



**ФОНД СОЦІАЛЬНОГО СТРАХУВАННЯ УКРАЇНИ**

**ПРАВЛІННЯ**

**ПОСТАНОВА**

від 2017 року №  
м. Київ

**Про затвердження Положення про забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації потерпілих внаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання**

Відповідно до вимог статей 7, 16, 42, 46 та пункту 9 розділу VII «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування», правління Фонду соціального страхування України

**ПОСТАНОВЛЯЄ:**

1. Затвердити Положення про забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації потерпілих внаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання (далі – Положення), що додається.

2. Визнати такою, що втратила чинність, постанову правління Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України від 25.03.2008 № 23 «Про затвердження Положення про забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації потерпілих унаслідок нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання» (із змінами), зареєстровану в Міністерстві юстиції України 19.06.2008 за № 545/15236.

3. Ця постанова набирає чинності з дня її прийняття.

4. Контроль за виконанням цієї постанови покласти на виконавчу дирекцію Фонду соціального страхування України.

**Голова правління**

**В. Саєнко**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Постанова правління Фонду  
соціального страхування  
України

№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації потерпілих**  
**внаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного**  
**захворювання**

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає механізм безоплатного забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації (протезними виробами, включаючи протезно-ортопедичні вироби, ортопедичне взуття і спеціальний одяг, засобами для пересування, спеціальними засобами для самообслуговування, особистого догляду, орієнтування, спілкування та обміну інформацією тощо) потерпілих внаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання, у тому числі інвалідів та дітей, які народились з інвалідністю внаслідок травмування на виробництві або професійного захворювання їх матерів під час вагітності (далі – потерпілі).

1.2. Потерпілі забезпечуються технічними та іншими засобами реабілітації за рахунок коштів Фонду соціального страхування України (далі – Фонд) виконавчою дирекцією Фонду, управліннями виконавчої дирекції Фонду в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі та їх відділеннями (далі – органи Фонду).

1.3. Потерпілі мають право на забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» (далі – Закон).

1.4. Перелік технічних та інших засобів реабілітації, якими забезпечуються потерпілі внаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання, зазначено у додатку 1 (далі – Перелік).

Потерпілі забезпечуються технічними та іншими засобами реабілітації, що виготовляють, поставляють і ремонтують підприємства незалежно від форми власності.

Підприємства здійснюють виготовлення, реалізацію технічних та інших засобів реабілітації, що компенсують чи відновлюють порушені або втрачені функції організму, а також надають послуги з обслуговування і ремонту зазначеної продукції.

Вимоги щодо організації виготовлення технічних та інших засобів реабілітації, оцінки їх якості визначаються законодавством.

1.5. Потребу в забезпеченні технічними та іншими засобами реабілітації визначають медико-соціальні експертні комісії (далі – МСЕК).

Під час тимчасової непрацездатності до встановлення МСЕК ступеня втрати професійної працездатності у відсотках або одужання підставою для фінансування витрат на забезпечення потерпілих технічними та іншими засобами реабілітації (крім засобів для пересування) є висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я (далі – ЛКК закладу охорони здоров'я) про таку потребу.

1.6. Якщо потерпілий одночасно має право на забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації згідно із Законом та іншими нормативно-правовими актами, йому надається право вибору забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації за однією з підстав.

Списки потерпілих, які мають право на забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації за іншими актами чинного законодавства, двічі на рік письмово звіряються з установами та організаціями, до компетенції яких належить забезпечення технічними засобами реабілітації.

Для фінансування витрат на технічні та інші засоби реабілітації потерпілим, які мають право на даний вид послуг відповідно до інших нормативно-правових актів, органам Фонду мають бути пред'явлені довідки із зазначенням дати останнього забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації та строків їх експлуатації.

Контроль за забезпеченням потерпілих технічними та іншими засобами реабілітації здійснюють виконавча дирекція Фонду та управління виконавчої дирекції Фонду в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі (далі – управління виконавчої дирекції Фонду).

1.7. Підставою для забезпечення потерпілих, які мають інвалідність по слуху та/або зору, спеціальними засобами для спілкування та обміну інформацією є висновок МСЕК та індивідуальна програма реабілітації інваліда (далі – ІПР) (у разі її складання).

1.8. Апаратно-програмними комп'ютерними тифлокомплексами синтезу мови з необхідним програмним забезпеченням забезпечуються інваліди I та II груп по зору з числа учнів і слухачів загальноосвітніх навчальних закладів, студентів і слухачів вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації та професійно-технічних навчальних закладів, юристів, журналістів, педагогічних працівників, інших спеціалістів, керівників та їх заступників за рішенням органів Фонду.

Термін користування апаратно-програмними комп'ютерними тифлокомплексами синтезу мови визначається залежно від термінів експлуатації виробу згідно з його технічними характеристиками, але не менше, ніж п'ять років.

## **2. Фінансування виготовлення, поставки і ремонту технічних та інших засобів реабілітації за укладеними договорами**

2.1. Фінансування витрат, пов'язаних із виготовленням, поставкою і ремонтом технічних та інших засобів реабілітації, їх післягарантійним ремонтом, здійснюється органами Фонду шляхом відшкодування цих витрат підприємствам, які їх виготовляють, поставляють і ремонтують, згідно з

укладеними договорами, відповідно до граничних цін на технічні та інші засоби реабілітації, встановлених Міністерством соціальної політики України.

2.2. Забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації поза межами граничних цін на технічні та інші засоби реабілітації, встановлених Міністерством соціальної політики України, можливе за наявності висновку ЛКК закладу охорони здоров'я із відповідним обґрунтуванням щодо медичних показань та із зазначенням підстав для необхідності використання таких технічних та інших засобів реабілітації (працюючі потерпілі, потерпілі, які навчаються в загальноосвітніх школах, професійних навчально-виховних і вищих навчальних закладах (денна, вечірня та заочна форми навчання), члени спортивних команд обласного та республіканського значення тощо).

2.3. Фінансування витрат за перебування потерпілого у стаціонарі первинного та складного протезування та проведення йому комплексу реабілітаційних заходів здійснюється органами Фонду шляхом відшкодування цих витрат клініці Українського науково-дослідного інституту протезування, протезобудування та відновлення працездатності (далі – УкрНДІпротезування) або іншим закладам охорони здоров'я, що мають право на здійснення зазначеного виду діяльності, згідно з укладеними договорами.

### **3. Облік та звітність**

3.1. Облік потерпілих, які мають право на безоплатне забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації (далі – облік), ведуть органи Фонду за місцем зберігання справ про страхові виплати.

3.2. Для взяття на облік потерпілі подають до органів Фонду (за місцем зберігання справ про страхові виплати):

- заяву, заповнену потерпілим або іншою особою (представником потерпілого за законом або за довіреністю (далі – законний представник потерпілого) за формою згідно з додатком 2;

- копію паспорту або свідоцтва про народження (для осіб віком до 16 років);

- висновок МСЕК та/або ЛКК закладу охорони здоров'я про визначення потреби в забезпеченні технічними та іншими засобами реабілітації;

- ІПР (у разі її складання);

- копії документів, що підтверджують статус особи, яка має право на пільги відповідно до чинного законодавства.

Документи, які є у справі про страхові виплати потерпілого, не надаються.

Під час подання копій документів, передбачених цим пунктом, пред'являються їх оригінали.

Законний представник потерпілого додатково подає копію документу, що підтверджує його особу та повноваження законного представника.

Органами Фонду перевіряється комплектність поданих потерпілим або законним представником потерпілого документів та подана в них інформація.

Потерпілі (законні представники потерпілих) несуть персональну відповідальність за надані відомості.

3.3. Потерпілі, які перебувають на повному державному утриманні чи під вартою або в місцях позбавлення волі, забезпечуються технічними та іншими засобами реабілітації за поданою через керівника відповідного закладу (установи) заявою. Заява передається закладом (установою) відповідному органу Фонду в тижневий термін. Заклади (установи) надають допомогу потерпілому при зборі документів, необхідних для подання до органів Фонду, згідно з пунктом 3.2 цього Положення.

3.4. Заява реєструється у журналі реєстрації заяв потерпілих про забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації (далі – журнал реєстрації) (додаток 3).

3.5. Днем звернення за забезпеченням технічними та іншими засобами реабілітації вважається дата надходження заяви разом з усіма документами, зазначеними в пункті 3.2 цього Положення, про що робиться відмітка у журналі реєстрації.

Якщо заяву разом з документами, зазначеними в пункті 3.2 цього Положення, надіслано поштою, днем звернення вважається дата відправлення, зазначена на поштовому штемпелі.

Якщо до заяви додано не всі необхідні документи, потерпілому повідомляється, які саме документи повинні бути подані додатково. У цьому разі днем звернення вважається зазначена на поштовому штемпелі дата відправлення документів, що подаються додатково.

3.6. Органи Фонду на підставі документів, отриманих згідно з пунктом 3.2 цього Положення:

- інформують потерпілих про підприємства, з якими органами Фонду укладено договори на виготовлення, поставку і ремонт технічних та інших засобів реабілітації;

- видають направлення потерпілому на забезпечення протезними виробами (з урахуванням установлених строків їх експлуатації) (додаток 4);

3.7. Потерпілий знімається з обліку в разі:

- анулювання відповідних медичних показань для забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації;

- настання смерті;

- скасування, визнання недійсними документів, що дають право на забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації.

3.8. При настанні обставин, передбачених пунктом 3.7 Положення, виданий безоплатно технічний або інший засіб реабілітації, строк експлуатації якого ще не закінчився, повертається органу Фонду.

Перелік технічних та інших засобів реабілітації, що підлягають поверненню до органів Фонду, зазначено у додатку 5.

Повернуті технічні та інші засоби реабілітації можуть бути передані або реалізовані в установленому порядку для комплектування пунктів прокату технічних та інших засобів реабілітації, до майстерень з їх ремонту та підприємств, що здійснюють заготівлю та переробку металобрухту.

Кошти від реалізації в установленому порядку повернутих технічних та інших засобів реабілітації перераховуються на спеціальні рахунки органів Фонду, відкриті в органах Державного казначейства і використовуються для доставки зазначених засобів реабілітації до підприємств, що здійснюють заготівлю та переробку металобрухту, транспортування до пунктів прокату технічних та інших засобів реабілітації, до майстерень з їх ремонту.

Якщо термін експлуатації технічного або іншого засобу реабілітації (крім крісел колісних з електроприводом та електроскутерів) закінчився, його можна не повертати до органу Фонду.

3.9. Відділення управління виконавчої дирекції Фонду щоквартально подають управлінням виконавчої дирекції Фонду інформацію щодо кількості отриманих потерпілими технічних та інших засобів реабілітації та суму коштів, витрачених на ці цілі.

Управління виконавчої дирекції Фонду узагальнюють цю інформацію та подають до виконавчої дирекції Фонду.

#### **4. Забезпечення потерпілих протезно-ортопедичними виробами та ортопедичним взуттям**

4.1. Орган Фонду, у якому потерпілий перебуває на обліку, видає потерпілому направлення на забезпечення протезними виробами до підприємства-виробника технічних та інших засобів реабілітації (за наявності укладеного договору) не пізніше трьох днів з дати реєстрації заяви потерпілого та всіх необхідних документів у журналі реєстрації.

Направлення оформлюється на бланку органу Фонду із зазначенням дати та вихідного номера.

Потерпілі можуть отримати, в разі потреби, від органу Фонду направлення на заміну протезного виробу за 1,5-2 місяці до закінчення строку, на який видається виріб.

Підприємство оформляє замовлення (додаток 6) і картку протезування (додаток 7), де зазначаються:

- тип протезного виробу;
- антропометричні дані;
- результати примірки;
- дата видачі виробу та його вартість.

Замовлення затверджується керівником підприємства.

Підприємство може оформляти замовлення на виготовлення протезних виробів на 1,5-2 місяці до закінчення строку, на який видається виріб.

Оформлене замовлення та картка протезування, підписані лікарем та інспектором з обліку замовлень або іншими особами, уповноваженими керівником підприємства, зберігаються протягом установлених законодавством термінів.

Замовлення у потерпілих із виїздом до місця проживання (у разі потреби) оформлюють спеціалісти медико-технічної бригади підприємства за графіком, погодженим з органами Фонду, де потерпілі перебувають на обліку.

Тип протезного виробу визначає лікар медичного відділу підприємства. Виправлення в замовленні та картці протезування, що стосуються діагнозу, конструкції виробу, розмірів, може зробити лише лікар, який визначив тип протезного виробу. Зміни в замовленні затверджує керівник підприємства.

4.2. Первинне і складне протезування та ортезування потерпілих здійснюється на підставі рішення МСЕК або ЛКК закладу охорони здоров'я відповідно до Положення про первинне та складне протезування та ортезування осіб з вадами опорно-рухового апарату, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 22.09.2004 № 234 (у редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 04.08.2014 № 524) (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 07.10.2004 за № 1277/9876), та інших нормативно-правових актів, що регулюють порядок індивідуальної реабілітації, первинного протезування та ортезування потерпілих з патологією опорно-рухового апарату, здебільшого в стаціонарі первинного і складного протезування підприємств, в клініці УкрНДПротезування або інших закладах охорони здоров'я державної та комунальної форм власності.

Потерпілі приймаються до стаціонару підприємства за направленням, підписаним заступником керівника підприємства з медичної роботи, до клініки УкрНДПротезування або інших закладів охорони здоров'я державної та комунальної форм власності – за направленням органів Фонду на підставі укладених договорів.

При первинному протезуванні потерпілий забезпечується, в разі потреби, лікувально-тренувальними протезами на строк, необхідний для формування кукси.

4.3. Максимальний строк виготовлення протезних виробів становить:

- протезів та апаратів рук і ніг, корсетів – 20 робочих днів;
- ортопедичного взуття – 20 робочих днів;
- дрібних протезно-ортопедичних виробів (обтураторів, спиноутримувачів, корсетів текстильних, реклінаторів, лікувальних бандажів, кистеутримувачів, супінаторів, пронатів) та взуття на протези – 10 робочих днів.

Строк з моменту оформлення замовлення та картки протезування до початку запуску протезного виробу у виробництво становить не більше 30 робочих днів.

Строк виготовлення протезного виробу обчислюється з дня запуску його у виробництво і включає час безпосереднього процесу виробництва виробу без урахування часу, необхідного для примірки.

Готовий протезний виріб видається потерпілому (законному представнику потерпілого) після примірки протезного виробу потерпілим.

Якщо не потрібна примірка протезно-ортопедичного виробу та (або) ортопедичного взуття, виріб може бути виданий законному представнику потерпілого за наявності доручення на його одержання.

Потерпілий (законний представник потерпілого) розписується на оформленому замовленні та в картці протезування про отримання протезного виробу.

До кожного протезного виробу підприємство видає інструкцію з експлуатації і талон на гарантійний ремонт.

Потерпілі щороку забезпечуються двома парами ортопедичного взуття на їх вибір – зимового та/або літнього.

Потерпілий забезпечується відповідно до висновку МСЕК та ІПР (у разі її складання) протезами для купання у кількості 1 виріб на 3 роки відповідно до виду комплектації.

Працюючі потерпілі та потерпілі, які навчаються в загальноосвітніх школах, професійних навчально-виховних і вищих навчальних закладах (денна, вечірня та заочна форми навчання), можуть забезпечуватися протезами з розрахунку дві одиниці на чотири роки (крім протезів для купання) при поданні довідки про роботу або навчання.

При двосторонньому враженні кінцівок або молочних залоз необхідні протезні вироби видаються в кількості одна пара (комплект) на один рік.

Ортези на стопу, що не охоплюють ділянку гомілковостопного суглоба (устілки ортопедичні, пристосування вкладні, пристрої ортопедичні вкладні), компресійні рукава видаються з розрахунку один виріб (або одна пара) на один рік.

Шино-шкіряні протези видаються з розрахунку один виріб на два з половиною роки.

Якщо потерпілий потребує забезпечення двома або більше найменуваннями протезних виробів, які згідно з Переліком належать до однієї групи, але мають відмінності в призначенні та у відновленні втрачених функцій органів, унаслідок чого не є взаємозамінними, потерпілий забезпечується кожним видом виробу в кількості та на строк, визначеній Переліком.

Якщо потерпілий не з'являється за отриманням протезного виробу протягом чотирьох місяців з моменту направлення йому повідомлення про виготовлення протезно-ортопедичного виробу, підприємство, відповідно до умов договору, разом з представником відповідного органу Фонду складає акт. Один примірник акту надсилається до органу Фонду разом з рахунком на його оплату, який містить витрати на виготовлення виробу, його демонтаж (за винятком вартості комплектувальних виробів і матеріалів, що можуть бути повторно використані). До рахунка додається копія калькуляції витрат на виготовлення та демонтаж виробу.

Якщо потерпілий не отримав протезний виріб протягом чотирьох місяців без поважних причин, підприємством складено та надано до органу Фонду акт та рахунок із копією калькуляції витрат на виготовлення та демонтаж виробу, право потерпілого на забезпечення протезним виробом в даному періоді вважається використаним у повному обсязі.

4.4. Потерпілому та особі, яка супроводжує потерпілого (у разі потреби супроводу) або законному представнику потерпілого, орган Фонду компенсує витрати на проїзд (до підприємства і назад) згідно з поданими проїзними документами (квитками на проїзд та на перевезення багажу, квитанціями на постільну білизну, багажними квитанціями, довідками транспортного підприємства про вартість проїзду за відсутності квитків (для автобусів) тощо).

Вартість проїзду відшкодовується у таких розмірах:



- залізничним транспортом – за фактичними витратами, але не вище тарифу на проїзд в купейному вагоні, а поїздами класу Інтерсіті – не вище вартості квитка II класу;

- автобусом – за фактичними витратами;

- водним транспортом – за тарифом третього класу.

Якщо потерпілий або особа, яка його супроводжує, має право на безкоштовний проїзд відповідно до законів та інших нормативно-правових актів, відшкодування за проїзд не проводиться.

Якщо потерпілий або особа, яка супроводжує потерпілого, має право на пільговий проїзд відповідно до законів та інших нормативно-правових актів, відшкодування за проїзд проводиться з урахуванням пільг.

Якщо потерпілий поїхав до підприємства на власному автомобілі або автомобілі особи, яка супроводжує потерпілого, компенсація витрат на паливо-мастильні матеріали не проводиться.

4.5. Особі, яка супроводжує потерпілого (у разі потреби в супроводі) до підприємства, та потерпілому (якщо він не перебував у стаціонарі підприємства) органи Фонду компенсують добові та витрати на житло (при пред'явленні рахунка на оплату вартості проживання та інших документів, що підтверджують їх витрати) згідно із законодавством про службові відрядження.

У разі необхідності транспортування потерпілого від місця проживання до залізничного вокзалу, автостанції чи пристані, органи Фонду укладають договори з автотранспортними підприємствами. У разі потреби, визначеної згідно з висновком ЛКК закладу охорони здоров'я, потерпілі транспортуються спеціальним медичним транспортом (автомобільним) в супроводі медичного працівника на підставі договору, укладеного органами Фонду з відповідним суб'єктом господарювання.

4.6. Протезні вироби, що не потребують примірки, можуть надсилатись підприємством потерпілому поштою.

Фінансування витрат на доставку технічних засобів реабілітації від підприємства потерпілому проводиться відповідно до укладеного органом Фонду з підприємством договору.

## **5. Забезпечення потерпілих засобами для пересування та іншими технічними засобами реабілітації**

5.1. Облік засобів для пересування та інших технічних засобів реабілітації, отриманих потерпілими, ведеться на позабалансовому рахунку у кількісному та вартісному виразі за встановленою формою.

Потерпілі, яким визначено потребу в засобах для пересування та інших технічних засобах реабілітації забезпечуються такими засобами за наявності усіх документів, зазначених у пункті 3.2 цього Положення.

5.2. Потерпілий може бути забезпечений одночасно кімнатним і дорожнім кріслом колісним, а також кріслом колісним з електроприводом на його вибір – кімнатним чи дорожнім.

Потерпілому з ампутаційними куксами обох стегон при стійких контрактурах у тазостегнових суглобах за висновком ЛКК закладу охорони здоров'я, одночасно з кімнатною та дорожньою колясками видається дошка для пересування (коляска малогабаритна).

Триколісні велосипеди надаються потерпілим незалежно від наявності у них моторизованих та інших засобів для пересування.

5.3. Потерпілий отримує крісло колісне з електроприводом або електроскутер у разі відсутності в нього у користуванні автомобіля, отриманого за рахунок коштів Фонду.

Потерпілий, який користується кріслом колісним з електроприводом або електроскутером, у разі забезпечення його автомобілем безоплатно або на пільгових умовах повертає крісло колісне з електроприводом або електроскутер до органу Фонду.

5.4. Днем отримання засобу для пересування та/або іншого технічного засобу реабілітації вважається день видачі його в користування потерпілому.

Разом із засобом для пересування та/або іншим технічним засобом реабілітації (крім протезного виробу) орган Фонду видає потерпілому інструкцію з експлуатації. Копія інструкції з експлуатації і талон на гарантійний ремонт зберігається у органі Фонду, що видав такий засіб.

Потерпілі забезпечуються засобами для пересування та іншими технічними засобами реабілітації без права продажу, дарування і передачі в користування.

Якщо потерпілий відповідно до антропометричних даних не може користуватися засобами для пересування та іншими технічними засобами реабілітації серійного виробництва, він забезпечується засобами для пересування та іншими технічними засобами реабілітації по індивідуальному замовленню на підставі висновку ЛКК закладу охорони здоров'я із зазначенням необхідних конструктивних та інших змін, що необхідно внести до засобу для пересування та інших технічних засобів реабілітації.

5.5. Орган Фонду видає засоби для пересування та інші технічні засоби реабілітації потерпілому (законному представнику потерпілого) під підпис та робить відмітку про його забезпечення зазначеними засобами в журналі реєстрації.

5.6. У разі самостійного придбання засобів для пересування та інших технічних засобів реабілітації, відшкодування витрат потерпілим, законним представникам потерпілих здійснюється на підставі рахунків та інших документів, що підтверджують їх витрати, за умови перебування потерпілого на обліку, у розмірі не вище граничних цін на технічні та інші засоби реабілітації для інвалідів, затверджених Міністерством соціальної політики України.

Рішення про відшкодування витрат потерпілим (законним представникам потерпілих) приймається органом Фонду протягом не більше десяти робочих днів з дня отримання всіх документів, що підтверджують їх витрати.

## 6. Ремонт і заміна технічних та інших засобів реабілітації

6.1. Ремонт технічного або іншого засобу реабілітації, гарантійний строк експлуатації якого ще не минув, здійснюється підприємством за рахунок власних коштів.

Післягарантійному ремонту підлягає технічний та інший засіб реабілітації:

- строк експлуатації якого не минув;
- строк експлуатації якого минув, але черга потерпілого на забезпечення новим засобом реабілітації не підійшла.

На бажання потерпілого, після закінчення терміну користування протезно-ортопедичним виробом, дозволяється на підставі відповідної заяви, поданої потерпілим до органу Фонду, проводити післягарантійний ремонт (з продовженням строку експлуатації) із використанням комплектуючих чи напівфабрикатів, що були в користуванні потерпілого.

Післягарантійний ремонт здійснюється за рахунок коштів Фонду.

Ремонт технічних та інших засобів реабілітації здійснюється підприємствами на підставі відповідних заяв потерпілих до органів Фонду.

6.2. У разі виявлення браку або поломки технічного та іншого засобу реабілітації протягом гарантійного строку, органи Фонду можуть пред'явити підприємству одну з таких вимог:

- безоплатне усунення браку або поломки технічного та іншого засобу реабілітації протягом 14 днів або за згодою сторін в інший термін;
- розірвання договору з підприємством та повернення сплаченої суми за технічний та інший засіб реабілітації;
- вимагати заміну технічного та іншого засобу реабілітації на такий же або аналогічний.

Після закінчення гарантійного строку експлуатації у разі виявлення недоліків технічного та іншого засобу реабілітації з вини підприємства орган Фонду має право пред'явити підприємству вимогу про безоплатне усунення недоліків технічного та іншого засобу реабілітації.

Якщо підприємством цю вимогу не задоволено протягом 14 днів з дати його пред'явлення або в строки, визначені договором, органи Фонду мають право пред'явити підприємству такі вимоги: пропорційне зменшення ціни технічного та іншого засобу реабілітації, безоплатне усунення недоліків технічного та іншого засобу реабілітації, відшкодування Фонду витрат на усунення недоліків технічного та іншого засобу реабілітації.

У разі виявлення істотних недоліків технічного та іншого засобу реабілітації, які виникли з вини підприємства, органи Фонду в порядку та в строки, установлені законодавством, і на підставі укладеного договору мають право на свій вибір вимагати від підприємства розірвання договору та повернення сплаченої за технічний та інший засіб реабілітації грошової суми, вимагати заміну за рахунок підприємства технічного та іншого засобу реабілітації на такий самий технічний та інший засіб реабілітації або на

аналогічний належної якості, безоплатне позачергове виготовлення технічного та іншого засобу реабілітації, але протягом не більше 30 днів.

6.3. Для заміни технічного та іншого засобу реабілітації після закінчення строку, на який видається виріб, потерпілий повинен подати до органу Фонду заяву про його заміну (додаток 8).

Технічний та інший засіб реабілітації, яким потерпілого забезпечено за рахунок коштів Фонду, може бути достроково замінений на підставі акту про недоцільність проведення його ремонту, складеного підприємством, або довідки компетентного органу про викрадення, а також в інших випадках, що обумовлюють необхідність заміни, та на підставі рішення органу Фонду.

Якщо технічний та інший засіб реабілітації виходить з ладу не з вини потерпілого після закінчення гарантійного терміну в межах установленого терміну експлуатації і відремонтувати його неможливо, потерпілий забезпечується новим технічним та іншим засобом реабілітації за рахунок коштів Фонду.

6.4. Дострокова заміна засобів для пересування та інших технічних засобів реабілітації проводиться у разі зміни медичних показань (на підставі висновку ЛКК закладу охорони здоров'я) або за наявності акту про непридатність даного засобу для пересування чи іншого технічного засобу реабілітації для подальшої експлуатації, що складається представником органу Фонду та представником підприємства. Рішення про заміну виробу приймається органом Фонду.

6.5. У разі зміни антропометричних розмірів кукси потерпілого, який користується протезом модульного типу, підприємство замінює куксоприймач та супутні до нього комплектувальні вироби на підставі висновку МСЕК або ЛКК закладу охорони здоров'я. Строк експлуатації зазначеного виробу продовжується на гарантійний строк замінених деталей.

За медичними показаннями можлива заміна протезного виробу раніше встановленого строку за висновком ЛКК закладу охорони здоров'я. В інших випадках дострокова заміна протезного виробу можлива за рішенням органів Фонду.

6.6. На період проведення ремонту технічних або інших засобів реабілітації, виготовлених за рахунок коштів Фонду, потерпілі можуть бути тимчасово забезпечені технічними засобами реабілітації з числа повернутих органам Фонду згідно з абзацом другим пункту 3.8 цього Положення.

Директор департаменту  
медичних та соціальних послуг

О. Пухка

**Перелік  
технічних та інших засобів реабілітації, якими забезпечуються потерпілі  
внаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного  
захворювання**

№	Найменування виробу	Строк, на який видається виріб, років	Кількість, одиниць (для взуття - пар)	Код згідно з ISO 9999
<b>Протезно-ортопедичні вироби</b>				
1.	Система ортезів на хребет:			06 03
	ортези на крижово-клубовий відділ хребта (бандажі грижові)	1	1	06 03 03
	ортези на попереково-крижовий відділ хребта (бандажі, пояси, корсети)	1	1	06 03 06
	ортези на грудний, поперековий і крижовий відділи хребта (корсети)	3	1	06 03 09
	ортези на шийний відділ хребта (головотримачі)	1	1	06 03 12
	ортези на шийний і грудний відділи хребта (коректори постави, реклінатори, корсети)	1	1	06 03 15
	ортези на шийний, грудний, поперековий і крижовий відділи хребта (корсети)	3	1	06 03 18
	ортези для сидіння	2	1	18 09 31
2.	Система ортезів на верхні кінцівки:			06 06
	шарнірні			
	безшарнірні			
	ортези на пальці	2,5	1	06 06 03
	ортези на кисть	2,5	1	06 06 06
	ортези на зап'ясток - кисть	2,5	1	06 06 12
	ортези на зап'ясток - кисть - пальці	2,5	1	06 06 13
	ортези на лікоть	2,5	1	06 06 15
	ортези на лікоть - зап'ясток - кисть	2,5	1	06 06 19
	ортези на передпліччя	2,5	1	06 06 20
	ортези на плече	2,5	1	06 06 21
	ортези на плече - лікоть	2,5	1	06 06 24
	ортези на плече - лікоть - зап'ясток - кисть, у тому числі	2,5	1	06 06 30
	компресійний рукав при лімфодемі	1	1	
3.	Система ортезів на нижні кінцівки:			06 12

	шарнірні			
	безшарнірні			
	ортези на стопу безшарнірні	1	1	06 12 03
	ортези на гомілковостопний суглоб - стопу	2,5	1	06 12 06
	ортези на колінний суглоб	2,5	1	06 12 09
	ортези на колінний гомілковостопний суглоб - стопу	2,5	1	06 12 12
	ортези на гомілку безшарнірні	2,5	1	06 12 13
	ортези на тазостегновий суглоб	2,5	1	06 12 15
	ортези на тазостегновий - колінний суглоб	2,5	1	06 12 16
	ортези на стегно безшарнірні	2,5	1	06 12 17
	ортези на тазостегновий - колінний - гомілковостопний суглоб - стопу	2,5	1	06 12 18
	ортези на грудний, поперековий відділи хребта, тазостегновий - колінний - гомілковостопний суглоб - стопу	1	1	06 12 19
4.	Система протезів верхніх кінцівок:			06 18
	протези кисті (протези після ампутації на різних рівнях кисті)	3	1	06 18 03
	протези після вичленення в промене-зап'ястковому суглобі	3	1	06 18 06
	протези передпліччя (протези після ампутації нижче ліктя)	3	1	06 18 09
	протези після вичленення в ліктьовому суглобі	3	1	06 18 12
	протези плеча (протези після ампутації вище ліктя)	3	1	06 18 15
	протези після вичленення в плечовому суглобі	3	1	06 18 18
	протези після міжлопатково-грудної ампутації	3	1	06 18 21
5.	Система протезів нижніх кінцівок:			06 24
	протези стопи (протези після ампутації в різних частинах стопи)	3	1	06 24 03
	протези після вичленення в гомілковостопному суглобі	3	1	06 24 06
	протези гомілки (протези після ампутації нижче колінного суглоба)	3	1	06 24 09
	протези після вичленення в колінному суглобі	3	1	06 24 12
	протези стегна (протези після ампутації вище колінного суглоба)	3	1	06 24 15
	протези після вичленення в	3	1	06 24 18

	газостегновому суглобі			
6.	Протези молочної залози	1,5	1	06 30 18
	ліфи для кріплення протезів молочної залози, в тому числі спеціальні ліфи для занять фізичною культурою і плаванням	1,5	3	
7.	Ортопедичне взуття (за видами патологічних відхилень внаслідок захворювань, деформацій, дефектів умовних позначень від 1 до 20, у тому числі допоміжне взуття)	1-2	1-4	06 33 06
Спеціальні засоби для самообслуговування та догляду				
8.	Допоміжні засоби для особистого догляду та захисту:			09
	захисні засоби, що одягаються на тіло			09 06
	засоби для захисту області ліктьового суглоба або верхньої кінцівки (налокітники)	1	1	09 06 12
	засоби для захисту кистей рук (рукавиці)	2	1	09 06 15
	засоби для захисту області колінного суглоба або нижньої кінцівки (наколінники)	1	1	09 06 18
	засоби для захисту тулуба або всього тіла:			09 06 24
	- подушки абдукційні, косинки, обтуратори, суспензорії	1	1	
	- вкладиші із силіконової або гелевої композиції для кукс верхніх та нижніх кінцівок	1	2	
	- подушки протипролежневі	1	1	
	- чохли	2	1	09 06 24
	комплект чохлів для кукси верхньої кінцівки	1	1	
	комплект чохлів для кукси нижньої кінцівки	1	1	
9.	Допоміжні засоби для особистої гігієни:			09 12
	крісла-стілці (на колесах і без них)	4 або 6	1	09 12 03
	сидіння на унітаз	4 або 6	1	09 12 09
	сидіння-надставки на унітаз	4 або 6	1	09 12 12
	стілці, табурети, сидіння для ванни та душу, східці, підставки для ванни	4	1	09 33 03
	умивальники	пожиттєво	1	09 33 03
Допоміжні засоби для особистої рухомості, переміщення та підйому				
10.	Засоби для ходіння, керовані однією рукою:			12 03
	палиці (в тому числі палиці тактильні)	2 або 5	1	12 03 03
	палиці з трьома або більше ніжками	2 або 5	1	12 03 16

	милиці ліктьові	3 або 5	2	12 03 06
	милиці з опорою на передпліччя	3 або 5	2	12 03 09
	милиці пахові	3 або 5	2	12 03 12
11.	Засоби для ходіння, керовані обома руками:			12 06
	ходунки-рамки	4 або 6	1	12 06 03
	ходунки на колесах	4 або 6	1	12 06 06
	ходунки-стілці	4 або 6	1	12 06 09
	ходунки-столи	4 або 6	1	12 06 12
12.	Допоміжні засоби для переміщення або переносу:			12 30
	мотузкові сходи	2	1	12 30 12
	кошики (стілці) для перенесення	8 або 10	1	12 30 18
Засоби для пересування				
13.	Крісла колісні:			12 21
	крісла-каталки	2 або 4 4 або 6	1	
	низькоактивні крісла колісні	2 або 4 4 або 6	1	
	середньоактивні крісла колісні	2 або 4 4 або 6	1	
	активні крісла колісні	2 або 4 4 або 6	1	
	багатофункціональні крісла колісні	2 або 4 4 або 6	1	
	крісла колісні з електроприводом	8 або 10	1	
	електроскутери	8 або 10	1	
	дорожні крісла колісні	2 або 4 4 або 6	1	
	дошки для пересування (коляски малогабаритні)	1	1	12 27 15
	триколісні велосипеди	4	1	12 18 06
14.	Допоміжні засоби для підйому	пожиттєво	1	12 36
Меблі та оснащення				
15.	Меблі:			
	столи (робочі, приліжкові, столи-парти, стійки-парти, стійки, підставки)	6 або 9	1	18 03
	меблі для сидіння (стілці, табурети, спеціальні меблі)	3	1	18 09
	ліжка	пожиттєво	1	18 12
	матраци протипролежневі	3	1	18 12 18
	стінки шведські	пожиттєво	1	
16.	Оснащення:			
	перила та поручні, у тому числі	8	1	18 18 03



	комбіновані (вертикальні, поворотні)			
	брусся, руків'я (поручні прямі, кутові, відкидні, поворотні)	8	1	18 18 06
Спеціальні засоби для спілкування та обміну інформацією				
17.	Спеціальні засоби для орієнтування, спілкування та обміну інформацією:			21
	аудіоплеєри	5	1	
	диктофони	5	1	
	годинники (за вибором):			
	- механічні	5	1	
	- електронні	2	1	
	мобільні телефони для письмового спілкування	5	1	

Примітки:

1. Напівжорсткі (текстильні) та еластичні ортези на хребет, верхні та нижні кінцівки безшарнірні видаються з розрахунку один виріб на рік.
2. Протези нижніх кінцівок для купання видаються строком на три роки.
3. Чохли для кукс верхніх і нижніх кінцівок є обов'язковими у разі забезпечення протезно-ортопедичними виробами.
4. У разі користування системою протезів на верхні або нижні кінцівки особи з інвалідністю, діти з інвалідністю, інші особи забезпечуються вкладишами із силіконової або гелевої композиції для кукс верхніх і нижніх кінцівок із розрахунку не більш як дві одиниці на рік на одну кінцівку.
5. Шино-шкіряні протези верхніх та нижніх кінцівок видаються з розрахунку один виріб на два з половиною роки.
6. Комплект чохлів для кукси верхньої або нижньої кінцівки видається для кожної ураженої кінцівки з розрахунку не більш як шість чохлів у комплекті. Під час забезпечення системою протезів на верхні або нижні кінцівки у комплекті з чохлами додаткові чохли не видаються.
7. Крісла колісні з електроприводом та електроскутери одночасно не видаються.
8. Відповідно до медичних показань потерпілі можуть бути забезпечені двома палицями (на праву та ліву руку).
9. Зазначені у пункті 14 переліку базові моделі крісел колісних видаються на два або чотири роки, а моделі підвищеної функціональності – на чотири або шість років.

10. У разі коли строк експлуатації, зазначений в інструкції з експлуатації технічного або іншого засобу реабілітації, перевищує термін експлуатації, вказаний у цьому переліку, такий засіб реабілітації видається на строк, зазначений в інструкції з експлуатації засобу реабілітації.

Директор департаменту  
медичних та соціальних послуг

О. Пухка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(повна назва органу Фонду)

### ЗАЯВА

від \_\_\_\_\_,  
(П.І.Б.)

який проживає (zareєстрований) за адресою: \_\_\_\_\_

Прошу забезпечити мене \_\_\_\_\_

згідно з висновком МСЕК (ЛКК закладу охорони здоров'я) та індивідуальної програми реабілітації (у разі її складання).

Мені роз'яснено, що відповідно до Положення про забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації потерпілих внаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання мене забезпечують технічними та іншими засобами реабілітації без права продажу, дарування і передачі іншим особам. Після закінчення терміну експлуатації технічних та інших засобів реабілітації (крім протезних виробів) я можу користуватися цим засобом до одержання нового.

Мене попереджено, що я маю право на повернення технічного та іншого засобу реабілітації (крім протезних виробів) для отримання нового та про обов'язок своєчасно повідомляти про зміну адреси та про інші обставини, що впливають на умови забезпечення.

Адреса для листування та офіційних повідомлень (поштова, електронна, телефон тощо): \_\_\_\_\_

Підпис та дата \_\_\_\_\_

Заяву та документи на _____ аркушах прийнято „_____” _____ 20__ р. та зареєстровано під № _____.	
Додатково для розгляду заяви необхідно додати до „_____” _____ 20__ р. такі документи: _____	
_____ „Ознайомився” _____ (прізвище та підпис відповідальної особи)	_____ (підпис заявника, законного представника)
✂------(лінія відрізу)-----	
Заяву та документи на _____ аркушах прийнято „_____” _____ 20__ р. та зареєстровано під № _____.	
Додатково для розгляду заяви необхідно додати до „_____” _____ 20__ р. такі документи: _____	
_____ „Ознайомився” _____ (прізвище та підпис відповідальної особи)	_____ (підпис заявника, законного представника)

Керівник \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали керівника)

М.П.

Директор департаменту  
медичних та соціальних послуг

О. Пухка

**Ж У Р Н А Л**  
**реєстрації заяв потерпілих про забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації**  
**в \_\_\_\_\_ області**  
*(повна назва органу Фонду)*

№ з/п	Дата реєстрації	Прізвище, ім'я, по батькові	Місце проживання	Номер і дата висновку МСЕК (ЛКК закладу охорони здоров'я)	Група інвалідності	Вид технічного та іншого засобу реабілітації	Дата видачі направлення на протезні вироби, його номер (тип виробу) (у разі потреби)		Рішення щодо видачі технічного та іншого засобу реабілітації, № реєстру про забезпечення протезними виробами	
							первинне	повторне	первинне	повторне
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>

Керівник

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Директор департаменту  
медичних та соціальних послуг

О. Пухка

**НАПРАВЛЕННЯ № \_\_\_\_\_  
на забезпечення протезними виробами <sup>1</sup>**

видано \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові потерпілого)

який (а) проживає за адресою: \_\_\_\_\_

паспорт (свідоцтво про народження):

серія \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_

для забезпечення \_\_\_\_\_  
(типи протезних виробів, кількість (одиниць/пар), на кінцівку (права/ліва нога/рука, тулуб)

(з урахуванням установлених строків їх експлуатації)

Перелік підприємств, що отримали державне замовлення на виготовлення вищезазначеного протезного виробу, із зазначенням адрес і телефонів додається до направлення.

Керівник

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

М.П.

✂----- (лінія відрізу) -----

<sup>2</sup>Направлення від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на забезпечення

\_\_\_\_\_,  
(типи протезних виробів, кількість (одиниць/пар), на кінцівку (права/ліва нога/рука, тулуб)

видане \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові відповідальної особи, що видала направлення)

отримане \_\_\_\_\_.  
(прізвище, ім'я, по батькові одержувача направлення)

\_\_\_\_\_ „Отримав (ла)” \_\_\_\_\_  
(прізвище та підпис відповідальної особи) (підпис заявника, законного представника)

Керівник

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

М.П.

<sup>1</sup> Направлення оформлюється на бланку органу Фонду, із зазначенням дати та вихідного номера.

<sup>2</sup> Частина направлення після „лінії відрізу” залишається в справі про страхові виплати потерпілого.

**Перелік  
технічних та інших засобів реабілітації,  
що підлягають поверненню до органів Фонду.**

**1. Допоміжні засоби для особистої рухомості.**

Засоби для ходіння, керовані обома руками:

- ходунки-рамки;
- ходунки на колесах;
- ходунки-стільці;
- ходунки-столи.

**2. Засоби для пересування (крім засобів для пересування, що оснащені гігієнічними пристроями).**

1) Крісла колісні:

- крісла колісні з ручним керуванням, які приводяться в рух супроводжуючою особою;
- крісла колісні з подвійним ручним керуванням від задніх коліс;
- крісла колісні з подвійним ручним керуванням від передніх коліс;
- крісла колісні з дворучним керуванням, важільним приводом на задні колеса;
- крісла колісні інші (з подвійним ручним керуванням та механічним приводом);
- крісла колісні з електроприводом;
- електроскутери;
- триколісні велосипеди.

2) Допоміжні засоби для підйому:

- підйомники стаціонарні та пересувні.

**3. Меблі.**

Ліжка.

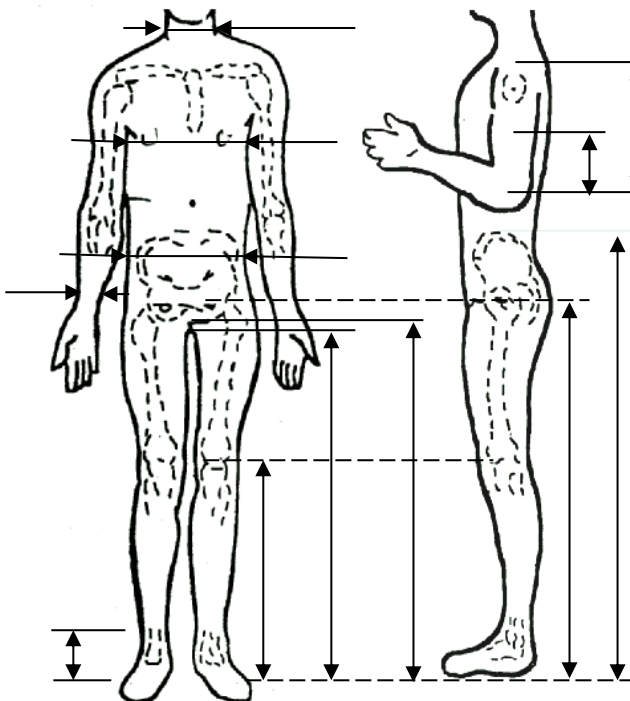
Директор департаменту  
медичних та соціальних послуг

О. Пухка

### ЗАМОВЛЕННЯ

на виготовлення протезно-ортопедичних виробів № \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_ до картки протезування № \_\_\_\_\_

1. Прізвище, ім'я, по батькові потерпілого \_\_\_\_\_
2. Дата народження \_\_\_\_\_
3. Працюючий \_\_\_\_\_  
( так / ні )
4. Адреса (зарєстрована) місця постійного проживання \_\_\_\_\_  
Адреса фактичного місця проживання \_\_\_\_\_
- Контактні телефони \_\_\_\_\_  
адреса електронної пошти (E-mail) \_\_\_\_\_
5. Паспорт: серія \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_  
(ким, дата)
6. Свідоцтво про народження: серія \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, видано \_\_\_\_\_  
(ким, дата)
7. Пенсійне посвідчення: серія \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, видано \_\_\_\_\_  
(ким, дата)
8. Причина інвалідності \_\_\_\_\_, група \_\_\_\_\_
9. Діагноз \_\_\_\_\_
10. Діагноз за МКХ-10 \_\_\_\_\_
11. Супутні захворювання, ускладнення \_\_\_\_\_



Вага пацієнта \_\_\_\_\_  
Зріст пацієнта \_\_\_\_\_  
Ступінь мобільності \_\_\_\_\_

Призначення лікаря \_\_\_\_\_

Технологія \_\_\_\_\_  
Функціональність \_\_\_\_\_

Лікар: \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали) (підпис)

**З призначенням ознайомлений(на):**  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали замовника) (підпис)

**Вид виробу** \_\_\_\_\_  
 Код виробу за номенклатурою \_\_\_\_\_ Шифр \_\_\_\_\_  
 Особливості виготовлення \_\_\_\_\_

Дата передання на виробництво \_\_\_\_\_ Строк примірки \_\_\_\_\_

**Основні комплектуючі та матеріали:**

	Шифр / назва
Стопа / кисть	
Колінний механізм	
Кульшовий механізм	
Вузол променезап'ястковий	
Вузол ліктьовий	
Куксоприймач	
Лайнер	
Шини	
Комплектувальні частини	
Основний матеріал (для ортезів)	

**Технологічний процес:**

Види операцій	Дата передачі	Підпис відповідальної особи

**Примірки:**

Дата виклику на примірку	Дата примірки	Результат примірки	Зауваження пацієнта	Заходи з усунення недоліків	Підпис

Дата виготовлення виробу \_\_\_\_\_ Дата запрошення на одержання \_\_\_\_\_

Відмітка медичного контролю: \_\_\_\_\_

Відмітка технічного контролю: \_\_\_\_\_

Вартість виробу \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп. Оплата: реєстр № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Примітки: \_\_\_\_\_

**Виріб отримав(ла), претензій не маю:** \_\_\_\_\_  
 (прізвище, ініціали одержувача) (підпис) (дата)

Зауваження, пропозиції, побажання пацієнта: \_\_\_\_\_

*Інспектор з обліку замовлень*  
 (інша відповідальна особа)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Керівник

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

М.П.



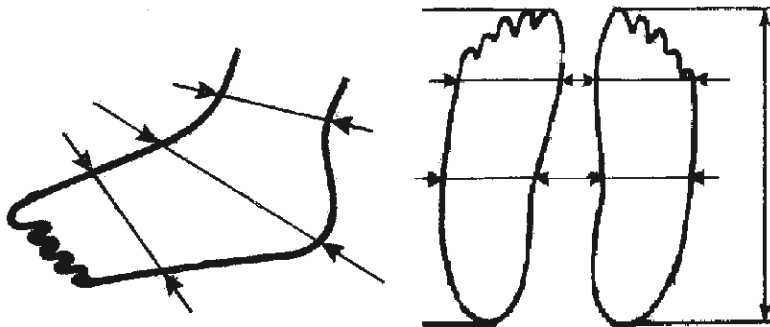
**ЗАМОВЛЕННЯ**

на виготовлення взуття № \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

до картки протезування № \_\_\_\_\_

1. Прізвище, ім'я, по батькові потерпілого \_\_\_\_\_
2. Дата народження \_\_\_\_\_
3. Працюючий \_\_\_\_\_  
( так / ні )
4. Адреса (zareєстрована) місця постійного проживання \_\_\_\_\_  
Адреса фактичного місця проживання \_\_\_\_\_  
Контактні телефони \_\_\_\_\_, адреса електронної пошти (E-mail) \_\_\_\_\_
5. Паспорт: серія \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_  
(ким, дата)
6. Свідоцтво про народження: серія \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, видано \_\_\_\_\_  
(ким, дата)
7. Пенсійне посвідчення: серія \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, видано \_\_\_\_\_  
(ким, дата)
8. Категорія інвалідності \_\_\_\_\_, група \_\_\_\_\_
9. Діагноз \_\_\_\_\_
10. Супутні захворювання, ускладнення \_\_\_\_\_



11. Призначення лікаря \_\_\_\_\_

12. Метод кріплення \_\_\_\_\_

Рант: відкритий, закритий \_\_\_\_\_

Підкладка: вовняна, байкова,  
звичайна \_\_\_\_\_

Матеріали верху: хром, шевро \_\_\_\_\_

Матеріали низу: шкіра, каучук \_\_\_\_\_

Колір взуття: чорний, коричневий, беж \_\_\_\_\_

Каблуки: шкіряні, дерев'яні \_\_\_\_\_ Висота каблука \_\_\_\_\_ см

Носки \_\_\_\_\_

Лікар: \_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

(підпис)

13. З призначенням ознайомлений(на): \_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали замовника) (підпис)

14. Вид виробу \_\_\_\_\_

15. Код виробу за номенклатурою \_\_\_\_\_ Шифр \_\_\_\_\_

16. Особливості виготовлення \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

17. Дата передання на виробництво \_\_\_\_\_ Строк примірки \_\_\_\_\_

**18. Основні комплектуючі та матеріали:**

Назва	Шифр

**19. Технологічний процес:**

Види операцій	Дата передачі	Підпис відповідальної особи

**20. Примірки:**

Дата виклику на примірку	Дата примірки	Результат примірки	Зауваження пацієнта	Заходи з усунення недоліків	Підпис

Дата виготовлення виробу \_\_\_\_\_ Дата запрошення на одержання \_\_\_\_\_

Відмітка медичного контролю: \_\_\_\_\_

Відмітка технічного контролю: \_\_\_\_\_

Вартість виробу \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп. Оплата: реєстр № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Примітки: \_\_\_\_\_

**Виріб отримав(ла), претензій не маю:** \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали одержувача) (підпис) (дата)Зауваження, пропозиції, побажання пацієнта: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Інспектор з обліку замовлень  
(інша відповідальна особа)\_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ініціали)

Керівник

\_\_\_\_\_  
(підпис)\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

М.П.

**ЗАМОВЛЕННЯ**

на протезування молочної залози № \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ до картки протезування № \_\_\_\_\_

1. Прізвище, ім'я, по батькові потерпілого \_\_\_\_\_

2. Дата народження \_\_\_\_\_

3. Працююча \_\_\_\_\_

( так / ні )

4. Адреса (zareєстрована) місця постійного проживання \_\_\_\_\_

Адреса фактичного місця проживання \_\_\_\_\_

Контактні телефони \_\_\_\_\_

Адреса електронної пошти (E-mail) \_\_\_\_\_

5. Паспорт: серія \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_

(ким, дата)

6. Пенсійне посвідчення: серія \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, видано \_\_\_\_\_

(ким, дата)

7. Пільгова категорія \_\_\_\_\_

8. Категорія інвалідності \_\_\_\_\_, група \_\_\_\_\_

9. Тип ампутації: однобічна, двобічна (необхідне підкреслити)

10. Об'ємні розміри \_\_\_\_\_

11. Супутні захворювання, ускладнення \_\_\_\_\_

12. Розмір протезу \_\_\_\_\_ Тип \_\_\_\_\_ Кількість \_\_\_\_\_ Вартість \_\_\_\_\_ грн.

13. Розмір ліфа для кріплення \_\_\_\_\_ Кількість \_\_\_\_\_ Вартість \_\_\_\_\_ грн.

14. Компресійний рукав при лімфодемі \_\_\_\_\_ Кількість \_\_\_\_\_ Вартість \_\_\_\_\_ грн.

Примітки: \_\_\_\_\_

15. Зауваження, пропозиції, побажання пацієнта: \_\_\_\_\_

Лікар (зав. приймального відділення) \_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали, підпис)

**Вироби отримала, претензій не маю:** \_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали одержувача) (підпис) (дата)

Інспектор з обліку замовлень (інша відповідальна особа) \_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ініціали)

Керівник \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище та ініціали)

М.П.

Директор департаменту  
медичних та соціальних послуг

О. Пухка

**КАРТКА ПРОТЕЗУВАННЯ № \_\_\_\_\_**

Дата заповнення \_\_\_\_\_ № картки в електронній системі \_\_\_\_\_

1. Прізвище, ім'я, по батькові потерпілого \_\_\_\_\_
2. Дата народження \_\_\_\_\_
3. Стать \_\_\_\_\_
4. Адреса (zareєстрована) місця постійного проживання \_\_\_\_\_

Адреса фактичного місця проживання \_\_\_\_\_

Контактні телефони \_\_\_\_\_

адреса електронної пошти (E-mail) \_\_\_\_\_

5. Паспорт: серія \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_

(ким видано, дата видачі)

Свідоцтво про народження: серія \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, видано \_\_\_\_\_

(ким видано, дата видачі)

6. Пенсійне посвідчення: серія \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, видано \_\_\_\_\_

(ким видано, дата видачі)

7. Причина інвалідності \_\_\_\_\_

8. Група інвалідності \_\_\_\_\_

9. Дані про трудову діяльність: місце роботи \_\_\_\_\_

10. Діагноз \_\_\_\_\_

11. Супутні захворювання \_\_\_\_\_

12. Анамнез (коротко, із зазначенням дат, характер травми чи захворювання, що призвели до ампутації або іншої патології, проведене лікування, місце та дата отримання первинної протезно-ортопедичної допомоги та інше)

13. Об'єктивні дані щодо загального стану пацієнта, у т.ч. загального стану опорно-рухового апарату

14. Об'єктивні дані патологічного сегмента на час первинного звернення \_\_\_\_\_

15. Група мобільності інваліда \_\_\_\_\_

16. Висновок лікаря щодо надання протезно-ортопедичної допомоги, виду протезно-ортопедичного виробу та засобів реабілітації, лікування, наявності протипоказань та інше \_\_\_\_\_

Підпис лікаря \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Підпис інспектора з обліку \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(уповноваженої особи)

17. Дані про виготовлення та ремонт протезно-ортопедичних виробів, забезпечення засобами реабілітації

Дата відкриття та № замовлення	Призначення лікаря, примірки, видача та ремонт протезно-ортопедичних виробів	Дата відвідання (примірки, видачі, тощо)	Дата видачі керівництва з експлуатації	Підпис інваліда

Керівник \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

М.П.

Директор департаменту  
медичних та соціальних послуг

О. Пухка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(повна назва органу Фонду)

**ЗАЯВА**  
**про заміну технічного та іншого засобу реабілітації**

від \_\_\_\_\_,  
(П.І.Б.)  
який проживає (zareestrovаний) за адресою: \_\_\_\_\_

Прошу здійснити заміну: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(назва технічного та іншого засобу реабілітації)

Підпис та дата \_\_\_\_\_

Заяву та документи на ___ аркушах прийнято „_____” _____ 20__ р. та зареєстровано під № _____.	
Додатково для розгляду заяви необхідно додати до „_____” _____ 20__ р. такі документи: _____	
_____ „Ознайомився” _____ (прізвище та підпис відповідальної особи)	_____ (підпис заявника, законного представника)
✂-----(лінія відрізу)-----	
Заяву та документи на ___ аркушах прийнято „_____” _____ 20__ р. та зареєстровано під № _____.	
Додатково для розгляду заяви необхідно додати до „_____” _____ 20__ р. такі документи: _____	
_____ „Ознайомився” _____ (прізвище та підпис відповідальної особи)	_____ (підпис заявника, законного представника)

Керівник \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

М.П.

Директор департаменту  
медичних та соціальних послуг

О. Пухка

## ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту постанови правління «Про затвердження Положення про забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації потерпілих внаслідок нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання»

Положення про забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації потерпілих <u>унаслідок нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання</u>	Положення про забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації потерпілих <u>внаслідок нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання</u>
Зміст положення (норми) чинної постанови	Зміст положення (норми) запропонованого проекту постанови
<b>I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</b>	<b>I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</b>
<p>1.1. Це Положення визначає механізм безоплатного забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації (протезними виробами, включаючи протезно-ортопедичні вироби, ортопедичне взуття і спеціальний одяг, засобами пересування, спеціальними засобами для самообслуговування, особистого догляду, орієнтування, спілкування та обміну інформацією) потерпілих унаслідок нещасних випадків на виробництві або професійних захворювань (далі – потерпілі), у тому числі інвалідів, дітей-інвалідів віком до 18 років, інвалідів з дитинства, у разі навчання - віком до 23 років, якщо було заподіяно шкоду зародку внаслідок травмування на виробництві або професійного захворювання жінки під час її вагітності, з ушкодженнями та захворюваннями опорно-рухового апарату, іншими захворюваннями, що зумовлюють потребу в таких výroбах.</p>	<p>1.1. Це Положення визначає механізм безоплатного забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації (протезними виробами, включаючи протезно-ортопедичні вироби, ортопедичне взуття і спеціальний одяг, засобами для пересування, спеціальними засобами для самообслуговування, особистого догляду, орієнтування, спілкування та обміну інформацією <b>тощо</b>) потерпілих <b>внаслідок нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, у тому числі інвалідів та дітей, які народились з інвалідністю внаслідок травмування на виробництві або професійного захворювання їх матерів під час вагітності</b> (далі – потерпілі).</p>
	<p>1.2. Потерпілі забезпечуються технічними та іншими засобами реабілітації за рахунок коштів <b>Фонду соціального страхування України</b> (далі - Фонд) виконавчою дирекцією Фонду, управліннями виконавчої дирекції Фонду в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі та їх відділеннями (далі – органи Фонду). <i>(Викладено із змінами та перенесено з п.1.4. діючого Положення)</i></p>
<p>1.2. Потерпілі мають право на забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності" (<a href="#">1105-14</a>)</p>	<p>1.3. Потерпілі мають право на забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» (далі – Закон).</p>

<p>(далі - Закон).</p> <p>1.3. Перелік технічних та інших засобів реабілітації, якими забезпечуються потерпілі внаслідок нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, <b>установлений пунктом 7 Положення</b> (далі - Перелік)</p> <p>Технічні та інші засоби реабілітації для забезпечення потерпілих виготовляють, поставляють і ремонтують підприємства незалежно від форми власності.</p> <p><b>Вимоги щодо організації виготовлення технічних та інших засобів реабілітації, оцінки їх якості визначаються законодавством.</b></p> <p>Підприємства здійснюють виготовлення, реалізацію технічних та інших засобів реабілітації, виробів медичного призначення, що компенсують чи відновлюють порушені або втрачені функції організму, а також надають послуги з обслуговування і ремонту зазначеної продукції.</p>	<p>1.4. Перелік технічних та інших засобів реабілітації, якими забезпечуються потерпілі внаслідок нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, <b>зазначено у додатку 1</b> (далі – Перелік).</p> <p><b>Потерпілі забезпечуються технічними та іншими засобами реабілітації, що виготовляють, поставляють і ремонтують підприємства незалежно від форми власності.</b></p> <p><b>Перенесено до абзацу 4</b></p> <p>Підприємства здійснюють виготовлення, реалізацію технічних та інших засобів реабілітації, що компенсують чи відновлюють порушені або втрачені функції організму, а також надають послуги з обслуговування і ремонту зазначеної продукції.</p> <p><b>Вимоги щодо організації виготовлення технічних та інших засобів реабілітації, оцінки їх якості визначаються законодавством.</b></p>
<p>1.4. Потерпілі забезпечуються технічними та іншими засобами реабілітації за рахунок коштів <b>Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України</b> (далі - Фонд).</p>	<p><b>Перенесено до пункту 1.2.</b></p>
<p>1.5. Необхідність у забезпеченні потерпілих технічними та іншими засобами реабілітації визначають медико-соціальні експертні комісії (далі - МСЕК) з розробленням індивідуальної програми реабілітації на підставі висновку ЛКК закладу охорони здоров'я.</p>	<p>1.5. <b>Потребу</b> в забезпеченні технічними та іншими засобами реабілітації визначають медико-соціальні експертні комісії (далі – МСЕК).</p> <p><b>Під час тимчасової непрацездатності до встановлення МСЕК ступеня втрати професійної працездатності у відсотках або одужання підставою для фінансування витрат на забезпечення потерпілих технічними та іншими засобами реабілітації (крім засобів для пересування) є висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я (далі – ЛКК закладу охорони здоров'я) про таку потребу.</b></p>
	<p>1.6. У разі, якщо потерпілий одночасно має право на забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації згідно із Законом та іншими нормативно-правовими актами, йому надається право вибору</p>



	<p>забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації за однією з підстав.</p> <p>Списки потерпілих, які мають право на забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації за іншими актами чинного законодавства, двічі на рік письмово звіряються з установами та організаціями, до компетенції яких належить забезпечення технічними засобами реабілітації.</p> <p>Для фінансування витрат на технічні та інші засоби реабілітації потерпілим, які мають право на даний вид послуг відповідно до інших нормативно-правових актів, <b>органам Фонду</b> мають бути пред'явлені довідки із зазначенням дати останнього забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації та строків їх експлуатації.</p> <p>Контроль за забезпеченням потерпілих технічними та іншими засобами реабілітації здійснюють виконавча дирекція Фонду та <b>управління виконавчої дирекції Фонду в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі</b> (далі – управління виконавчої дирекції Фонду).</p> <p><i>(Викладено із змінами та перенесено з п.4.1 діючого Положення)</i></p>
<p>1.6. Підставою для забезпечення потерпілих, які мають інвалідність по слуху, <b>мобільними телефонами для письмового спілкування</b> є висновок МСЕК про інвалідність по слуху та/або індивідуальна програма реабілітації інваліда (далі - ППР). Підставою для забезпечення потерпілих, які мають інвалідність по зору, <b>годинниками, диктофонами та магнітофонами</b> є висновок МСЕК про встановлення інвалідності по зору та/або ППР.</p>	<p>1.7. Підставою для забезпечення потерпілих, які мають інвалідність по слуху та/або зору, <b>спеціальними засобами для спілкування та обміну інформацією</b> є висновок МСЕК та індивідуальна програма реабілітації інваліда (далі – ППР) <b>(у разі її складання)</b>.</p>
<p>1.7. <b>Диктофонами</b> та апаратно-програмними комп'ютерними тифлокомплексами синтезу мови з необхідним програмним забезпеченням забезпечуються інваліди I та II груп по зору з числа учнів і слухачів загальноосвітніх навчальних закладів, студентів і слухачів вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації та професійно-технічних навчальних закладів, юристів, журналістів, педагогічних працівників, інших спеціалістів, керівників та їх заступників за рішенням робочих органів виконавчої дирекції Фонду.</p> <p>Термін користування апаратно-програмними комп'ютерними тифлокомплексами синтезу мови визначається залежно від термінів</p>	<p>1.8. Апаратно-програмними комп'ютерними тифлокомплексами синтезу мови з необхідним програмним забезпеченням забезпечуються інваліди I та II груп по зору з числа учнів і слухачів загальноосвітніх навчальних закладів, студентів і слухачів вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації та професійно-технічних навчальних закладів, юристів, журналістів, педагогічних працівників, інших спеціалістів, керівників та їх заступників за рішенням робочих органів виконавчої дирекції Фонду.</p> <p>Термін користування апаратно-програмними комп'ютерними</p>

<p>експлуатації виробу згідно з його технічними характеристиками. Забезпечення потерпілих апаратно-програмними комп'ютерними тифлокомплексами синтезу мови проводиться <b>один раз на п'ять років.</b></p>	<p>тифлокомплексами синтезу мови визначається залежно від термінів експлуатації виробу згідно з його технічними характеристиками, але <b>не менше, ніж п'ять років.</b></p>
<p><b>2. Фінансування виготовлення, поставки і ремонту технічних та інших засобів реабілітації</b></p>	<p><b>2. Фінансування виготовлення, поставки і ремонту технічних та інших засобів реабілітації за укладеними договорами</b></p>
<p>2.1. Фінансування витрат, пов'язаних із виготовленням, поставкою і ремонтом технічних та інших засобів реабілітації, їх післягарантійним ремонтом, здійснюється <b>виконавчою дирекцією Фонду та її робочими органами</b> шляхом відшкодування цих витрат підприємствам, які їх виготовляють, поставляють і ремонтують, згідно з укладеними договорами.</p>	<p>2.1. Фінансування витрат, пов'язаних із виготовленням, поставкою і ремонтом технічних та інших засобів реабілітації, їх післягарантійним ремонтом, здійснюється <b>органами Фонду</b> шляхом відшкодування цих витрат підприємствам, які їх виготовляють, поставляють і ремонтують, згідно з укладеними договорами, <b>відповідно до граничних цін на технічні та інші засоби реабілітації, встановлених Міністерством соціальної політики України.</b></p>
<p><b>Відсутній</b></p>	<p>2.2. Забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації поза межами граничних цін на технічні та інші засоби реабілітації, встановлених Міністерством соціальної політики України, <b>можливе за наявності висновку ЛКК закладу охорони здоров'я із відповідним обґрунтуванням щодо медичних показань та із зазначенням підстав для необхідності використання таких технічних та інших засобів реабілітації (працюючі потерпілі, потерпілі, які навчаються в загальноосвітніх школах, професійних навчально-виховних і вищих навчальних закладах (денна, вечірня та заочна форми навчання), члени спортивних команд обласного та республіканського значення тощо).</b></p>
<p>2.2. Фінансування витрат за перебування потерпілого у стаціонарі первинного та складного протезування та проведення йому комплексу реабілітаційних заходів здійснюється <b>виконавчою дирекцією Фонду та її робочими органами</b> шляхом відшкодування цих витрат клініці УкрНДІпротезування або іншим закладам охорони здоров'я, що мають право на здійснення зазначеного виду діяльності, згідно з укладеними договорами.</p>	<p>2.3. Фінансування витрат за перебування потерпілого у стаціонарі первинного та складного протезування та проведення йому комплексу реабілітаційних заходів здійснюється <b>органами Фонду</b> шляхом відшкодування цих витрат клініці УкрНДІпротезування або іншим закладам охорони здоров'я, що мають право на здійснення зазначеного виду діяльності, згідно з укладеними договорами.</p>
<p><b>3. Облік та звітність</b></p>	<p><b>3. Облік та звітність</b></p>
<p>3.1 Облік потерпілих, які мають право на безоплатне забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації (далі - облік), ведуть <b>робочі органи виконавчої дирекції Фонду за місцем реєстрації їх проживання.</b></p>	<p>3.1.Облік потерпілих, які мають право на безоплатне забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації (далі - облік), ведуть <b>органи Фонду за місцем зберігання справ про страхові виплати.</b></p>

<p><b>Робочі органи виконавчої дирекції Фонду мають право, як виняток, узяти на облік потерпілого не за місцем реєстрації його проживання з одночасним зняттям з обліку за місцем реєстрації проживання.</b></p>	
<p>3.2. Для узяття на облік потерпілий подає <b>робочому органу виконавчої дирекції Фонду</b> заяву, заповнену потерпілим або іншою особою (законним представником потерпілого) щодо постановлення на облік за формою згідно з додатком 1.</p> <p>При поданні заяви про взяття на облік необхідно мати такі документи потерпілого:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копія паспорту або свідоцтва про народження (для осіб віком до 16 років);</li> <li>- копія висновку МСЕК про встановлення інвалідності та/або ЛКК закладу охорони здоров'я для забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації;</li> <li>- <b>копія індивідуальної програми реабілітації, затвердженої МСЕК;</b></li> <li>- копію документів, що підтверджує статус особи, яка має право на пільги відповідно до чинного законодавства.</li> </ul> <p>Якщо звертається законний представник потерпілого, він повинен мати при собі разом із зазначеними документами документ, що підтверджує його особу та повноваження законного представника.</p> <p><b>Робочими органами виконавчої дирекції Фонду</b> перевіряється комплексність документів поданих потерпілим (законним представником потерпілого) уточнюється подана в них інформація.</p> <p>Потерпілі (законні представники потерпілих) несуть персональну відповідальність за надані відомості.</p>	<p>3.2. Для взяття на облік потерпілі подають <b>до органів Фонду (за місцем зберігання справ про страхові виплати):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заяву, заповнену потерпілим або іншою особою (представником потерпілого за законом або за довіреністю (далі – законний представник потерпілого) за формою згідно з додатком 2;</li> <li>- копію паспорту або свідоцтва про народження (для осіб віком до 16 років);</li> <li>- висновок МСЕК та/або ЛКК закладу охорони здоров'я про визначення потреби в забезпеченні технічними та іншими засобами реабілітації;</li> <li>- ППР (у разі її складання);</li> <li>- копії документів, що підтверджують статус особи, яка має право на пільги відповідно до чинного законодавства.</li> </ul> <p>Документи які є у справі про страхові виплати потерпілого не надаються.</p> <p>Під час подання копій документів, передбачених цим пунктом, пред'являються їх оригінали.</p> <p>Законний представник потерпілого додатково подає копію документу, що підтверджує його особу та повноваження законного представника.</p> <p><b>Органами Фонду</b> перевіряється комплексність поданих потерпілим або документів та подана в них інформація.</p> <p>Потерпілі (законні представники потерпілих) несуть персональну відповідальність за надані відомості.</p>
<p>3. Потерпілі, які перебувають на повному державному утриманні чи під вартою або в місцях позбавлення волі, забезпечуються технічними та іншими засобами реабілітації за поданою через керівника відповідного закладу (установи) заявою. Заява передається закладом (установою) відповідному <b>робочому органу виконавчої дирекції Фонду</b> в тижневий термін. Заклади (установи) надають допомогу потерпілому при зборі документів, необхідних для подання</p>	<p>3.3. Потерпілі, які перебувають на повному державному утриманні чи під вартою або в місцях позбавлення волі, забезпечуються технічними та іншими засобами реабілітації за поданою через керівника відповідного закладу (установи) заявою. Заява передається закладом (установою) відповідному <b>органу Фонду</b> в тижневий термін. Заклади (установи) надають допомогу потерпілому при зборі документів, необхідних для подання до <b>органів Фонду</b></p>

до <b>робочих органів виконавчої дирекції Фонду</b> згідно з пунктом 3.2 цього Положення.	згідно з пунктом 3.2 цього Положення.
3.4. Заява реєструється у журналі (далі - журнал реєстрації) (додаток 2).	3.4. Заява реєструється у журналі <b>реєстрації заяв потерпілих про забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації</b> (далі – журнал реєстрації) (додаток 3).
	<p>3.5. Днем звернення за забезпеченням технічними та іншими засобами реабілітації вважається дата надходження заяви разом з усіма документами, зазначеними в пункті 3.2 цього Положення, про що робиться відмітка у журналі реєстрації.</p> <p>Якщо заяву разом з документами, зазначеними в пункті 3.2 цього Положення, надіслано поштою, днем звернення вважається дата відправлення, зазначена на поштовому штемпелі.</p> <p>Якщо до заяви додано не всі необхідні документи, потерпілому повідомляється, які саме документи повинні бути подані додатково. У цьому разі днем звернення вважається зазначена на поштовому штемпелі дата відправлення документів, що подаються додатково.</p> <p><b><i>(перенесено з п.3.6 діючого Положення)</i></b></p>
<p>3.5. <b>Робочі органи виконавчої дирекції Фонду</b> на підставі документів, отриманих згідно з пунктом 3.2 цього Положення:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заповнюють картку особи про забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації (далі - картка) (додаток 3);</li> <li>- видають направлення потерпілому на забезпечення протезними виробами (з урахуванням установлених строків їх експлуатації) (додаток 4);</li> </ul> <p>- інформують потерпілих про підприємства, що отримали замовлення на виготовлення, поставку і ремонт технічних та інших засобів реабілітації відповідно до укладених з ними робочими органами виконавчої дирекції Фонду або виконавчою дирекцією Фонду договорів.</p>	<p>3.6. <b>Органи Фонду</b> на підставі документів, отриманих згідно з пунктом 3.2 цього Положення:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- абзац другий – вилучити;</li> </ul> <p><b>перенесено до абзацу третього</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- інформують потерпілих про підприємства із якими органами Фонду укладено договори на виготовлення, поставку і ремонт технічних та інших засобів реабілітації;</li> <li>- видають направлення потерпілому на забезпечення протезними виробами (з урахуванням установлених строків їх експлуатації) (додаток 4);</li> </ul>
<p>3.6. Днем звернення за забезпеченням технічними та іншими засобами реабілітації вважається дата надходження заяви разом з усіма документами, зазначеними в пункті 3.2 цього Положення, про що робиться відмітка у журналі реєстрації.</p> <p>Якщо заяву разом з документами, зазначеними в пункті 3.2 цього Положення, надіслано поштою, днем звернення вважається дата відправлення, зазначена на поштовому штемпелі.</p>	<b>Перенесено до пункту 3.5.</b>

<p>Якщо до заяви додано не всі необхідні документи, потерпілому повідомляється, які саме документи повинні бути подані додатково. У цьому разі днем звернення вважається зазначена на поштовому штампелі дата відправлення документів, що подаються додатково.</p>	
<p>3.7. Для забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації в разі зміни зареєстрованого місця проживання потерпілий звертається із заявою до робочого органу виконавчої дирекції Фонду за новим зареєстрованим місцем проживання, який протягом п'яти робочих днів з дня одержання заяви надсилає відповідний запит до робочого органу виконавчої дирекції Фонду за попереднім зареєстрованим місцем проживання. Після одержання відповідного запиту робочий орган виконавчої дирекції Фонду в термін не більше місяця передає особову справу потерпілого робочому органу виконавчої дирекції Фонду за новим зареєстрованим місцем його проживання. При цьому робочий орган виконавчої дирекції Фонду за попереднім зареєстрованим місцем проживання у журналі реєстрації робить відмітку "Вибув" із зазначенням дати вибуття, а робочий орган виконавчої дирекції Фонду за новим зареєстрованим місцем проживання - відмітку "Прибув" із зазначенням дати прибуття.</p>	<p><b>Вилучити.</b></p>
<p>3.8. Потерпілий знімається з обліку в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анулювання відповідних медичних показань для забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації;</li> <li>- <b>втрати статусу інваліда;</b></li> <li>- настання смерті.</li> </ul> <p>Після зняття з обліку особова справа потерпілого зберігається робочим органом виконавчої дирекції Фонду протягом установленого законодавством терміну.</p>	<p>3.7. Потерпілий знімається з обліку в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анулювання відповідних медичних показань для забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації;</li> <li>- <b>третій абзац – вилучити;</b></li> <li>- настання смерті,</li> <li>- скасування, визнання недійсними документів, що дають право на забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації.</li> </ul> <p><b>Вилучити.</b></p>
<p>3.9. У разі, коли термін експлуатації технічного або іншого засобу реабілітації (крім протезних виробів і крісел-колясок з електричним приводом) закінчився, на бажання потерпілого його можна не повертати робочому органу виконавчої дирекції Фонду.</p> <p>При настанні обставин передбачених пунктом <b>3.8</b> Положення,</p>	<p><b>3.8. Викладено із змінами та перенесено до абзацу п'ятого</b></p> <p>При настанні обставин, передбачених пунктом <b>3.7</b> Положення,</p>

виданий безоплатно технічний або інший засіб реабілітації (**крім протезних виробів**), строк експлуатації якого ще не закінчився, повертається **робочому органу виконавчої дирекції Фонду**.

Повернуті технічні та інші засоби реабілітації (**крім протезних виробів**) можуть бути передані або реалізовані в установленому порядку для комплектування пунктів прокату технічних та інших засобів реабілітації, до майстерень з їх ремонту та підприємств, що здійснюють заготівлю та переробку металобрухту.

Кошти від реалізації в установленому порядку повернутих технічних та інших засобів реабілітації (крім протезних виробів) перераховуються на спеціальні рахунки **робочих органів виконавчої дирекції Фонду**, відкриті в органах Державного казначейства в **Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі**, і використовуються для доставки зазначених засобів реабілітації до підприємств, що здійснюють заготівлю та переробку металобрухту, транспортування до пунктів прокату технічних та інших засобів реабілітації, до майстерень з їх ремонту.

3.10. Відділення виконавчої дирекції Фонду до **10 числа місяця, наступного за звітним**, подають управлінням виконавчої дирекції Фонду звіт про потерпілих, які перебувають на обліку, зняті з обліку з причин, зазначених у пункті 3.8 цього Положення, у зв'язку з переїздом на нове місце проживання, а також інформацію про кількість одержаних і виданих технічних та інших засобів реабілітації, їх вартість, залишок на кінець місяця.

Управління виконавчої дирекції Фонду в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі (далі - управління виконавчої дирекції Фонду) подають щокварталу до **20 числа наступного місяця виконавчій дирекції Фонду узагальнений звіт**.

виданий безоплатно технічний або інший засіб реабілітації, строк експлуатації якого ще не закінчився, повертається робочому **органу Фонду**.

**Перелік технічних та інших засобів реабілітації, що підлягають поверненню до органів Фонду, зазначено у додатку 5.**

Повернуті технічні та інші засоби реабілітації можуть бути передані або реалізовані в установленому порядку для комплектування пунктів прокату технічних та інших засобів реабілітації, до майстерень з їх ремонту та підприємств, що здійснюють заготівлю та переробку металобрухту.

Кошти від реалізації в установленому порядку повернутих технічних та інших засобів реабілітації перераховуються на спеціальні рахунки **органів Фонду**, відкриті в органах Державного казначейства і використовуються для доставки зазначених засобів реабілітації до підприємств, що здійснюють заготівлю та переробку металобрухту, транспортування до пунктів прокату технічних та інших засобів реабілітації, до майстерень з їх ремонту.

**У разі коли термін експлуатації технічного або іншого засобу реабілітації (крім крісел колісних з електроприводом та електроскутерів) закінчився, його можна не повертати органу Фонду.**

3.9. Відділення **управлінь** виконавчої дирекції Фонду щоквартально подають управлінням виконавчої дирекції Фонду інформацію щодо кількості отриманих потерпілими технічних та інших засобів реабілітації, та суму коштів, витрачених на ці цілі.

**Управління виконавчої дирекції Фонду узагальнюють цю інформацію та подають до виконавчої дирекції Фонду.**

<p align="center"><b>4. Забезпечення потерпілих протезно-ортопедичними виробами та ортопедичним взуттям</b></p>	<p align="center"><b>4. Забезпечення потерпілих протезно-ортопедичними виробами та ортопедичним взуттям</b></p>
<p>4.1. Протезно-ортопедичні вироби та ортопедичне взуття придбаваються Фондом та видаються робочими органами виконавчої дирекції Фонду.</p>	<p><b>Вилучити.</b></p>
	<p><b>4.1. Орган Фонду</b>, у якому потерпілий перебуває на обліку, видає потерпілому направлення на забезпечення протезними виробами до підприємства-виробника технічних та інших засобів реабілітації (<b>за наявності укладеного договору</b>) не пізніше трьох днів з дати реєстрації заяви потерпілого та всіх необхідних документів у журналі реєстрації.</p> <p>Направлення оформлюється на бланку <b>органу Фонду</b> із зазначенням дати та вихідного номера.</p> <p>Потерпілі можуть отримати, в разі потреби, від органу Фонду направлення на заміну протезного виробу за 1,5-2 місяці до закінчення строку на який видається виріб.</p> <p>Підприємство оформляє замовлення (додаток 6) і картку протезування (додаток 7), де зазначаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тип протезного виробу;</li> <li>- антропометричні дані;</li> <li>- результати примірки;</li> <li>- дата видачі виробу та його вартість.</li> </ul> <p>Замовлення затверджується керівником підприємства.</p> <p>Підприємство може оформляти замовлення на виготовлення протезних виробів на 1,5-2 місяці раніше закінчення строку їх експлуатації.</p> <p>Оформлене замовлення та картка протезування, підписані лікарем та інспектором з обліку замовлень або іншими особами, уповноваженими керівником підприємства, зберігаються протягом установлених законодавством термінів.</p> <p>Замовлення у потерпілих із виїздом до місця проживання (у разі потреби) оформлюють спеціалісти медико-технічної бригади підприємства за графіком, погодженим з <b>органами</b> Фонду, де потерпілі перебувають на обліку.</p> <p>Тип протезного виробу визначає лікар медичного відділу підприємства. Виправлення в замовленні та картці протезування, що стосуються діагнозу, конструкції виробу, розмірів, може зробити лише</p>

	<p>лікар, який визначив тип протезного виробу. Зміни в замовленні затверджує керівник підприємства.</p> <p><i>(Викладено із змінами та перенесено з п.4.5 діючого Положення)</i></p>
<p>4.2. Підставою для забезпечення потерпілих протезно-ортопедичними виробами та ортопедичним взуттям є висновок МСЕК. Повторне забезпечення потерпілих проводиться без перегляду МСЕК.</p>	<p><b>Вилучити. Дана норма міститься у п. 1.5.</b></p>
	<p><b>4.2.</b> Первинне і складне протезування та ортезування потерпілих здійснюється на підставі рішення МСЕК або ЛКК закладу охорони здоров'я відповідно до Положення про первинне та складне протезування та ортезування осіб з вадами опорно-рухового апарату, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 22.09.2004 N 234 (у редакції наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 04.08.2014 № 524) (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 07.10.2004 за N 1277/9876), та інших нормативно-правових актів, що регулюють порядок індивідуальної реабілітації та первинного протезування та ортезування потерпілих з патологією опорно-рухового апарату, здебільшого в стаціонарі первинного і складного протезування підприємств, в клініці УкрНДІпротезування або інших закладах охорони здоров'я державної та комунальної форм власності.</p> <p>Потерпілі приймаються до стаціонару підприємства за направленням, підписаним заступником керівника підприємства з медичної роботи, до клініки УкрНДІпротезування або інших закладів охорони здоров'я державної та комунальної форм власності - за направленням органів Фонду на підставі укладених договорів.</p> <p>При первинному протезуванні потерпілий забезпечується, в разі потреби, лікувально-тренувальними протезами на строк, необхідний для формування кукси.</p> <p><i>(Викладено із змінами та перенесено з п.4.6. діючого Положення)</i></p>
<p>4.3. Під час тимчасової непрацездатності підставою для первинного протезування потерпілих є висновок ЛКК закладу охорони здоров'я.</p>	<p><b>Вилучити. Дана норма міститься у п. 1.5.</b></p>
	<p>4.3. Максимальний строк виготовлення протезних виробів становить:</p>



- протезів та апаратів рук і ніг, корсетів – 20 робочих днів;  
- ортопедичного взуття – 20 робочих днів;  
- дрібних протезно-ортопедичних виробів (обтураторів, спиноутримувачів, корсетів текстильних, реклінаторів, лікувальних бандажів, кистеутримувачів, супінаторів, пронаторів) та взуття на протези – 10 робочих днів.

Строк з моменту оформлення замовлення та картки протезування до початку запуску протезного виробу у виробництво становить не більше 30 робочих днів.

Строк виготовлення протезного виробу обчислюється з дня запуску його у виробництво і включає час безпосереднього процесу виробництва виробу без урахування часу, необхідного для примірки.

Готовий протезний виріб видається потерпілому (законному представнику потерпілого) після примірки протезного виробу потерпілим.

У разі, коли не потрібна примірка протезно-ортопедичного виробу та (або) ортопедичного взуття, виріб може бути виданий законному представнику потерпілого за наявності доручення на його одержання.

Потерпілий (законний представник потерпілого) розписується на оформленому замовленні і в картці протезування про отримання протезного виробу.

До кожного протезного виробу підприємство видає інструкцію з експлуатації і талон на гарантійний ремонт.

Потерпілі щороку забезпечуються двома парами ортопедичного взуття на їх вибір – зимового та/або літнього.

**Потерпілий забезпечується відповідно до висновку МСЕК та ІПР (у разі її складання) протезами для купання у кількості 1 виріб на 3 роки відповідно до виду комплектації.**

Працюючі потерпілі і потерпілі, які навчаються в загальноосвітніх школах, професійних навчально-виховних і вищих навчальних закладах (денна, вечірня та заочна форми навчання), можуть забезпечуватися протезами з розрахунку дві одиниці на чотири роки (крім протезів для купання) при поданні до робочих органів виконавчої дирекції Фонду довідки про роботу або навчання.

При двосторонньому враженні кінцівок або молочних залоз

необхідні протезні вироби видаються в кількості одна пара (комплект) на один рік.

Ортези на стопу, що не охоплюють ділянку гомілковостопного суглоба (устілки ортопедичні, пристосування вкладні, пристрої ортопедичні вкладні), компресійні рукава видаються з розрахунку один виріб (або одна пара) на один рік.

Шино-шкіряні протези видаються з розрахунку один виріб на два з половиною роки.

Якщо потерпілий потребує забезпечення двома або більше найменуваннями протезних виробів, які згідно з Переліком належать до однієї групи, але мають відмінності в призначенні та у відновленні втрачених функцій органів, унаслідок чого не є взаємозамінними, потерпілий забезпечується кожним видом виробу в кількості та на строк, визначеній Переліком.

У разі коли потерпілий не з'являється за отриманням протезного виробу протягом чотирьох місяців з моменту направлення йому повідомлення про виготовлення протезно-ортопедичного виробу, підприємство, відповідно до умов договору, разом з представником відповідного **органу Фонду** складає акт. Один примірник акту надсилається до **органу Фонду** разом з рахунком на його оплату, який містить витрати на виготовлення виробу, його демонтаж (за винятком вартості комплектувальних виробів і матеріалів, що можуть бути повторно використані). До рахунка додається копія калькуляції витрат на виготовлення та демонтаж виробу.

Якщо потерпілий не отримав протезний виріб протягом чотирьох місяців без поважних причин, підприємством складено та надано до **органу Фонду** акт та рахунок із копією калькуляції витрат на виготовлення та демонтаж виробу, право потерпілого на забезпечення протезним виробом в даному періоді вважається використаним у повному обсязі.

*(Викладено із змінами та перенесено з п.4.3. діючого Положення)*

**Враховано у пункті 1.5.**

4.4. Потерпілі, які перебувають у лікувально-профілактичних закладах і потребують первинного протезування (та комплексної реабілітації), замість довідки МСЕК подають довідку ЛКК закладу охорони здоров'я про потребу в протезуванні (та комплексній

реабілітації), підписану керівником та засвідчену печаткою цього закладу.

4.5. Робочий орган виконавчої дирекції Фонду за заявою потерпілого і в разі наявності висновку МСЕК, а для первинного протезування - висновку ЛКК закладу охорони здоров'я, видає потерпілому направлення на забезпечення протезними виробами до підприємства - виробника технічних засобів реабілітації не пізніше трьох днів з дати реєстрації заяви потерпілого та всіх необхідних документів у журналі реєстрації.

Направлення оформлюється на бланку робочого органу виконавчої дирекції Фонду із зазначення дати та номера листа.

Підприємство приймає від потерпілого (незалежно від реєстрації місця проживання) замовлення та реєструє його.

Замовлення затверджується керівником підприємства.

Підприємство може приймати замовлення на виготовлення протезних виробів на 1,5-2 місяці раніше закінчення строку їх експлуатації.

Підприємство оформляє замовлення (додаток 5) і картку протезування (додаток 6), де зазначаються:

- тип протезного виробу;
- антропометричні дані;
- результати примірки;
- дата видачі виробу та його вартість.

Оформлене замовлення та картка протезування, підписані лікарем та інспектором з обліку замовлень або іншими особами, уповноваженими керівником підприємства, зберігаються протягом установлених законодавством термінів.

Замовлення у потерпілих **за місцем реєстрації їх проживання або за місцем фактичного проживання** приймають спеціалісти медико-технічної бригади підприємства за графіком, погодженим з робочими органами виконавчої дирекції Фонду.

Тип протезного виробу визначає лікар медичного відділу підприємства. Виправлення в замовленні та картці протезування, що стосуються діагнозу, конструкції виробу, розмірів, може зробити лише лікар, який визначив тип протезного виробу. Зміни в замовленні затверджує керівник підприємства. *(Викладено із змінами та*

Перенесено до пункту 4.1.

<i>перенесено до п. 4.1.)</i>	
	<p>4.4. Потерпілому та особі, яка супроводжує потерпілого (у разі потреби супроводу) або законному представнику потерпілого, <b>орган Фонду</b> компенсує витрати на проїзд (до підприємства і назад) згідно з поданими проїзними документами (<b>квитками на проїзд та на перевезення багажу, квитанціями на постільну білизну, багажними квитанціями, довідками транспортного підприємства про вартість проїзду за відсутності квитків (для автобусів) тощо</b>).</p> <p>Вартість проїзду відшкодовується у таких розмірах:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- залізничним транспортом – за фактичними витратами, але не вище тарифу на проїзд в купейному вагоні, <b>а поїздами класу Інтерсіті – не вище вартості квитка II класу;</b></li><li>- автобусом – за фактичними витратами;</li><li>- водним транспортом – <b>за тарифом третього класу.</b></li></ul> <p>Якщо потерпілий або особа, яка його супроводжує, має право на безкоштовний проїзд відповідно до законів та інших нормативно-правових актів, відшкодування за проїзд не проводиться.</p> <p>Якщо потерпілий або особа, яка супроводжує потерпілого, має право на пільговий проїзд відповідно до законів та інших нормативно-правових актів, відшкодування за проїзд проводиться з урахуванням пільг.</p> <p><b>Якщо потерпілий поїхав до підприємства на власному автомобілі або автомобілі особи, яка супроводжує потерпілого, компенсація витрат на паливо-мастильні матеріали не проводиться.</b></p> <p><i>(Викладено із змінами та перенесено з п.4.8. діючого Положення)</i></p>
	<p>4.5. Особі, яка супроводжує потерпілого (<b>у разі потреби в супроводі</b>) до підприємства, та потерпілому (якщо він не перебував у стаціонарі підприємства) органи Фонду компенсують добові та витрати на житло (при пред'явленні рахунка на оплату вартості проживання <b>та інших документів, що підтверджують їх витрати</b>) згідно із законодавством про службові відрядження.</p> <p>У разі необхідності транспортування потерпілого від місця проживання до залізничного вокзалу, автостанції чи пристані <b>органи Фонду</b> укладають договори з автотранспортними підприємствами. <b>У</b></p>

разі потреби, визначеної згідно з висновком ЛКК закладу охорони здоров'я потерпілі транспортуються спеціальним медичним транспортом (автомобільним) в супроводі медичного працівника, на підставі договору, укладеного органами Фонду з відповідним суб'єктом господарювання.

*(Викладено із змінами та перенесено з п.4.9. діючого Положення).*

**Перенесено до пункту 4.2.**

**Перенесено до абзацу дванадцятого пункту 4.3.**

**4.6. Протезні вироби**, що не потребують примірки, можуть надсилатись підприємством потерпілому поштою.

**Фінансування витрат на доставку технічних засобів реабілітації від підприємства потерпілому проводиться відповідно до укладеного органом Фонду з підприємством договору.**

4.6. Первинне і складне протезування потерпілих здійснюється на підставі рішення МСЕК або ЛКК закладу охорони здоров'я відповідно до Положення про первинне та складне протезування осіб з вадами опорно-рухового апарату, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 22.09.2004 N 234 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 07.10.2004 за N 1277/9876), та інших нормативно-правових актів, що регулюють порядок індивідуальної реабілітації та первинного протезування потерпілих з патологією опорно-рухового апарату, здебільшого в стаціонарі первинного і складного протезування підприємства, в клініці УкрНДПротезування або інших закладах охорони здоров'я державної та комунальної форм власності.

Потерпілі приймаються до стаціонару підприємства за направленням, підписаним заступником керівника підприємства з медичної роботи, до клініки УкрНДПротезування або інших закладів охорони здоров'я державної та комунальної форм власності - за направленням робочих органів виконавчої дирекції Фонду на підставі укладених договорів.

При первинному протезуванні потерпілий забезпечується, в разі потреби, лікувально-тренувальними протезами на строк, необхідний для формування кукси.

Потерпілий забезпечується відповідно до висновку МСЕК та/або ПП протезами для купання у кількості 1 виріб на 3 роки відповідно до виду комплектації.

*(Викладено із змінами та перенесено з передостаннього та останнього абзаців п.4.7. діючого Положення).*

**Перенесено до пункту 4.3.**

4.7. Максимальний строк виготовлення протезних виробів становить:

- протезів та апаратів рук і ніг, корсетів - 20 робочих днів;
- ортопедичного взуття - 20 робочих днів;
- дрібних протезно-ортопедичних виробів (обтураторів, спиноутримувачів, корсетів текстильних, реклінаторів, лікувальних бандажів, кистеутримувачів, супінаторів, пронаторів) та взуття на протези - 10 робочих днів.

Строк з моменту оформлення замовлення та картки протезування до початку запуску протезного виробу у виробництво становить не більше 30 робочих днів.

Строк виготовлення протезного виробу обчислюється з дня запуску його у виробництво і включає час безпосереднього процесу виробництва виробу без урахування часу, необхідного для примірки.

Готовий протезний виріб видається потерпілому або особі, уповноваженій у встановленому законодавством порядку представляти його інтереси (законному представнику), після примірки протезного виробу потерпілим.

Потерпілий (законний представник потерпілого) розписується на оформленому замовленні і в картці протезування про отримання протезного виробу.

До кожного протезного виробу підприємство видає інструкцію з експлуатації і талон на гарантійний ремонт.

**Потерпілі можуть отримати, в разі потреби, від робочого органу виконавчої дирекції Фонду направлення на заміну протезного виробу за 1,5-2 місяці до закінчення строку його експлуатації.**

**В окремих випадках за медичними показаннями можлива заміна протеза раніше встановленого строку за висновком ЛКК закладу охорони здоров'я. В інших випадках дострокова заміна протеза можлива за рішенням робочих органів виконавчої дирекції Фонду.**

Потерпілі щороку забезпечуються двома парами ортопедичного взуття на їх вибір - зимового та/або літнього.

Працюючі потерпілі і потерпілі, які навчаються в загальноосвітніх

**Абзац десятий інтегровано до пункту 4.1**

**Перенесено до абзацу другого пункту 6.5**

школах, професійних навчально-виховних і вищих навчальних закладах (денна, вечірня та заочна форми навчання), можуть забезпечуватися протезами з розрахунку дві одиниці на чотири роки при поданні до робочих органів виконавчої дирекції Фонду довідки про роботу або навчання.

При двосторонньому враженні кінцівок або молочних залоз необхідні вироби видаються в кількості одна пара (комплект) на один рік.

Ортези на стопу, що не охоплюють ділянку гомілковостопного суглоба (устілки ортопедичні, пристосування вкладні, пристрої ортопедичні вкладні), компресійні рукава видаються з розрахунку один виріб (або одна пара) на один рік.

Шино-шкіряні протези видаються з розрахунку один виріб на два з половиною роки.

Якщо потерпілий потребує забезпечення двома або більше найменуваннями виробів, які згідно з Переліком належать до однієї групи, але мають відмінності в призначенні та у відновленні втрачених функцій органів, унаслідок чого не є взаємозамінними, потерпілий забезпечується кожним видом виробу в кількості та на строк, визначеній Переліком.

У разі, коли потерпілий не з'являється за отриманням протезного виробу протягом чотирьох місяців з моменту направлення йому повідомлення про виготовлення протезно-ортопедичного виробу, підприємство разом з представником відповідного робочого органу виконавчої дирекції Фонду складає акт. Один примірник акта надсилається до виконавчої дирекції Фонду разом з рахунком на його оплату, який містить витрати на виготовлення виробу, його демонтаж (за винятком вартості комплектувальних виробів і матеріалів, що можуть бути повторно використані). До рахунка додається копія калькуляції витрат на виготовлення та демонтаж виробу.

У разі, коли не потрібна примірка протезно-ортопедичного виробу та (або) ортопедичного взуття, виріб може бути виданий законному представнику потерпілого за наявності доручення на його одержання.

**Вироби, що не потребують примірки, можуть надсилатись підприємством до робочих органів виконавчої дирекції Фонду поштою.**

**Викладено із змінами у абзаці першому пункту 4.6**

<p><b>Витрати на доставку відшкодовуються на підставі укладеного виконавчою дирекцією Фонду або робочими органами виконавчої дирекції Фонду з підприємством договору.</b></p>	
<p>4.8. Потерпілому та особі, яка супроводжує потерпілого (у разі потреби супроводу) або законному представнику робочий орган виконавчої дирекції Фонду компенсує витрати на проїзд (до підприємства і назад) згідно з пред'явленими проїзними документами (квитки, квитанції на постільну білизну, транспортування багажу).</p> <p>Вартість проїзду відшкодовується робочими органами виконавчої дирекції Фонду в таких розмірах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- залізницею - за фактичними витратами, але не вище тарифу купейного вагона;</li> <li>- автобусом - за фактичними витратами;</li> <li>- водним транспортом - за мінімальним тарифом на перевезення.</li> </ul> <p>Якщо потерпілий поїхав до підприємства на власному автомобілі або автомобілі особи, яка супроводжує потерпілого, компенсація витрат на паливо-мастильні матеріали не проводиться.</p> <p>Якщо потерпілий або особа, яка його супроводжує, має право на безкоштовний проїзд відповідно до законів та інших нормативно-правових актів, відшкодування за проїзд не проводиться.</p> <p>Якщо потерпілий або особа, яка супроводжує потерпілого, має право на пільговий проїзд відповідно до законів та інших нормативно-правових актів, відшкодування за проїзд проводиться з урахуванням пільг.</p>	<p><b>Перенесено до пункту 4.4.</b></p>
<p>4.9. Особі, яка супроводжує потерпілого (за висновком МСЕК про необхідність постійного стороннього догляду та побутового обслуговування) до підприємства, та потерпілому (якщо він не перебував у стаціонарі підприємства) робочі органи виконавчої дирекції Фонду компенсують добові та витрати на житло (при пред'явленні рахунка на оплату вартості проживання) згідно із законодавством про службові відрядження.</p> <p>У разі необхідності транспортування потерпілого від місця проживання до залізничного вокзалу, автостанції чи пристані робочі органи виконавчої дирекції Фонду укладають договори з автотранспортними підприємствами.</p>	<p><b>Перенесено до пункту 4.5.</b></p>



<p>4.10. Фінансування витрат на доставку технічних засобів реабілітації від підприємства потерпілому проводиться відповідно до укладеного робочими органами виконавчої дирекції Фонду з підприємством договору</p>	<p><b>Викладено із змінами у абзаці другому пункту 4.6</b></p>
<p>4.11. У разі, якщо потерпілий одночасно має право на забезпечення технічними засобами реабілітації згідно із Законом ( <a href="#">1105-14</a> ) та іншими нормативно-правовими актами, йому надається право вибору забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації за однієї з підстав.</p> <p>Списки потерпілих, які мають право на забезпечення технічними засобами реабілітації за іншими актами чинного законодавства, двічі на рік письмово звіряються з установами та організаціями, до компетенції яких належить забезпечення осіб технічними засобами реабілітації.</p> <p>Для фінансування витрат на технічні засоби реабілітації потерпілим, які мають право на даний вид послуг відповідно до інших нормативно-правових актів, робочим органам виконавчої дирекції Фонду мають бути пред'явлені довідки із зазначенням дати останнього забезпечення технічними засобами реабілітації та строків його експлуатації.</p> <p>Контроль за забезпеченням потерпілих технічними засобами реабілітації здійснюють виконавча дирекція Фонду та керівники її робочих органів.</p>	<p><b>Перенесено до пункту 1.6.</b></p>
<p><b>5.Забезпечення потерпілих засобами пересування та іншими технічними засобами реабілітації</b></p>	<p><b>5.Забезпечення потерпілих засобами пересування та іншими технічними засобами реабілітації</b></p>
<p>5.1. Облік засобів пересування та інших технічних засобів реабілітації, отриманих потерпілими під розписку, ведеться на позабалансовому рахунку у кількісному та вартісному виразі за встановленою формою. { Абзац перший пункту 5.1 глави 5 із змінами, внесеними згідно з Постановою Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань N 1 ( <a href="#">z0781-14</a> ) від 12.06.2014 }</p> <p><b>Підставою для забезпечення потерпілих засобами пересування та іншими технічними засобами реабілітації є відповідне рішення МСЕК.</b></p>	<p>5.1. Облік засобів для пересування та інших технічних засобів реабілітації, отриманих потерпілими, ведеться на позабалансовому рахунку у кількісному та вартісному виразі за встановленою формою.</p> <p><b>Дана норма міститься в пункті 1.5</b></p>

<p><b>Потерпілі, яким за рішенням МСЕК встановлено, що вони мають потребу в засобах пересування та інших технічних засобах реабілітації, звертаються до робочих органів виконавчої дирекції Фонду з відповідною заявою, яка реєструється в журналі.</b></p> <p>Для забезпечення засобами пересування та іншими технічними засобами реабілітації потерпілі звертаються до робочих органів виконавчої дирекції Фонду за місцем реєстрації їх проживання або за місцем фактичного проживання у випадках, передбачених абзацом другим пункту 3.1 цього Положення.</p> <p><b>Днем отримання засобу пересування та іншого технічного засобу реабілітації вважається день видачі його в користування потерпілому.</b></p> <p><b>Разом із засобом пересування та іншим технічним засобом реабілітації робочий орган виконавчої дирекції видає потерпілому інструкцію з експлуатації і талон на гарантійний ремонт.</b></p> <p><b>Потерпілі забезпечуються засобами пересування та іншими технічними засобами реабілітації без права продажу, дарування і передання.</b></p> <p><b>Якщо потерпілий за висновком МСЕК або ЛКК закладу охорони здоров'я не може користуватися засобами пересування та іншими технічними засобами реабілітації серійного виробництва, він може бути забезпечений засобом пересування та іншими технічними засобами реабілітації, виготовленими за індивідуальним замовленням.</b></p>	<p><b>Потерпілі, яким визначено потребу в засобах для пересування та інших технічних засобах реабілітації забезпечуються такими засобами за наявності усіх документів, зазначених у пункті 3.2 цього Положення.</b></p> <p><b>Вилучено.</b></p> <p><b>Абзаци п'ятий – восьмий викладено із змінами в пункті 5.4</b></p>
<p>5.2. Потерпілий може бути забезпечений одночасно кімнатною і дорожньою кріслами-колясками, а також кріслом-коляскою з електроприводом на його вибір - кімнатною чи дорожньою.</p> <p>Потерпілому з ампутаційними куксами обох стегон при стійких контрактурах у тазостегнових суглобах за висновком ЛКК закладу охорони здоров'я, затвердженим МСЕК, одночасно з кімнатною та дорожньою колясками видається коляска малогабаритна.</p> <p><b>Коляски для пересування з ручним приводом</b> надаються потерпілим незалежно від наявності у них моторизованих та інших засобів пересування.</p>	<p>5.2. Потерпілий може бути забезпечений одночасно кімнатним і дорожнім кріслом колісним, а також кріслом колісним з електроприводом на його вибір – кімнатним чи дорожнім.</p> <p>Потерпілому з ампутаційними куксами обох стегон при стійких контрактурах у тазостегнових суглобах за висновком ЛКК закладу охорони здоров'я, одночасно з кімнатною та дорожньою колясками видається <b>дошка для пересування</b> (коляска малогабаритна).</p> <p><b>Триколісні велосипеди</b> надаються потерпілим незалежно від наявності у них моторизованих та інших засобів для пересування.</p>
<p>5.3. Потерпілий отримує крісло-коляску з електроприводом у разі</p>	<p>5.3. Потерпілий отримує крісло колісне з електроприводом <b>або</b></p>

<p>відсутності в нього в користуванні автомобіля, отриманого за рахунок коштів Фонду.</p> <p>Потерпілий, який користується кріслом-коляскою з електроприводом, у разі забезпечення його також автомобілем безоплатно або на пільгових умовах <b>як члена сім'ї, що складається з двох і більше потерпілих</b>, повертає крісло-коляску з електроприводом <b>робочому органу виконавчої дирекції Фонду.</b></p>	<p><b>електроскутер</b> у разі відсутності в нього в користуванні автомобіля, отриманого за рахунок коштів Фонду.</p> <p>Потерпілий, який користується кріслом колісним з електроприводом <b>або електроскутером</b>, у разі забезпечення його автомобілем безоплатно або на пільгових умовах повертає крісло колісне з електроприводом або <b>електроскутер до органу Фонду.</b></p>
	<p>5.4. Днем отримання засобу для пересування та/або іншого технічного засобу реабілітації вважається день видачі його в користування потерпілому.</p> <p>Разом із засобом для пересування та/або іншим технічним засобом реабілітації (крім протезного виробу) орган Фонду видає потерпілому інструкцію з експлуатації. Копія інструкції з експлуатації і талон на гарантійний ремонт зберігається у органі Фонду, що видав такий засіб.</p> <p>Потерпілі забезпечуються засобами для пересування та іншими технічними засобами реабілітації без права продажу, дарування і передачі в користування.</p> <p><b>У разі коли потерпілий відповідно до антропометричних даних не може користуватися засобами для пересування та іншими технічними засобами реабілітації серійного виробництва, він забезпечується засобами для пересування та іншими технічними засобами реабілітації по індивідуальному замовленню на підставі висновку ЛКК закладу охорони здоров'я із зазначенням необхідних конструктивних та інших змін, що необхідно внести до засобу для пересування та інших технічних засобів реабілітації.</b></p> <p><i>(Перенесено із змінами з п'ятого - восьмого абзаців п.5.1. діючого Положення).</i></p>
<p>5.4. <b>Робочий орган виконавчої дирекції Фонду</b> робить відмітку в журналі реєстрації про забезпечення потерпілого засобами пересування та іншими технічними засобами реабілітації.</p> <p>Для заміни засобу пересування та іншого технічного засобу реабілітації після закінчення строку його експлуатації потерпілий повинен подати до робочого органу виконавчої дирекції Фонду заяву</p>	<p>5.5. <b>Орган Фонду</b> видає засоби для пересування та інші технічні засоби реабілітації потерпілому (законному представнику потерпілого) під розпис та робить відмітку про його забезпечення зазначеними засобами в журналі реєстрації.</p> <p><b>Перенесено до п.6.3.</b></p>

<p>про його заміну (додаток 7).</p>	
<p><b>Відсутній.</b></p>	<p>5.6. У разі самостійного придбання засобів для пересування та інших технічних засобів реабілітації, відшкодування витрат потерпілим, законним представникам потерпілих здійснюється на підставі рахунків та інших документів, що підтверджують їх витрати, за умови перебування потерпілого на обліку, у розмірі не вище граничних цін на технічні та інші засоби реабілітації для інвалідів, затверджених Міністерством соціальної політики України.</p> <p>Рішення про відшкодування витрат потерпілим (законним представникам потерпілих) приймається органом Фонду протягом не більше десяти робочих днів з дня отримання всіх документів, що підтверджують їх витрати.</p>
<p><b>6. Ремонт і <u>дострокова</u> заміна технічних та інших засобів реабілітації</b></p>	<p><b>6. Ремонт і заміна технічних та інших засобів реабілітації</b></p>
<p>6.1. На період проведення ремонту технічних або інших засобів реабілітації, виготовлених за рахунок коштів Фонду (крім протезних виробів), потерпілі можуть бути тимчасово забезпечені технічними засобами реабілітації з числа повернутих робочим органам виконавчої дирекції Фонду згідно з абзацом другим пункту <b>3.9</b> цього Положення.</p> <p>Ремонт технічних та інших засобів реабілітації здійснюється підприємствами за зверненнями потерпілих до робочих органів виконавчої дирекції Фонду.</p>	<p><b>Абзац перший перенесено до пункту 6.6.</b></p> <p><b>Абзац другий перенесено до абзацу сьомого пункту 6.1.</b></p>
	<p>6.1. Ремонт технічного або іншого засобу реабілітації, гарантійний строк експлуатації якого ще не минув, здійснюється підприємством за рахунок власних коштів.</p> <p>Післягарантійному ремонту підлягає технічний та інший засіб реабілітації:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строк експлуатації якого не минув;</li> <li>- строк експлуатації якого минув, але черга потерпілого на забезпечення новим засобом реабілітації не підійшла.</li> </ul> <p><b>На бажання потерпілого, після закінчення терміну користування протезно-ортопедичним виробом дозволяється, на підставі відповідної заяви, поданої потерпілим до органу Фонду, проводити післягарантійний ремонт (з продовженням строку експлуатації) із використанням комплектуючих чи</b></p>

напівфабрикатів, що були в користуванні потерпілого.  
Післягарантійний ремонт здійснюється за рахунок коштів Фонду.  
Ремонт технічних та інших засобів реабілітації здійснюється підприємствами на підставі відповідних заяв потерпілих до органів Фонду.  
*(Перенесено із змінами з п.6.3. діючого Положення).*

6.2. У разі виявлення браку або поломки технічного та іншого засобу реабілітації протягом гарантійного строку, **органи Фонду** можуть пред'явити підприємству одну з таких вимог:

- безоплатне усунення браку або поломки технічного та іншого засобу реабілітації протягом 14 днів або за згодою сторін в інший термін;
- розірвання договору з підприємством та повернення сплаченої суми за технічний та інший засіб реабілітації;
- вимагати заміну технічного та іншого засобу реабілітації на такий же або аналогічний.

Після закінчення гарантійного строку експлуатації у разі виявлення недоліків технічного та іншого засобу реабілітації з вини підприємства **орган Фонду** має право пред'явити підприємству вимогу про безоплатне усунення недоліків технічного та іншого засобу реабілітації.

Якщо підприємством цю вимогу не задоволено протягом 14 днів з дати його пред'явлення або в строки, визначені договором, **органи Фонду** мають право пред'явити підприємству такі вимоги: пропорційне зменшення ціни технічного та іншого засобу реабілітації, безоплатне усунення недоліків технічного та іншого засобу реабілітації, відшкодування Фонду витрат на усунення недоліків технічного та іншого засобу реабілітації.

У разі виявлення істотних недоліків технічного та іншого засобу реабілітації, які виникли з вини підприємства, **органи Фонду** в порядку та в строки, установлені законодавством, і на підставі укладеного договору мають право на свій вибір вимагати від підприємства розірвання договору та повернення сплаченої за технічний та інший засіб реабілітації грошової суми, вимагати заміну **за рахунок підприємства** технічного та іншого засобу реабілітації на

	<p>такий самий технічний та інший засіб реабілітації або на аналогічний належної якості, безоплатне позачергове виготовлення технічного та іншого засобу реабілітації, але протягом не більше 30 днів</p> <p><i>(Перенесено із змінами з першого – восьмого абзаців п.6.4. діючого Положення).</i></p>
<p>6.2. Технічний та інший засіб реабілітації <b>(крім протезних виробів)</b>, яким потерпілого забезпечено за рахунок коштів Фонду, може бути достроково замінений на підставі акта про недоцільність проведення його ремонту, складеного підприємством, або довідки <b>відповідного</b> органу про викрадення, а також в інших випадках, що обумовлюють необхідність заміни, на підставі рішення <b>управління виконавчої дирекції Фонду</b>.</p> <p><b>У разі зміни антропометричних розмірів кукси потерпілого, який користується протезом модульного типу, підприємство замінює куксоприймач та супутні до нього комплектувальні вироби на підставі висновку МСЕК або ЛКК закладу охорони здоров'я. Строк експлуатації зазначеного виробу продовжується на гарантійний строк замінених деталей.</b></p>	<p><b>6.3. Для заміни технічного та іншого засобу реабілітації після закінчення строку, на який видається виріб, потерпілий повинен подати до органу Фонду заяву про його заміну (додаток 8).</b> Технічний та інший засіб реабілітації, яким потерпілого забезпечено за рахунок коштів Фонду, може бути достроково замінений на підставі акту про недоцільність проведення його ремонту, складеного підприємством, або довідки <b>компетентного</b> органу про викрадення, а також в інших випадках, що обумовлюють необхідність заміни, та на підставі рішення <b>органу Фонду</b>.</p> <p>У разі, коли технічний та інший засіб реабілітації виходить з ладу не з вини потерпілого після закінчення гарантійного терміну в межах встановленого терміну експлуатації і відремонтувати його неможливо, потерпілий забезпечується новим технічним та іншим засобом реабілітації за рахунок коштів Фонду.</p> <p><b>Перенесено до абзацу першого пункту 6.5.</b></p>
<p>6.3. Ремонт технічного або іншого засобу реабілітації, гарантійний строк експлуатації якого ще не минув, здійснюється підприємством за рахунок власних коштів.</p> <p>Після гарантійному ремонту підлягає технічний та інший засіб реабілітації:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строк експлуатації якого не минув;</li> <li>- строк експлуатації якого минув, але черга потерпілого на забезпечення новим засобом реабілітації не підійшла.</li> </ul> <p>Після гарантійний ремонт здійснюється за рахунок коштів Фонду.</p>	<p><b>Перенесено до абзаців першого – четвертого та шостого пункту 6.1.</b></p>

6.4. У разі виявлення браку або поломки технічного та іншого засобу реабілітації протягом гарантійного строку, Фонд може пред'явити підприємству одну з таких вимог:

- безоплатне усунення браку або поломки технічного та іншого засобу реабілітації протягом 14 днів або за згодою сторін в інший термін;

- розірвання договору з підприємством та повернення сплаченої суми за технічний та інший засіб реабілітації;

- вимагати заміну технічного та іншого засобу реабілітації на такий же або аналогічний;

Після закінчення гарантійного строку експлуатації у разі виявлення недоліків технічного та іншого засобу реабілітації з вини підприємства управління виконавчої дирекції Фонду має право пред'явити підприємству вимогу про безоплатне усунення недоліків технічного та іншого засобу реабілітації.

Якщо підприємством цю вимогу не задоволено протягом 14 днів з дати його пред'явлення або в строки, визначені договором, управління виконавчої дирекції Фонду мають право пред'явити підприємству такі вимоги: пропорційне зменшення ціни технічного та іншого засобу реабілітації, безоплатне усунення недоліків технічного та іншого засобу реабілітації, відшкодування Фонду витрат на усунення недоліків технічного та іншого засобу реабілітації.

У разі виявлення істотних недоліків технічного та іншого засобу реабілітації, які виникли з вини підприємства, управління виконавчої дирекції Фонду в порядку та в строки, установлені законодавством, і на підставі укладеного договору мають право на свій вибір вимагати від підприємства розірвання договору та повернення сплаченої за технічний та інший засіб реабілітації грошової суми, вимагати заміну технічного та іншого засобу реабілітації на такий самий технічний та інший засіб реабілітації або на аналогічний належної якості, безоплатне позачергове виготовлення технічного та іншого засобу реабілітації, але протягом не більше 30 днів.

**У разі, коли технічний та інший засіб реабілітації виходить з ладу не з вини потерпілого після закінчення гарантійного терміну в межах установленного терміну експлуатації і відремонтувати його неможливо, потерпілий забезпечується новим технічним та іншим**

**Перенесено до пункту 6.2. (крім абзаців восьмого та дев'ятого)**

**Перенесено до абзацу другого пункту 6.3**

<p>засобом реабілітації за рахунок коштів Фонду.</p> <p>На бажання потерпілого, після закінчення терміну користування протезно-ортопедичним виробом дозволяється, на підставі відповідної заяви, поданої потерпілим до робочих органів виконавчої дирекції Фонду, проводити капітальний ремонт (з продовженням строку експлуатації) за рахунок коштів Фонду з використанням комплектуючих чи напівфабрикатів, що були в користуванні потерпілого.</p>	<p>Перенесено до абзацу п'ятого пункту 6.1</p>
<p>6.5. Дострокова заміна засобів пересування та інших технічних засобів реабілітації проводиться у разі зміни медичних показань (на підставі висновку ЛКК закладу охорони здоров'я) або за наявності акта про непридатність даного засобу пересування чи іншого технічного засобу реабілітації для подальшої експлуатації, що складається представником робочого <b>органу виконавчої дирекції Фонду</b> та представником підприємства. Рішення про заміну виробу приймається <b>робочим органом виконавчої дирекції Фонду</b>.</p>	<p>6.4. Дострокова заміна засобів для пересування та інших технічних засобів реабілітації проводиться у разі зміни медичних показань (на підставі висновку ЛКК закладу охорони здоров'я) або за наявності акта про непридатність даного засобу для пересування чи іншого технічного засобу реабілітації для подальшої експлуатації, що складається представником <b>органу Фонду</b> та представником підприємства. Рішення про заміну виробу приймається <b>органом Фонду</b>.</p>
	<p>6.5. У разі зміни антропометричних розмірів кукси потерпілого, який користується протезом модульного типу, підприємство замінює куксоприймач та супутні до нього комплектувальні вироби на підставі висновку МСЕК або ЛКК закладу охорони здоров'я. Строк експлуатації зазначеного виробу продовжується на гарантійний строк заміненних деталей.</p> <p><b>За медичними показаннями можлива заміна протезного виробу раніше встановленого строку за висновком ЛКК закладу охорони здоров'я. В інших випадках дострокова заміна протезного виробу можлива за рішенням органів Фонду.</b></p> <p><i>(Перенесено із змінами з п.6.2. діючого Положення).</i></p>
<p>6.6. Претензії до якості протезно-ортопедичного виробу та (або) ортопедичного взуття розглядаються керівником підприємства після подання потерпілим письмової заяви протягом 14 днів.</p> <p>У разі незгоди потерпілого з рішенням керівника підприємства претензії розглядаються управлінням виконавчої дирекції Фонду, у разі незгоди з прийнятим рішенням - виконавчою дирекцією Фонду або об'єднанням "Укрпротез" за згодою.</p>	<p>Вилучено.</p>
	<p>6.6. На період проведення ремонту технічних або інших засобів реабілітації, виготовлених за рахунок коштів Фонду, потерпілі можуть</p>



	<p>бути тимчасово забезпечені технічними засобами реабілітації з числа повернутих органам Фонду згідно з абзацом другим пункту 3.8 цього Положення.</p> <p><i>(Перенесено із абзацу першого п.6.1. діючого Положення).</i></p>
<p>6.7. Контроль за забезпеченням потерпілих технічними засобами реабілітації здійснюють виконавча дирекція Фонду та її робочі органи.</p> <p>Працівники Фонду є відповідальними згідно з чинним законодавством України за невиконання, несвоєчасне або неналежне виконання обов'язків щодо забезпечення потерпілих технічними засобами реабілітації.</p>	<p><b>Дублюється з пунктом 4.11, перенесено до пункту 1.7</b></p>

## **ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

### **до проекту постанови правління Фонду соціального страхування України «Про затвердження Положення про забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації потерпілих внаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання»**

#### **1. Обґрунтування прийняття необхідної постанови.**

Зазначений проект постанови правління Фонду соціального страхування України розроблено відповідно до вимог статей 16, 42, 46 та пункту 9 розділу VII «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» з метою реалізації Фондом соціального страхування України завдань та функцій, визначених Законом України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування», зокрема обов'язків щодо своєчасного та в повному обсязі забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації потерпілих внаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання.

#### **2. Цілі і завдання прийняття постанови.**

Прийняття нового керівного документа для органів Фонду соціального страхування України з метою приведення у відповідність до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» та упорядкування забезпечення потерпілих внаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання протезно-ортопедичною допомогою, засобами пересування (колясками) та іншими технічними засобами реабілітації.

#### **3. Загальна характеристика та основні положення проекту постанови.**

Проект постанови правління Фонду соціального страхування України «Про затвердження Положення про забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації потерпілих внаслідок нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання» – це проект нового керівного документа для органів Фонду соціального страхування України при організації забезпечення та фінансуванні витрат на забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації потерпілих внаслідок нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання.

Безоплатне забезпечення потерпілих внаслідок нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання технічними та іншими засобами реабілітації (протезними виробами, включаючи протезно-ортопедичні вироби, ортопедичне взуття і спеціальний одяг, засобами пересування, спеціальними засобами для самообслуговування, особистого догляду, орієнтування, спілкування та обміну інформацією тощо) здійснюється за рахунок коштів

Фонду соціального страхування України шляхом відшкодування цих витрат підприємствам, які їх виготовляють, поставляють і ремонтують, згідно з укладеними договорами.

Відшкодування витрат здійснюється в межах граничних цін на технічні та інші засоби реабілітації, встановлених Міністерством соціальної політики України.

Також передбачається відшкодування витрат потерпілим, законним представникам потерпілих, у разі самостійного придбання засобів пересування та інших технічних засобів реабілітації.

#### **4. Фінансово-економічне обґрунтування.**

Реалізація запропонованого проекту постанови буде здійснена в межах коштів, запланованих в бюджеті Фонду соціального страхування України і не потребує залучення додаткових коштів.

#### **5. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття постанови.**

Затвердження запропонованого проекту постанови дозволить впорядкувати механізм забезпечення потерпілих внаслідок нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання технічними та іншими засобами реабілітації за рахунок коштів Фонду соціального страхування України, посилити їх соціальний захист, а також здійснювати контроль за використанням коштів на загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності.

**Директор  
виконавчої дирекції Фонду**

**Є. Баженков**