГОВОРУ

6.1. Ціна цього Договору становить: \_\_\_\_\_ грн., в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_ грн.

6.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

## 7. ПОРЯДОК ВІДШКОДУВАННЯ ВАРТОСТІ ПОСЛУГ

7.1. Розрахунки між Робочим органом Фонду та Виконавцем проводяться у безготівковому порядку.

7.2. Розрахунки між Виконавцем та Замовником (за наявності таких) можуть проводитися як в готівковій, так і в безготівковій формі в порядку, визначеному законодавством України.

7.3. Робочий орган Фонду проводить відшкодування за фактично використані ліжко-дні для Замовника та супроводжуючої особи (за наявності), в межах суми, зазначеної в розділі 4 Договору. Така оплата вважається належним виконанням зобов'язань за Договором і не тягне за собою обов'язку сплачувати Робочим органом Фонду ціну Договору в повному обсязі. Оплата проводиться протягом \_\_\_\_\_ робочих днів з моменту підписання акту приймання-передачі послуг та отримання рахунку з урахуванням проведеної попередньої оплати (за наявності).

7.4. Замовник самостійно та за власний рахунок відшкодовує Виконавцю різницю вартості послуг, зазначену в розділі 5 цього Договору, за фактично використані ліжко-дні для Замовника та для супроводжуючої особи (за наявності) протягом \_\_\_\_\_ робочих днів з моменту підписання акту приймання-передачі послуг.

7.5. Робочий орган Фонду має право проводити попередню оплату за Договором в розмірі не більше 30 відсотків ціни Договору в порядку та на умовах, визначених у Договорі.

7.6. Акт приймання-передачі послуг готується Виконавцем за формою, наведеною в додатку 1 до цього Договору.

Виконавець підписує акт приймання-передачі послуг та надає його для підпису Замовнику. Після підписання Замовником акту приймання-передачі послуг, останньому видається зворотній талон до путівки, а підписаний Виконавцем та Замовником акт приймання-передачі послуг надсилається Виконавцем Робочому органу Фонду протягом 5 робочих днів з дня закінчення санаторно-курортного лікування Замовника.

У разі дострокового вибуття Замовника (супроводжуючої особи) із санаторно-курортного закладу у зв'язку з порушенням санаторно-курортного режиму або немотивованої відмови Замовника від підписання акту приймання-передачі послуг, відшкодування вартості послуг проводиться на підставі акту приймання-передачі послуг, складеного між Виконавцем та

Робочим органом Фонду.

7.7. До акту приймання-передачі послуг Виконавець надає Робочому органу Фонду рахунок без урахування суми попередньої оплати (якщо така здійснювалась).

7.8. У випадку відсутності фінансування, надання Виконавцем неналежно оформлених документів щодо наданих послуг з санаторно-курортного лікування, Робочий орган Фонду має право затримати оплату за надані послуги з санаторно-курортного лікування до моменту надходження фінансування або усунення виявлених недоліків.

7.9. Якщо сума попередньої оплати, яка була здійснена Робочим органом Фонду перевищує вартість фактично використаних ліжко-днів Замовником та/чи супроводжуючою особою, Виконавець повертає різницю між сумою попередньої оплати та фактично використаними Замовником та супроводжуючою особою ліжко-днями, про що зазначається в акті приймання-передачі послуг.

## **8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

### **8.1. Робочий орган Фонду зобов'язаний:**

8.1.1. Своєчасно проводити відшкодування за надані Замовнику послуги з санаторно-курортного лікування в розмірах та на умовах цього Договору.

8.1.2. Видати Замовнику заповнену путівку (путівки).

### **8.2. Робочий орган Фонду має право:**

8.2.1. Перевіряти умови проживання, харчування, лікування інших послуг, що включаються до вартості послуг з санаторно-курортного лікування, на відповідність наданій Виконавцем інформації.

8.2.2. Інформувати Виконавця про факти втрати путівок, звертатись за наданням дублікатів путівок, зворотних талонів замість втрачених.

8.2.3. Повернути акт приймання-передачі послуг та рахунок Виконавцю без здійснення оплати, якщо їх оформлено неналежним (відсутність печатки, підписів, зазначення невірних даних тощо).

### **8.3. Замовник зобов'язаний:**

8.3.1. Прибути до санаторно-курортного закладу у визначену дату.

8.3.2. Дотримуватись правил поведінки, режиму санаторно-курортного закладу та режиму лікування.

8.3.3. Своєчасно проводити відшкодування за надані послуги з санаторно-курортного лікування в розмірах та на умовах цього Договору.

8.3.4. Підписувати документи, що готуються Виконавцем на підтвердження надання послуг за цим Договором.

8.3.5. Після закінчення санаторно-курортного лікування надати Робочому органу Фонду заповнений зворотній талон до раніше виданої йому санаторно-курортної путівки (путівок).

### **8.4. Замовник має право:**

8.4.1. Вимагати від Виконавця надання якісних послуг з санаторно-курортного лікування.

8.4.2. Відмовитись підписувати документи Виконавця щодо підтвердження надання послуг за цим Договором, якщо в них вказані невірні дані та відомості. При цьому така відмова повинна бути письмово мотивована.

### **8.5. Виконавець зобов'язаний:**

8.5.1. У день підписання цього Договору надати Робочому органу Фонду оформлені на

імена Замовника та супроводжуючої особи (за наявності) путівки.

8.5.2. Надати Замовнику послуги з санаторно-курортного лікування, вимоги до якості яких установлені п. 2.2 цього Договору.

8.5.3. Надавати Робочому органу Фонду точну та правдиву інформацію щодо умов проживання, харчування, лікування, додаткових послуг, вартості санаторно-курортних послуг.

8.5.4. Надавати робочому органу Фонду можливість ознайомлюватись з умовами проживання, харчування та лікування Замовника у санаторно-курортному закладі.

8.5.5. Забезпечити Замовника санаторно-курортним лікуванням згідно з потребою, визначеною висновками медико-соціальної експертної комісії та індивідуальною програмою реабілітації інваліда (у разі її складання).

8.5.6. Забезпечити Замовника діагностичними та лікувальними санаторно-курортними послугами за переліком до цього Договору в межах вартості послуг.

8.5.7. Повідомляти Робочий орган Фонду про запізнення та/або дострокове вибуття Замовника в тому числі з причин порушення режиму санаторно-курортного лікування.

8.5.8. Після закінчення терміну санаторно-курортного лікування видати Замовнику заповнений зворотній талон до путівки та направити на адресу Робочого органу Фонду підписаний Виконавцем та Замовником акт приймання-передачі послуг та рахунок.

#### **8.6. Виконавець має право:**

8.6.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги з санаторно-курортного лікування відповідно до умов Договору.

8.6.2. У межах вартості послуг визначати за призначенням лікаря кількість і обсяг діагностичних та лікувальних санаторно-курортних послуг. За наявності протипоказань самостійно змінювати перелік діагностичних та лікувальних санаторно-курортних послуг, наведений у переліку до цього Договору. Така зміна переліку діагностичних та лікувальних санаторно-курортних послуг не є порушенням умов Договору.

У разі виявлення протипоказань щодо санаторно-курортного лікування, уточнити діагноз Замовника та протягом п'яти днів вирішити питання про можливість перебування його в санаторно-курортному закладі.

8.6.3. Відмовити Замовнику в продовженні санаторно-курортного лікування при порушенні ним санаторно-курортного режиму, про що складається та невідкладно надається Робочому органу Фонду відповідний акт (примірна форма акту наведена в додатку 2 до Договору).

8.6.4. Не приймати на санаторно-курортне лікування Замовника без путівки на його ім'я та санаторно-курортної карти.

### **9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

9.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

9.2. У випадку безпідставного порушення встановлених строків надсилання документів Виконавцем Замовнику, відповідно до Договору, Виконавець несе відповідальність у виді штрафу у розмірі \_\_\_ гривень за кожен факт невчасного надсилання.

9.3. Робочий орган Фонду не несе відповідальності за порушення Замовником умов Договору, а Замовник не несе відповідальності перед Виконавцем за порушення умов Договору Робочим органом Фонду.

9.4. За порушення умов Договору Виконавець несе відповідальність відносно тієї Сторони Договору щодо якої було вчинено порушення.

## 10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це інші Сторони у письмовій формі.

10.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України, та/або інших компетентних органів виконавчої влади.

10.4. Якщо строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж десять днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

## 11. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

## 12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до \_\_\_\_\_, а в частині взаєморозрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

12.2. Якщо Замовник з поважних причин (погіршення стану здоров'я, за сімейними обставинами) перервав санаторно-курортне лікування, він має право на продовження санаторно-курортного лікування в межах невикористаних ліжко-днів, у період, погоджений із Виконавцем та Робочим органом Фонду, якщо за станом здоров'я йому це не протипоказано.

12.3. Якщо Замовник (супроводжуюча особа) перервав санаторно-курортне лікування без поважних причин при порушенні ним установлених правил санаторно-курортного закладу (зловживання спиртними напоями, антисоціальна поведінка, ухилення від лікування тощо) він не має права на продовження лікування за цим Договором та виданою йому Робочим органом Фонду путівкою.

## 13. ІНШІ УМОВИ

13.1 Путівка дійсна тільки для вказаної в ній особи. Передача, обмін, перепродаж іншим особам або розподіл путівки на двох та більше осіб забороняється.

13.2. Робочий орган Фонду не несе відповідальності за надання Виконавцем неправдивої або не точної інформації стосовно умов проживання, харчування та лікування Замовника у санаторно-курортному закладі.

13.3. У випадках, не врегульованих даним Договором, сторони керуються нормами чинного законодавства, Порядком відшкодування витрат за надані послуги санаторно-курортним закладам за вибором потерпілих внаслідок нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, затвердженого постановою правління Фонду соціального страхування України від № \_\_\_\_\_ та іншими нормативно-правовими актами.

13.4. Цей Договір є конфіденційним, не розголошується і не передається Стороною іншим особам без письмової згоди на те інших Сторін, крім обставин, передбачених чинним законодавством України.

13.5. Усі Додатки до Договору є його невід'ємною частиною та набувають чинності з



моменту їх підписання Сторонами і діють протягом строку дії цього Договору.

13.6. Цей Договір складено українською мовою у трьох примірниках, по одному для кожної із Сторін.

#### **14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

14.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Перелік діагностичних та лікувальних санаторно-курортних послуг.

Додаток 1 – примірна форма акту приймання-передачі послуг.

Додаток 2 – примірна форма акту про порушення санаторно-курортного режиму.

#### **МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**Замовник:**

**Робочий орган Фонду:**

**Виконавець:**

_____	_____	_____
_____	_____	<b>ЄДРПОУ</b>
_____	_____	_____

Акт № \_\_\_\_\_  
приймання-передачі наданих послуг  
з санаторно-курортного лікування  
від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_, в особі головного  
лікаря

(назва санаторно-курортного закладу)

\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту  
(Положення),

(прізвище, ім'я, по батькові)

Ліцензії МОЗ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_ (далі - Виконавець), з однієї сторони,  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ групи інвалідності (далі - Замовник), з іншої

(прізвище, ім'я, по батькові)

сторони, та \_\_\_\_\_, в  
особі

(назва робочого органу Фонду)

\_\_\_\_\_, що діє на підставі

(прізвище, ім'я, по батькові)

(далі – Робочий орган Фонду), що є сторонами Договору від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далі – Договір),  
уклали цей Акт приймання-передачі наданих послуг з санаторно-курортного лікування (далі – Акт)  
про таке:

1. Послуги з санаторно-курортного лікування надані Замовнику за путівкою № \_\_\_\_\_ у період з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
Всього кількість фактично використаних ліжко-днів Замовника в санаторно-курортному закладі \_\_\_\_\_.  
Вартість одного ліжко-дня, згідно з Договором, \_\_\_\_\_ грн., без ПДВ.  
Загальна вартість санаторно-курортного лікування за фактично використані ліжко-дні Замовника \_\_\_\_\_ грн. (сума прописом), без ПДВ.  
З них:
  - 1.1. Вартість одного ліжко-дня, яка відшкодовується Робочим органом Фонду \_\_\_\_\_ грн. Без ПДВ (в межах граничних розмірів витрат, затверджених Постановою правління Фонду соціального страхування України від \_\_\_\_ № \_\_\_\_).  
Вартість санаторно-курортного лікування за фактично використані ліжко-дні Замовника, яка відшкодовується Робочим органом Фонду \_\_\_\_\_ грн. (сума прописом), без ПДВ.
  - 1.2. Вартість санаторно-курортного лікування за фактично використані ліжко-дні Замовника, яка відшкодовується Замовником \_\_\_\_\_ грн. (сума прописом), без ПДВ. *(Пункт 1.2. включасться в Акт та заповнюється в разі перевищення вартості одного ліжко-дня Замовника, відповідно до Договору над граничним розміром витрат, затверджених Постановою правління Фонду соціального страхування України)*
2. Послуги з проживання та харчування надані супроводжуючій особі (ПІБ) за путівкою № \_\_\_\_\_ у період з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
Всього кількість фактично використаних ліжко-днів супроводжуючої особи в санаторно-курортному закладі \_\_\_\_\_.  
Вартість одного ліжко-дня супроводжуючої особи, згідно з Договором, \_\_\_\_\_ грн., в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_ грн.  
Загальна вартість послуг за фактично використані ліжко-дні супроводжуючої особи, \_\_\_\_\_ грн. (сума прописом), в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_ грн.  
З них:
  - 2.1. Вартість одного ліжко-дня, яка відшкодовується Робочим органом Фонду \_\_\_\_\_ грн., в т. ч. ПДВ \_\_\_\_\_ грн. (в межах граничних розмірів витрат, затверджених Постановою правління Фонду соціального страхування України від \_\_\_\_ № \_\_\_\_).

Вартість санаторно-курортного лікування за фактично використані ліжко-дні супроводжуючої особи, яка відшкодовується Робочим органом Фонду \_\_\_\_\_ грн. (сума прописом), в т. ч. ПДВ \_\_\_\_\_ грн.

2.2. Вартість санаторно-курортного лікування за фактично використані ліжко-дні супроводжуючої особи, яка відшкодовується Замовником \_\_\_\_\_ грн. (сума прописом), в т. ч. ПДВ \_\_\_\_\_ грн. *(Пункт 2.2. включається в Акт та заповнюється в разі перевищення вартості одного ліжко-дня супроводжуючої особи, відповідно до Договору над граничним розміром витрат, затверджених Постановою правління Фонду соціального страхування України)*  
*(Пункт 2 включається в Акт та заповнюється за наявності супроводжуючої особи Замовника, відповідно до умов Договору)*

3. Всього вартість наданих послуг по даному Акту становить \_\_\_\_\_ грн. (сума прописом), в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_ грн.

З них:

3.1. Вартість наданих послуг, яка відшкодовується Робочим органом Фонду, становить \_\_\_\_\_ грн. (сума прописом), в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_ грн.

3.2. Попередня оплата, перерахована Робочим органом Фонду, згідно з умовами Договору становить \_\_\_\_\_ грн. (сума прописом), в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_ грн.

3.3. Залишок вартості наданих послуг з санаторно-курортного лікування, який підлягає відшкодуванню Робочим органом Фонду, становить \_\_\_\_\_ грн. (сума прописом), в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_ грн.

3.4. Підлягає поверненню Виконавцем Робочому органу Фонду попередня оплата в сумі \_\_\_\_\_ грн. (сума прописом), в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_ грн. *(Пункт 3.4. включається в Акт та заповнюється в разі перевищення суми попередньої оплати, перерахованої Робочим органом Фонду, над вартістю фактично наданих послуг Замовнику, яка відшкодовується Робочим органом Фонду)*

4. Всі послуги, надані Виконавцем і прийняті Замовником та Робочим органом Фонду за цим Актом, відповідають умовам Договору.

5. Сторони зауважень та скарг один до одного щодо виконання умов Договору не мають. Даний Акт складений у трьох оригінальних примірниках - по одному для кожної сторони.

**Виконавець:**

**Замовник:**

**Робочий орган Фонду:**

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис) (П.І.Б.)

\_\_\_\_\_  
(підпис) (П.І.Б.)

\_\_\_\_\_  
(підпис) (П.І.Б.)

\_\_\_\_\_  
(Назва санаторно-курортного закладу)

\_\_\_\_\_  
(місцезнаходження, телефон )

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**про порушення санаторно-курортного режиму**  
**від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.**

Договір № \_\_\_\_\_

Цей акт складений \_\_\_\_\_ на підставі  
(назва санаторно-курортного закладу)

виявлення порушень санаторно-курортного режиму Замовником \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові),

який отримав путівку від відділення виконавчої дирекції Фонду в \_\_\_\_\_ області, а  
саме \_\_\_\_\_

(причина порушень)

в присутності представників санаторію:

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

1. Кількість днів перебування Замовника в санаторно-курортному закладі по путівці № \_\_\_\_\_ становить \_\_\_\_ (\_\_\_\_).

2. Прийняті заходи \_\_\_\_\_.

3. Цей акт складений в двох примірниках, перший залишається в санаторно-курортному закладі, другий направляється до Робочого органу Фонду, яким видана путівка.

Представники санаторно-курортного закладу \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище)