

ЗАТВЕРДЖЕНО

Постанова правління Фонду
соціального страхування України
№ _____

ПОРЯДОК

участі Фонду соціального страхування України у навчанні і підвищенні рівня знань з питань охорони праці

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм участі Фонду соціального страхування України (далі - Фонд) у навчанні і підвищенні рівня знань працівників, які вирішують питання охорони праці (у тому числі представників профспілок з питань охорони праці).

1.2. Фонд бере участь у навчанні і підвищенні рівня знань працівників, які вирішують питання охорони праці, шляхом організації проведення та здійснення фінансування їх навчання за заявками страхувальників та профспілкових органів та організацій (далі – профспілкові органи).

1.3. До працівників (у тому числі представників профспілок), які вирішують питання охорони праці та мають право проходити навчання з питань охорони праці за рахунок коштів Фонду, належать працюючі особи, які відповідно до розпорядчого документа призначені на посаду спеціаліста з охорони праці або відповідно до інших документів виконують певні обов'язки з охорони праці у страхувальників і в профспілкових органах (далі – спеціалісти).

1.4. Навчання з питань охорони праці спеціалістів за кошти Фонду проводиться згідно з Типовим тематичним планом і програмою навчання з питань охорони праці відповідно до вимог Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року № 15 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 року за № 231/10511 (далі – Типове положення).

II. Порядок організації фінансування навчання з питань охорони праці

2.1. Організація навчання з питань охорони праці спеціалістів здійснюється виконавчою дирекцією Фонду та/або управліннями виконавчої дирекції Фонду в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі (далі – робочі органи виконавчої дирекції Фонду) за рахунок коштів, передбачених на ці цілі у бюджеті Фонду.

2.2. Навчання з питань охорони праці спеціалістів проводиться в навчальних центрах (галузевих навчальних центрах) (далі – навчальні центри), визначених виконавчою дирекцією Фонду та/або її робочими органами шляхом застосування процедури відкритих торгів (тендерів) та інших процедур відповідно до чинного законодавства України.

Для визначення навчальних центрів обов'язково застосовуються такі критерії:

вартість навчання;

наявність декларації відповідності його матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки;

можливість проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці орієнтовно за 40-годинною програмою;

наявність аудиторій, оснащених навчально-технічним обладнанням, комп'ютерною та копіювальною технікою;

наявність висококваліфікованих викладачів.

2.3. Організація навчального процесу (матеріально-технічне забезпечення, формування навчальних груп, розробка навчально-тематичних планів і програм, форм навчальної документації та порядок їх ведення тощо) здійснюється навчальними центрами відповідно до вимог чинного законодавства.

2.4. Перевірка знань з питань охорони праці спеціалістів, які пройшли навчання за кошти Фонду в навчальних центрах, проводиться комісіями, створеними відповідно до вимог Типового положення. До участі у комісіях з перевірки знань з питань охорони праці спеціалістів, які проходять навчання за кошти Фонду в навчальних центрах, залучаються представники виконавчої дирекції Фонду та/або її робочих органів.

Перевірка знань з питань охорони праці представників профспілок здійснюється відповідно до Типового положення та Типового положення про порядок проведення навчання представників профспілок з питань охорони праці, затвердженого постановою Президії Федерації професійних спілок України від 28 лютого 2013 року № П-16-12.

2.5. Виконавча дирекція Фонду та її робочі органи при формуванні бюджету Фонду на наступний рік повідомляють страхувальників та профспілкові органи про надання інформації щодо кількості осіб, які потребують навчання за кошти Фонду у наступному році.

Протягом десяти робочих днів після отримання відповідного повідомлення від виконавчої дирекції Фонду та/або її робочих органів страхувальники та профспілкові органи надають їм лист за підписом керівника страхувальника або керівника профспілкового органу щодо необхідної кількості спеціалістів для проходження навчання з питань охорони праці у наступному році.

2.6. Робочі органи виконавчої дирекції Фонду на підставі інформації, наданої страхувальниками або профспілковими органами відповідно до пункту

2.5 цього Порядку, визначають потребу у навчанні з питань охорони праці спеціалістів за кошти Фонду та надають виконавчій дирекції Фонду пропозиції щодо кількості осіб, які потребують навчання у наступному році, та прогнозні обсяги фінансування за формою, встановленою виконавчою дирекцією Фонду.

2.7. Виконавча дирекція Фонду узагальнює та опрацьовує отриману інформацію щодо кількості осіб, які потребують навчання, та прогнозних обсягів фінансування та подає узагальнену інформацію до заходів з профілактики страхових випадків на відповідний період, які включаються до Програми робіт Фонду, що затверджується постановою правління Фонду.

2.8. Після затвердження правлінням Фонду Програми робіт Фонду в частині заходів з профілактики страхових випадків, виконавча дирекція Фонду та/або робочі органи виконавчої дирекції Фонду здійснюють укладення договорів з навчальними центрами, визначеними відповідно до пункту 2.2 цього Порядку, в межах затвердженого бюджету Фонду.

2.9. Виконавча дирекція Фонду та/або її робочі органи перед визначенням навчальних центрів повідомляють страхувальників та профспілкові органи про кількість осіб, які проходять навчання за кошти Фонду в межах затвердженого бюджету Фонду, і терміни подання заявки та документів для включення спеціалістів у навчальні групи.

2.10. Для формування навчальних груп та проведення навчання з питань охорони праці страхувальники та профспілкові органи надають до робочого органу виконавчої дирекції Фонду, що здійснює свою діяльність в межах відповідних адміністративно-територіальних одиниць, протягом десяти робочих днів після отримання від них повідомлення такі документи:

1) заявку щодо спеціалістів, які потребують навчання з питань охорони праці за кошти Фонду, за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку, – для страхувальників та заявку щодо представників профспілок з питань охорони праці, які потребують навчання з питань охорони праці за рахунок

коштів Фонду, за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку, – для профспілкових органів;

2) завірені копії (витяги) таких розпорядчих або інших документів:

наказ (розпорядження, інший розпорядчий документ відповідно до установчих документів страхувальника) про призначення особи спеціалістом з охорони праці або про покладання відповідальності за охорону праці на відповідну особу;

наказ про створення комісії з перевірки знань з питань охорони праці;

рішення відповідного профспілкового органу про призначення працівника представником профспілки з питань охорони праці або якому за розподілом обов'язків доручено вирішення певних питань з охорони праці на постійній основі;

рішення трудового колективу про обрання уповноважених найманими працівниками осіб з питань охорони праці.

У разі втрати розпорядчого документа, передбаченого цим пунктом та неможливості його відновлення, для підтвердження повноважень працівника, що вирішує питання охорони праці, подається копія (витяг) трудової книжки.

2.11. Виконавча дирекція Фонду та/або робочі органи виконавчої дирекції Фонду при укладенні договору з навчальним центром визначають порядок та спосіб оповіщення страхувальника або профспілкового органу про спеціалістів, яких включено до складу навчальних груп.

III. Порядок проведення фінансування навчання з питань охорони праці

Забезпечення Фондом фінансування навчання з питань охорони праці спеціалістів здійснюється за рахунок коштів Фонду та в межах загальних витрат Фонду на фінансування заходів з профілактики страхових випадків, передбачених статтями 9, 11, 50 Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування», в межах затвердженого бюджету Фонду.

IV. Контроль за проведенням навчання і підвищення рівня знань працівників, які вирішують питання охорони праці

Контроль за проведенням за кошти Фонду навчання і підвищення рівня знань працівників, які вирішують питання охорони праці, здійснюється виконавчою дирекцією Фонду шляхом узагальнення звітів робочих органів виконавчої дирекції Фонду з цього питання за формами, затвердженими розпорядчим документом виконавчої дирекції Фонду.

Начальник управління
профілактики страхових випадків

 С. Таровик



Додаток 1
до Порядку участі Фонду
соціального страхування України
у навчанні і підвищенні рівня
знань з питань охорони праці

Заявка щодо спеціалістів, які потребують навчання з питань охорони праці за кошти Фонду у _____ році

(від страхувальників)

№ з/п	Дані про страхувальника				Дані про спеціаліста						
	Повна назва	Код ЄДРПОУ	Повна адреса (район, місто/село, вул., буд.)	Контактний телефон	Прізвище	Ім'я	По батькові	Стать (Ч/Ж)	Посада/ професія	Посада або повноваження з питань охорони праці	Документ, який засвідчує виконання певних обов'язків або повноважень з охорони праці (наказ, розпорядження, постанова, інше - №, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Керівник

_____ підпис

_____ / ПІБ/

Додаток 2
до Порядку участі Фонду соціального
страхування України у навчанні і підвищенні
рівня знань з питань охорони праці

Заявка щодо представників профспілок з питань охорони праці, які потребують навчання з питань охорони праці за рахунок коштів Фонду у
_____ році
(від профспілкових органів)

№ з/п	Дані всеукраїнського об'єднання профспілок (відповідної галузі), до якого відноситься відповідний профорган		Дані профоргану, який надає заявку			Дані про представника профспілки з питань охорони праці						
	Назва	Код ЄДРПОУ	Повна назва	Повна адреса (район, місто/село, вул., буд.)	Контактний телефон	Прізвище	Ім'я	По батькові	Стать (М/Ж)	Посада/ професія	Посада або повноваження з питань охорони праці представника профспілки	Документ, який засвідчує виконання представником профспілки певних обов'язків або повноважень з охорони праці (наказ, розпорядження, протокол, рішення інше - №, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Керівник профспілкового органу

_____ підпис

_____ / ПІБ/

виконавець: