



ФОНД СОЦІАЛЬНОГО СТРАХУВАННЯ УКРАЇНИ

ПРАВЛІННЯ

ПОСТАНОВА

від 2017 року №

м. Київ

Про затвердження Порядку фінансування страхувальників для надання матеріального забезпечення застрахованим особам у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та деяких виплат потерпілим на виробництві за рахунок коштів Фонду соціального страхування України

На виконання статті 34 та абзацу четвертого частини третьої статті 42 Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування», правління Фонду соціального страхування України

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Затвердити Порядок фінансування страхувальників для надання матеріального забезпечення застрахованим особам у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та деяких виплат потерпілим на виробництві за рахунок коштів Фонду соціального страхування України (додається).

2. Визнати такою, що втратила чинність, постанову правління Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності від 22.12.2010 № 26 «Про затвердження Порядку фінансування страхувальників для надання застрахованим особам матеріального забезпечення за рахунок коштів Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності», зареєстровану в Міністерстві юстиції України 25.01.2011 за № 111/18849.

3. Ця постанова набуває чинності з 01 січня 2018 року.

Голова правління

В. Саєнко

Затверджено
Постановою правління Фонду
соціального страхування України
від _____ № _____

Порядок

фінансування страхувальників для надання матеріального забезпечення застрахованим особам у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та деяких виплат потерпілим на виробництві за рахунок коштів Фонду соціального страхування України

1. Цей Порядок визначає механізм та умови фінансування страхувальників для надання за рахунок коштів Фонду соціального страхування України (далі – Фонд):

1) матеріального забезпечення у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності застрахованим особам, передбаченого статтею 20 Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» (далі – Закон) за такими видами:

- допомога по тимчасовій непрацездатності (включаючи догляд за хворою дитиною);
- допомога по вагітності та пологах;
- допомога на поховання (крім поховання пенсіонерів, безробітних та осіб, які померли від нещасного випадку на виробництві).

2) деяких виплат потерпілим на виробництві, передбачених абзацом четвертим частини 3 статті 42 Закону:

- допомога по тимчасовій непрацездатності, яка настала внаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання;
- виплата при тимчасовому переведенні потерпілого на легшу, нижчеоплачувану роботу;
- відшкодування вартості поховання потерпілого та пов'язаних з цим ритуальних послуг.

2. У разі настання у застрахованої особи страхового випадку, пов'язаного з тимчасовою втратою працездатності комісія (уповноважений) із соціального страхування підприємства з урахуванням вимог Положення про комісію

(уповноваженого) із страхування з тимчасової втрати працездатності на підставі поданих документів, передбачених статтею 31 Закону, приймає рішення про призначення матеріального забезпечення застрахованій особі.

На підставі рішення комісії (уповноваженого) із соціального страхування підприємства про призначення матеріального забезпечення страхувальник нараховує суми матеріального забезпечення та оформлює заяву-розрахунок, яка повинна бути передана до робочих органів виконавчої дирекції Фонду не пізніше 5 робочих днів з моменту нарахування матеріального забезпечення.

3. У разі виникнення обставин щодо надання страхувальником відповідно до статей 39 та 42 Закону:

- допомоги по тимчасовій непрацездатності внаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання;
- виплат при тимчасовому переведенні на легшу, нижчеоплачувану роботу потерпілого на виробництві;
- відшкодування вартості поховання потерпілого та пов'язаних з цим ритуальних послуг,

виплати призначаються відповідно до Порядку призначення, перерахування та проведення страхових виплат, затвердженого постановою правління Фонду.

4. Фінансування страхувальників для надання матеріального забезпечення застрахованим особам та деяких виплат потерпілим на виробництві здійснюється робочими органами виконавчої дирекції Фонду або їх відділеннями.

Підставою для фінансування страхувальників робочими органами виконавчої дирекції Фонду або їх відділеннями є оформлена за встановленим зразком заява-розрахунок, що містить інформацію про нараховані застрахованим особам суми матеріального забезпечення та деяких виплат потерпілим на виробництві за їх видами. Форма заяви-розрахунку наведена у додатку 1 до цього Порядку.

5. Страхувальник подає заяву-розрахунок до робочого органу виконавчої дирекції Фонду або його відділення за своїм місцезнаходженням чи місцем проживання.

6. Заява-розрахунок може бути надана страхувальником за його бажанням в паперовому та/або електронному вигляді особисто до робочого органу виконавчої дирекції Фонду або його відділення, або надіслана в електронному вигляді із застосуванням електронного цифрового підпису.

Одночасно страхувальник за бажанням може надати до робочого органу виконавчої дирекції Фонду або його відділення оригінали або належним чином завірені копії листків непрацездатності для можливості проведення попередньої перевірки правильності нарахування виплат.

7. Заява-розрахунок готується у двох примірниках, один з яких разом із наданими застрахованими особами документами, на підставі яких призначається матеріальне забезпечення та деякі виплати потерпілим на виробництві (членам їх сімей), зберігається у страхувальника, а другий подається до робочого органу виконавчої дирекції Фонду або його відділення. У разі подання документа в електронному вигляді заява-розрахунок готується в одному примірнику та зберігається у страхувальника.

Інформація, внесена страхувальником до заяви-розрахунку, повинна повністю відповідати документам, на підставі яких здійснено призначення матеріального забезпечення та деяких виплат потерпілим на виробництві (членам їх сімей) та бути відображена в реєстрах бухгалтерського обліку. Відповідальність за достовірність даних, наведених у заяві-розрахунку несе страхувальник.

8. Робочий орган виконавчої дирекції Фонду або його відділення протягом десяти робочих днів після надходження заяви-розрахунку здійснює перевірку інформації, наведеної у ній, перевіряє правильність заповнення реквізитів, наявність даних про страхувальника в Державному реєстрі загальнообов'язкового державного соціального страхування, дані про сплату ним єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, оформлення листка непрацездатності (за наявності), наявність у Фонді зареєстрованого нещасного випадку або профзахворювання (у разі проведення виплат потерпілим на виробництві (членам їх сімей), правильності нарахування виплат та здійснює фінансування сум, зазначених у заяві-розрахунку.

Робочий орган виконавчої дирекції Фонду або його відділення у разі потреби має право здійснювати обмін інформацією зі страхувальником шляхом направлення запиту щодо уточнення інформації, наведеної у заяві-розрахунку.

У разі виявлення помилок та/або недостовірних відомостей заява-розрахунок повертається страхувальнику з відповідними рекомендаціями та зазначенням строку для їх врахування.

При повторному надходженні від страхувальника заяви-розрахунку робочий орган виконавчої дирекції Фонду або його відділення протягом трьох робочих днів перевіряє виправлені страхувальником помилки та здійснює фінансування або надає обґрунтовану відмову.

9. Після надходження коштів, зазначених у заяві-розрахунку, на рахунок страхувальника, останній зобов'язаний здійснити виплату відповідного матеріального забезпечення не пізніше, ніж у строки, визначені у статті 32 Закону.

Виплати потерпілим на виробництві здійснюються після надходження коштів у найближчий строк, установлений для виплати заробітної плати.

10. Після проведення виплат за рахунок коштів Фонду страхувальник надсилає повідомлення про проведення виплат за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку. Повідомлення може бути надіслано в електронному вигляді з використанням електронного цифрового підпису або надіслано листом з повідомленням, або надано безпосередньо до робочого органу виконавчої дирекції Фонду чи його відділення. Повідомлення може бути надіслано у зручний для страхувальника час, але не пізніше завершення місяця з дня проведення виплат застрахованим особам.

11. У разі відсутності інформації від страхувальника про виплати застрахованим особам протягом трьох місяців робочі органи виконавчої дирекції Фонду здійснюють перевірку щодо використання страхувальником коштів Фонду.

12. Якщо сума отриманих страхувальником від Фонду страхових коштів перевищує фактичні витрати на проведення виплат за рахунок коштів Фонду, невикористані страхові кошти протягом трьох робочих днів повертаються страхувальником на рахунок робочого органу виконавчої дирекції Фонду або його відділення, з якого надійшло фінансування.

13. У разі виявлення страхувальником помилок при нарахуванні виплат за минулі періоди (за межами діючого бюджетного року) надлишково нараховані та виплачені кошти повертаються страхувальником до робочого органу виконавчої дирекції Фонду або його відділення та одночасно надсилається обґрунтоване письмове пояснення щодо причин повернення страхових коштів.

Директор департаменту
страхових виплат
та матеріального забезпечення

С.Зарубіна

Додаток 1

до Порядку надання страхувальниками матеріального забезпечення у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності застрахованим особам та деяких виплат потерпілим на виробництві за рахунок коштів Фонду соціального страхування України

ЗАЯВА-РОЗРАХУНОК

Просимо здійснити фінансування для надання матеріального забезпечення застрахованим особам та відшкодувати витрати за надання виплат потерпілим на виробництві за рахунок коштів Фонду.

Повідомляємо наші реквізити:

Найменування страхувальника (*прізвище, ім'я, по батькові для фізичних осіб*)

Місцезнаходження (*місце проживання для фізичних осіб*) _____

Телефон _____

Код за ЄДРПОУ (*реєстраційний номер облікової картки платника податків - для фізичних осіб або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті)*) _____

Окремий поточний рахунок у банку або окремий рахунок у відповідному органі Державного казначейства України

_____ (назва банку або органу Державного казначейства)

_____ (номер рахунку, відкритого відповідно до пункту другого статті 34 Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування")

МФО _____

№ з/п	Вид матеріального забезпечення та виплат потерпілим на виробництві	Кількість днів для п.1, 2, 2.1, 4, 5 Кількість осіб для п.3, 6	Сума (в гривнях з копійками)
1	2	3	4
1	Допомога по тимчасовій непрацездатності		
1.1	<i>У тому числі виплата за пільгами постраждалим внаслідок ЧАЕС</i>		
2	Допомога по вагітності та пологах		
2.1	<i>У тому числі виплата за пільгами постраждалим внаслідок ЧАЕС</i>		
3	Допомога на поховання		
4	Допомога по тимчасовій непрацездатності внаслідок нещасного випадку або профзахворювання		
5	Виплата у разі переведення потерпілого на легшу, нижчеоплачувану роботу		
6	Відшкодування вартості поховання потерпілого та пов'язаних з цим ритуальних послуг		
7	ВСЬОГО	X	

Керівник установи
Головний бухгалтер
МП (за наявності)

(підпис)

(підпис)

Дата складання заяви-розрахунку

(прізвище, ім'я, по батькові)

(прізвище, ім'я, по батькові)

I. Матеріальне забезпечення

№ з/п	Прізвище	Ім'я	По батькові	№ страхового свідоцтва (ідентифікаційний номер) або серія та номер паспорта	Основне місце роботи – 1; сумісництво -2	Дані листка непрацездатності			Причина непрацездатності *	Період непрацездатності		Кількість днів, що підлягають оплаті		Сума (в гривнях з копійками)		В тому числі за пільгою постраждали м на ЧАЕС		№ посвідчення (ЧАЕС)	Дата огляду МСЕК (за наявності)	Страховий стаж (в місяцях)		Надання листка непрацездатності на перевірку (так/ні)
						серія	Номер	Первинний (1) продовження (2)		Дата початку	Дата закінчення	Всього	У т. ч. за рахунок коштів Фонду	Всього	У т. ч. за рахунок коштів Фонду	Дні	Сума (в гривнях з копійками.)			Загальний	За останні 12 місяців	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

* причина непрацездатності відображається за даними листка непрацездатності: 1- загальне захворювання; 3 – захворювання внаслідок аварії на ЧАЕС; 5- невинувачені травми; 6- контакт з хворими на інфекційні захворювання та бактеріоносійство; 7- санаторно - курортне лікування; 8 – вагітність та пологи; 9 – ортопедичне протезування; 10 -догляд

II Допомога на поховання

№ з/п	Прізвище	Ім'я	По батькові	№ страхового свідоцтва (ідентифікаційний номер) або серія та номер паспорта	Прізвище	Ім'я	По батькові	Свідоцтво про смерть		Витрати Фонду (сума в гривнях з копійками.)
								Серія	Номер	
Одержувача допомоги **					Померлого			9	10	11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

** Не заповнюється у разі, якщо поховання здійснювала юридична особа

V. Відшкодування вартості поховання потерпілого та пов'язаних з цим ритуальних послуг

№ з/п	Прізвище	Ім'я	По батькові	№ страхового свідоцтва (ідентифікаційний номер) або серія та номер паспорта померлого	Дані акта про нещасний випадок або профзахворювання		Свідоцтво про смерть		Витрати Фонду (сума в гривнях з копійками.)
					Дата	Номер	Серія	Номер	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Розділи I – V заповнюються тільки для тих видів виплат, на які замовляються кошти.

Кожний розділ має бути завірений посадовою особою, відповідальною за заповнення інформації, при цьому зазначається посада та контактний номер телефону відповідальної особи.

Додаток 2

до Порядку надання страхувальниками матеріального забезпечення у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності застрахованим особам та деяких виплат потерпілим на виробництві за рахунок коштів Фонду соціального страхування України

Повідомлення про виплату коштів застрахованим особам

Найменування страхувальника (прізвище, ім'я, по батькові для фізичних осіб)

Місцезнаходження (місце проживання для фізичних осіб) _____

Телефон _____

Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків - для фізичних осіб або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) _____

№з/п	Прізвище	Ім'я	По батькові	№ страхового свідоцтва (ідентифікаційний номер)	Дата отримання фінансування заяви-розрахунку	Дата перерахування коштів застрахованій особі	Сума (в гривнях з копійками)

Керівник установи
Головний бухгалтер
МП (за наявності)

(підпис)
(підпис)
Дата

(прізвище, ім'я, по батькові)
(прізвище, ім'я, по батькові)

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту постанови правління Фонду соціального страхування України «Про затвердження Порядку фінансування страхувальників для надання матеріального забезпечення застрахованим особам у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та деяких виплат потерпілим на виробництві за рахунок коштів Фонду соціального страхування України»

1. Обґрунтування прийняття необхідної постанови.

У зв'язку з реорганізацією Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності та Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України та створенням Фонду соціального страхування України (далі – Фонд) виникла необхідність затвердження нових нормативно-правових актів, які враховують зміни у законодавстві та запроваджують нові підходи щодо надання матеріального забезпечення та проведення страхових виплат застрахованим особам.

Зважаючи на те, що надання матеріального забезпечення у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та здійснення деяких страхових виплат у зв'язку з нещасним випадком на виробництві проводиться страхувальником за рахунок коштів Фонду, пропонується створити єдиний документ, яким визначається порядок фінансування страхувальників для проведення виплат застрахованим особам за рахунок коштів Фонду. Запропонованим проектом постанови правління Фонду передбачається затвердження такого Порядку.

Порядок фінансування страхувальників для надання матеріального забезпечення застрахованим особам у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та деяких виплат потерпілим на виробництві за рахунок коштів Фонду соціального страхування України (далі – Порядок), який затверджується запропонованим проектом постанови правління Фонду, встановлює механізм взаємодії робочих органів виконавчої дирекції Фонду та страхувальників щодо забезпечення застрахованих осіб виплатами, передбаченими законодавством про загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

2. Цілі і завдання прийняття постанови.

Згідно із пунктом 9 розділу VII «Прикінцеві і перехідні положення» Закону № 1105 нормативно-правові та розпорядчі акти Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України та Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності діють до затвердження відповідних рішень Фондом соціального страхування України.

Прийняття проекту постанови забезпечить виконання норми вищевказаного Закону щодо затвердження Фондом соціального страхування України власних нормативно-правових актів. Запропонований проект постанови створює нові правові підстави щодо фінансування витрат на

статутні завдання Фонду та забезпечує можливість запровадити нові підходи щодо надання соціальних виплат застрахованим особам через страхувальників.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту постанови.

Проект постанови визначає порядок та регулює механізм фінансування страхувальників для надання матеріального забезпечення застрахованим особам та проведення деяких страхових виплат потерпілим на виробництві.

Проект Порядку визначає порядок здійснення нарахування матеріального забезпечення та деяких страхових виплат та встановлює форму заяви-розрахунку, на підставі якої робочими органами Фонду здійснюється фінансування.

З метою запровадження нових підходів щодо обслуговування страхувальників та упередження можливих помилок при визначенні розміру допомоги та страхових виплат страхувальниками у проекті Порядку передбачено, що робочі органи виконавчої дирекції Фонду до прийняття рішення про проведення фінансування будуть здійснювати попередній контроль щодо правильності нарахування виплат та у разі виявлення помилок надавати рекомендації страхувальнику щодо їх усунення. Перевірки будуть проводитись за допомогою звірки даних, наведених страхувальником у заявах-розрахунках, та відомостями, що містяться у Державному реєстрі застрахованих осіб. Крім того, за бажанням страхувальник зможе надати на перевірку спеціалістам Фонду лікарняні листки, що дозволить у подальшому зменшити кількість перевірок страхувальників.

З метою проведення контролю за використанням коштів Фонду запроваджується система оперативного інформування робочих органів виконавчої дирекції Фонду щодо проведення виплат застрахованим особам шляхом надання повідомлення. Це дозволить виконавчій дирекції Фонду своєчасно впливати на страхувальника у разі затримки виплат застрахованим особам та в подальшому зменшити навантаження шляхом спрощення системи звітності про використання коштів Фонду.

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Прийняття проекту постанови не потребує додаткових видатків з бюджету Фонду соціального страхування України, не створює додаткового фінансового навантаження на страхувальників та застрахованих осіб.

5. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття постанови

Затвердження запропонованого Порядку дозволить вдосконалити систему фінансування страхувальників для надання ними виплат, передбачених Законом України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

**Директор виконавчої дирекції
Фонду соціального страхування України**

Є. Баженков